

广州医科大学附属第三医院白云分院(广州市白云区妇幼保健院)

空调设备维保服务项目采购需求

一、项目基本概况

(一) 项目名称：空调设备维保服务项目

(二) 服务范围：

1. 为广州医科大学附属第三医院白云分院的维保范围内所述区域的所有空调设备设施，实行包干方式巡检、维修、维护、保养，服务范围包括广州医科大学附属第三医院白云分院机场路院区：机场路 1128 号、广园路院区：广园西路 344 号、三元里院区：三元里大道 1148 号、药物维持治疗中心：黄园一街 4 号、婚育服务中心：白云大道 888 号安华汇公建配套楼 B 馆 11 楼，服务期限是 1 年。

(三) 服务要求

1. 服务质量要求：

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	1、分体空调设备清洗保养要求 1) 每年清洗分体空调室外主机 1 次，清洗记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。 2) 每年清洗分体空调室内主机 1 次（风轮、蒸发器），清洗记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。 3) 清洗分体空调室内主机及室外机时，必须做好周边安全围蔽措施，并放置防滑到等警示牌。若现场未放置相关警示牌或未做好相关防护措施，导致行人发生意外事故，采购人有权追究中标人一切相关责任及经济赔偿。进行维保工作时，出现未做安全围蔽措施并放置警示牌的，按次数在当季度考核评分表进行扣分处理。
	2	2、分体空调设备维修保养要求 1) 分体空调维修人员接到报修通知后 2 小时内到达现场进行维修，当

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																																								
		维修人员接到空调设备出现漏水、发出异味等特殊情况通知时，必须 2 小时内到达现场进行维修处理，不可抗力因素除外。 2) 分体空调设备维修人员到达维修现场，规定小修 45 分钟内完成维修（更换电容、信号接收板等）、中修 3 小时完成维修（更换散热电机、冷凝器清洗等）、大修 24 小时完成维修（更换压缩机、四通阀等），特殊情况除外。 3) 分体空调设备维修人员完成维修后，需填写工作单由使用部门签名确认并在任务软件上确认完工。维修工作单每月汇总后附月度总结交院内管理人存档。 4) 分体空调设备维修人员完成维修后，必须将空调设备表面清洁干净及处理好维修现场环境卫生。若发现未处理好现场卫生导致行人发生意外事故，中标供应商承担相关责任，并由中标供应商承担相关经济赔偿。 5) 分体空调设备维修时，出现不按规定时间完成维修或被使用部门合理投诉，经管理部门核实情况后，在当季度考核评分表进行扣分处理。 6) 本项目合同金额不包含设备维修产生的零配件采购、辅材费、耗材费、高空费、人工费，按照中标人所报投标折扣率和相应维修项目参考单价进行据实结算，采购人另行支付。（维修项目参考单价清单详见下表） <table><tr><th colspan="7">空调维修、保修、材料项目参考单价</th></tr><tr><th colspan="7">室外机部分 价格元（含人工费、材料费）</th></tr><tr><th>维修项目</th><th>1-1.5匹</th><th>2匹</th><th>3匹</th><th>5匹</th><th>10匹</th><th>备注</th></tr><tr><td>高、低压开关</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>高空作业费</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>更换变频电脑板</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>更换变频模块</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>更换变频压缩机</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	空调维修、保修、材料项目参考单价							室外机部分 价格元（含人工费、材料费）							维修项目	1-1.5匹	2匹	3匹	5匹	10匹	备注	高、低压开关							高空作业费							更换变频电脑板							更换变频模块							更换变频压缩机						
空调维修、保修、材料项目参考单价																																																										
室外机部分 价格元（含人工费、材料费）																																																										
维修项目	1-1.5匹	2匹	3匹	5匹	10匹	备注																																																				
高、低压开关																																																										
高空作业费																																																										
更换变频电脑板																																																										
更换变频模块																																																										
更换变频压缩机																																																										

参数性质	序号	具体技术(参数)要求						
		更换变压器						
		更换单向阀						
		更换电磁阀						
		更换电子膨胀阀						
		更换定频电脑板						
		更换风机电机						
		更换风机电容						
		更换风机扇叶						
		更换过滤器						
		更换换向阀						
		更换继电器						
		更换交流接触器						
		更换冷凝器						
		更换毛细管						
		更换三通阀						
		更换四通阀						
		更换温度传感器						
		更换相序保护器						
		更换压缩机						
		更换压缩机电容						
		更换整流桥						
		过流、过热保护器						
		加雪种 R22						
		加雪种 R410、R32						
		维修变频电脑板						
		维修定频电脑板						
		内机项目 价格元（含人工费、材料费）						
		内机主板						
		多联机内机主板						
		多联机外机模块修板						

参数性质	序号	具体技术(参数)要求							
		多联机内机修板							
		贯流风叶							
		离心风叶							
		蒸发器							
		多联机蒸发器							
		风轮电机							
		摆风电机							
		水泵							
		水位开关							
		多联机内机电子膨胀阀						多联机更换电子膨胀阀，需要动整个制冷系统。设备、铜管总长度、清理系统等流程	
		多联机外机电子膨胀阀							
		电子膨胀阀线圈							
		显示板							
		多联机显示板							
		处理漏水							
		整机部分 价格元							
		空调拆装							
		空调单安装							
		空调清洗							
		空调铜管（米）							
		不锈钢支架							
		缆线							
		打孔							
	3	3、分体空调设备安全巡检要求 1) 分体空调维修人员每季度对分体空调设备进行一次全面安全、运行巡检并做记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。当遇到							

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																																												
		科室人员不在或不确认时需在记录上填写原因说明情况。 2) 分体空调设备安全、运行巡检内容包括：运行电流、系统压力、电源线是否老化、室外机主机及支架是否锈蚀老化等安全巡检项目。 3) 发现分体空调设备安全、运行隐患必须以书面形式告知管理人，并做相应临时处理及防护措施。上述情况汇总到月度总结，并提交改善方案。临近法定节假日，中标供应商须进行节前安全巡检，并汇总提交检查报告。 4) 安全巡检产生的费用均已包含在本项目投标报价中。																																																												
	4	4、分体空调设备拆装服务需求 1) 分体空调设备拆装时必须做好周边安全围蔽措施，维修人员做好人员安全保护措施，做到安全文明施工。严格遵守国家有关安全生产的法律法规。若出现安全事故，一切相关责任及经济赔偿由中标供应商承担。 2) 报价文件中所报折扣率适用于设备拆装服务，结算方式为：相应项目参考价×投标折扣率，采购人据实结算。在维保合同期内执行定价服务，不随市场价格而波动变化。（相应拆装项目参考价清单见下表。） <table><tr><th colspan="6">拆装项目参考价清单</th></tr><tr><th>项目</th><th>类别/单位</th><th>挂机</th><th>柜机</th><th>天花机</th><th>商用机</th></tr><tr><td rowspan="3">旧机拆机</td><td>内机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>外机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>整机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">旧机装机</td><td>内机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>外机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>整机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">旧机移装（含拆装）</td><td>内机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>外机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>整机（元/台）</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	拆装项目参考价清单						项目	类别/单位	挂机	柜机	天花机	商用机	旧机拆机	内机（元/台）					外机（元/台）					整机（元/台）					旧机装机	内机（元/台）					外机（元/台）					整机（元/台）					旧机移装（含拆装）	内机（元/台）					外机（元/台）					整机（元/台）				
拆装项目参考价清单																																																														
项目	类别/单位	挂机	柜机	天花机	商用机																																																									
旧机拆机	内机（元/台）																																																													
	外机（元/台）																																																													
	整机（元/台）																																																													
旧机装机	内机（元/台）																																																													
	外机（元/台）																																																													
	整机（元/台）																																																													
旧机移装（含拆装）	内机（元/台）																																																													
	外机（元/台）																																																													
	整机（元/台）																																																													

参数性质	序号	具体技术(参数)要求					
		高空作业费	/				
		备注：1. 上述参考价含税。 2. 上述费用含搬运费用。					
		3) 每次分体空调设备拆、装、拆装及移机完成后，做好记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。拆下空调设备交还使用部门签收或按固定资产组要求搬至指定地点并签收，签收记录汇总后附月度总结交院内管理人存档。					
	5	5、分体空调设备普查 1)、分体空调设备每年度进行一次普查，每月及时更新空调设备数量并以书面形式汇总交管理人存档。 2)、分体空调设备普查表要求：记录新增加分体空调安装地点、品牌、型号，旧分体空调拆、移装等使用周期、运行情况。					
	6	(二) 其它设备保养需求 1、电梯专用空调设备清洗保养要求 1) 电梯专用空调设备常规每季度清洗消毒保养 1 次，回风网每月清洗消毒 1 次。疫情期间每月对电梯专用空调设备清洗消毒 1 次。					
	7	2、电梯专用空调设备维修保养要求 1) 维修人员接到设备报修通知后，应在 20 分钟内到达现场进行维修。当维修人员接到设备出现漏水、发出异味等特殊情况通知时，必须 10 分钟内最快速度到达现场进行维修处理，不可抗力因素除外。维保人员对电梯空调进行维修保养时，需提前三天通知院方管理人。待电梯技术人员将空调机拆出，交由空调维保人员进行维保工作后装回使用。空调维保人员禁止进入电梯进行空调维修作业，如有违反按次数在当季度考核评分表进行扣分处理。 2) 设备维修人员到达维修现场，规定小修 45 分钟内完成维修（更换电容、调整温控等）、中修 3 小时完成维修（更换电机、冷凝器清洗					

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		等)、大修 24 小时完成维修(更换压缩机、四通阀等),不可抗力因素除外。 3) 设备完成维修后,需填写工作单由使用部门签名确认。维修工作单每月汇总后附月度总结交院内管理人存档。 4) 设备完成维修后,必须将设备表面清洁干净及处理好维修现场环境卫生。若发现未处理好现场卫生导致行人发生意外事故,中标供应商承担相关责任及经济赔偿。 5) 本项目合同金额不包含设备维修产生的零配件采购、辅材费、耗材费、高空费、人工费,按照中标人所报投标折扣率和相应维修项目参考单价进行据实结算,采购人另行支付。
	8	3、电梯专用空调设备安全巡检要求 1) 维修人员每季度对设备进行一次全面安全、运行巡检并做记录由使用部门签名确认后汇总交院内管理人存档。 2) 电梯专用空调设备安全、运行巡检内容包括:运行电流、电源线是否老化、震动、异响、室外机主机及支架是否锈蚀老化等安全巡检项目。 3) 发现设备运行安全隐患必须以书面形式告知管理人,并做相应临时处理及防护措施。
	9	二、维修保养服务具体内容及要求: (一) 项目设备月度、季度、年度工作总结及计划 1、月度总结内容及要求: 1) 当月空调设备维保项目情况汇总及建议。 2) 当月空调设备清洗维护及配件更换记录汇总。 3) 当月空调设备废旧配件移交记录汇总。 4) 项目设备维保人员次月值班安排表。 5) 当月项目设备保养工作月度考核评分记录。 6) 当月空调设备维保项目情况汇总及建议要求包含:反映空调设备当

参数性质	序号	具体技术(参数)要求											
		月使用状况、待修项、完成项、改造项、合理建议、次月工作计划。 2、季度总结内容及要求： 1) 当季空调设备维保项目情况汇总及建议。 2) 当季空调设备配件更换记录、废旧配件移交记录汇总。 3) 当季度临床科室空调设备使用意见表问题汇总及回复跟进情况。 4) 当季空调设备维保项目情况汇总及建议要求包含：反映空调设备当季使用状况、待修项、完成项、改造项、合理建议、次季度工作计划。 3、年度总结内容及要求： 1) 年度空调设备维保项目情况汇总及建议。 2) 年度空调设备拆装记录汇总。 3) 年度空调等设备普查汇总。 4) 年度空调设备临床科室满意度调查表情况汇总及回复，次年提高服务质量方案。 5) 空调设备维保项目年度使用情况汇总及建议要求：反映空调设备当年度使状况、待修项、完成项、改造项、合理建议优化方案、次年度工作计划。											
	10	三、项目设备维保人员架构配备及要求： (一) 项目设备维保人员架构及人数配置 <table><tr><th>序号</th><th>项目配套 维保人员</th><th>岗位</th><th>职能</th></tr><tr><td>1</td><td>项目维保 经理</td><td>1人</td><td>1. 分析跟进每月维保业务情况。 2. 安排每月维保工作计划落实及进度。 3. 提供项目设备改造等方案，方案报价与计划实施。</td></tr></table>				序号	项目配套 维保人员	岗位	职能	1	项目维保 经理	1人	1. 分析跟进每月维保业务情况。 2. 安排每月维保工作计划落实及进度。 3. 提供项目设备改造等方案，方案报价与计划实施。
序号	项目配套 维保人员	岗位	职能										
1	项目维保 经理	1人	1. 分析跟进每月维保业务情况。 2. 安排每月维保工作计划落实及进度。 3. 提供项目设备改造等方案，方案报价与计划实施。										

参数性质	序号	具体技术(参数)要求			
					4. 负责管控本项目维修、施工安全责任。
		2	项目维修主管	1 人	1. 安排每日维保业务实施。 2. 安排项目设备改造方案等实施。 3. 项目设备维修保养业务。 4. 管理现场维修、施工安全责任。
		5	项目维修保养人员	1 人	1. 空调及其它设备维修保养业务。 2. 项目空调设备日常巡检。
		备注说明		当项目中标供应商在维保期内未能满足上述配置需求，视为服务不达标，采购人有权单方面解除维保合同。 当维修业务量增加或现有人员未能满足维修需求，中标供应商必须加派人员处理维修，保证采购人的维修业务快速高效处理。	
		(二) 项目设备维保人员要求 1、项目维保经理：具有制冷与空调设备安装修理资格及相关证件。同类型项目管理经验 3 年以上。 2、项目维修主管：具有制冷与空调设备安装修理资格及相关证件。同类型管理经验 2 年以上。驻点服务。 3、项目维修人员：具有制冷与空调设备安装修理资格及相关证件。同类型服务经验 2 年以上。 4. 应保障维修人员的稳定性，一年内维修人员不发生变动，更换相关人员前应取得采购人的书面同意。 备注说明：当项目中标供应商在维保期内未能满足上述配置需求，视为服务不达标，采购人有权单方面解除维保合同，并扣除该服务当季度合同应付款项的 10%。 (三) 项目设备维保日常、法定节假日值班人数要求说明			

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		1、项目设备维保日常值班响应时效要求 1) 按任务接单到场维修，相关人员响应到场时间为 2 小时内。 2) 特殊情况未能满足上述条件，需书面向管理部门提出申请，经管理部门审批同意后，方可改变人员值班响应时效。采购人管理人若发现维保人员缺岗 3 次，采购人有权单方面解除合同，并扣减累计应付服务费的 10%。 2、项目设备维保法定节假日值班要求 1) 法定节假日要安排足够维保人员值班，保证法定节假日空调维保工作正常运转。 2) 项目设备中标供应商对在本项目法定节假日值班相关人员，必须按国家的标准支付相关值班费。若因相关值班费用问题影响项目设备正常运行，采购人有权单方面解除维保合同，并扣减当期服务费的 10%。
	11	四、项目设备维修配件及耗材需求 (一) 分体（家用、商用、小多联）空调设备 1、项目设备维保费不包含设备维修产生的零配件采购、辅材费、耗材费、高空费、人工费，按照中标人所报投标折扣率和相应维修项目参考单价进行据实结算，采购人另行支付。 2、项目设备维保期内分体空调设备维修所需更换的配件，必须是使用全新原厂同型号配件及耗材。若出现所需更换的配件已停产情况时，可采用相匹配配件代用更换，但必须向空调管理人汇报并在当月月度报告上说明。 3、项目设备维保期内分体空调设备因使用需求要进行移位、拆装时，因使用环境原因所产生的耗材费用按照中标人所报投标折扣率和相应维修项目参考单价进行据实结算，采购人另行支付。 4、项目设备维保期内分体空调设备维修所需更换的配件，质保期：一年。要求中标供应商有常用备件存放维修值班室。维修所需配件供货期不大于 2 天，若因配件不足未能及时修复空调设备，影响使用部门

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																													
		正常运行，按次在月度评分中扣分，不可抗力因素除外。 5、零配件更换项目中所需另行结算支付的零件报价由采购人和中标供应商依据供应商提交的报价书进行共同商议，当出现价格问题商议不成时，参考京东自营店、相应品牌的淘宝、天猫旗舰店的同品牌同型号供货价格。中标供应商必须提供足够的零配件和设备材料，以便及时处理采购人在使用过程中出现的故障和问题。 6、零配件价格商议不成时，采购人有权自行购置后由中标供应商无条件配合更换，或采购人有权另找维修单位实施维修，相关费用从服务费中扣减相应份额。 7、每次更换的配件，均须作更换记录，并于每月底交给采购人留底。 （二）维保服务质量考核表 <table><tr><th>考核项目</th><th>考核详情</th><th>分值</th><th>评分说明</th><th>得分</th></tr><tr><td>巡检工作</td><td>1.驻场人员按照合同要求进行巡视； 2.在检查中发现设备运行异常或故障，须及时进行处理。</td><td>20</td><td>1.巡检未能按计划完成，每缺一个科室 1 次扣 2 分； 2.如发现巡检敷衍了事、弄虚作假等，每次扣 3 分； 3.未及时处理，每次扣 1 分。</td><td></td></tr><tr><td>保养工作</td><td>按计划对设备设施进行维护保养并形成保养记录。 （如定期更换过滤器）</td><td>20</td><td>1.保养未能按计划完成，每个次扣 1 分； 2.如发现保养敷衍了事、弄虚作假等，每次扣 3 分。</td><td></td></tr><tr><td>维修效率</td><td>设备设施如维修后发现同一故障 7 天内反复出现 3 次及以上</td><td>5</td><td>每一例次扣 2 分</td><td></td></tr><tr><td>维修工具</td><td>应配备日常工作所需工具，费用由中标供应商自理。便于设备维修工作的开展，并保证与医院相关管理部门保持通讯畅通</td><td>5</td><td>工具不齐、无效或通讯不畅通每次扣 2 分。</td><td></td></tr></table>					考核项目	考核详情	分值	评分说明	得分	巡检工作	1.驻场人员按照合同要求进行巡视； 2.在检查中发现设备运行异常或故障，须及时进行处理。	20	1.巡检未能按计划完成，每缺一个科室 1 次扣 2 分； 2.如发现巡检敷衍了事、弄虚作假等，每次扣 3 分； 3.未及时处理，每次扣 1 分。		保养工作	按计划对设备设施进行维护保养并形成保养记录。 （如定期更换过滤器）	20	1.保养未能按计划完成，每个次扣 1 分； 2.如发现保养敷衍了事、弄虚作假等，每次扣 3 分。		维修效率	设备设施如维修后发现同一故障 7 天内反复出现 3 次及以上	5	每一例次扣 2 分		维修工具	应配备日常工作所需工具，费用由中标供应商自理。便于设备维修工作的开展，并保证与医院相关管理部门保持通讯畅通	5	工具不齐、无效或通讯不畅通每次扣 2 分。	
考核项目	考核详情	分值	评分说明	得分																											
巡检工作	1.驻场人员按照合同要求进行巡视； 2.在检查中发现设备运行异常或故障，须及时进行处理。	20	1.巡检未能按计划完成，每缺一个科室 1 次扣 2 分； 2.如发现巡检敷衍了事、弄虚作假等，每次扣 3 分； 3.未及时处理，每次扣 1 分。																												
保养工作	按计划对设备设施进行维护保养并形成保养记录。 （如定期更换过滤器）	20	1.保养未能按计划完成，每个次扣 1 分； 2.如发现保养敷衍了事、弄虚作假等，每次扣 3 分。																												
维修效率	设备设施如维修后发现同一故障 7 天内反复出现 3 次及以上	5	每一例次扣 2 分																												
维修工具	应配备日常工作所需工具，费用由中标供应商自理。便于设备维修工作的开展，并保证与医院相关管理部门保持通讯畅通	5	工具不齐、无效或通讯不畅通每次扣 2 分。																												

参数性质	序号	具体技术(参数)要求					
		维修质量	维修人员消极怠工、责任心不强造成设施设备未能及时维修。	5	每出现一次，扣 1 分		
		整改情况	接到采购人签发的质量整改通知书之时起对采购人要求整改的项目按时进行整改。	10	未按时整改扣 2 分；		
		人员到岗	医院正常上班时间内，驻场人员同时在岗人数不少于 3 人。抽查过程中，发现人员脱岗。	15	1.未按照工作要求配备人员，每少 1 人扣 5 分； 2.若发现脱岗，每人、次扣 5 分； 3.其他视情况扣分。		
		人员态度	积极配合工作，认真负责、举止文明、礼貌。	/	接到临床科室反诉的，每次扣 3 分。		
		设备性能参数	除经采购人批准进行必要的维修工程外，中标供应商不得擅自变更原（含屏蔽）设计及功能。	10	损毁设施未造成严重后果扣 2 分，造成严重后果扣 3 分，擅自更改功能参数扣 5 分。		
		其他情况	未按照安全作业规范提供服务或发生的情况没包含前面描述的内容的，由采购人根据实际情况酌情扣分。	10	视情况扣分。		
		激励	发现并及时向管理部门反馈非合同范围内事项，但可能存在安全隐患的，如获确认，加 0.5 分/项。				
		持证上岗	驻场人员须持有制冷作业、低压电工证。		发现驻场人员未持有有效证件作业，每人每次扣 5 分		
		质量安全	考核期（半年内）发生因提供备件质量差、匹配性不好造成医院设备科的任何损失，范围包括但不限于设备扩大故障、引起火灾、漏水、爆炸、跳闸停电、其它设备损坏、其它事故等。		一票否决，直接扣 20 分		
		总分		100			

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		(三) 服务质量要求及考核 1、中标供应商必须接受采购人不定期检查，并根据采购人的意见及时进行整改。 2、中标供应商派出的进场工作人员必须遵纪守法，严格按照行业操作规程作业，遵守采购人各项管理规定，接受采购人的意见和安排。否则，由此产生的一切责任由中标供应商负责。 3、采购人每季度最后一个月组织医院设备管理部门就中标供应商的服务态度、响应时间、维修技术、修复速度等进行综合评价，中标供应商无条件接受评价，其评价结果将作为考评当季度及考核的依据。 总分需达到 85 分（含 85 分）以上方能发放考评当季度维保费请款金额的全额；85 分>考核成绩为≥ 80 分，扣除该服务当季度应付款项的 5%；80 分>考核成绩为≥ 70 分，扣除该服务当季度应付款项的 10%；70 分>考核成绩为≥ 60 分，扣除该服务当季度应付款项的 20%；若< 60 分，采购人有权单方面立即终止合同，并扣除当年度维保费用 30%。 如低于 85 分，中标供应商需做出整改报告提交给采购人，整改期为 7 个工作日，在此期间采购人可延迟支付维保费，整改合格后采购人支付服务费。 4、中标供应商不能在规定时间内处理故障（特殊情况需向采购人备案说明），每逾期一天扣罚 100 元，直到修复故障为止。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

2. 空调清单:

2.1 机场路院区:

多联机内机	多联机主机	1-1.5 匹分体机	2 匹分体机	2 匹柜机	3 匹分体机	3 匹柜机	3 匹天井机	5 匹天井机	5 匹柜机
-------	-------	------------	--------	-------	--------	-------	--------	--------	-------

96	14	181	192	6	11	20	3	19	26
----	----	-----	-----	---	----	----	---	----	----

注：电梯空调 4 台

2.2 广园院区：

多联 机内 机	多联 机主 机	1-1.5 匹 分体机	2 匹分 体机	2 匹 柜机	3 匹分 体机	3 匹 柜机	3 匹天 井机	5 匹天 井机	5 匹 柜机
0	0	93	107	0	10	6	0	11	10

注：电梯空调 1 台

2.3 三元里院区：

多联 机内 机	多联 机主 机	1-1.5 匹 分体机	2 匹分 体机	2 匹 柜机	3 匹分 体机	3 匹 柜机	3 匹天 井机	5 匹天 井机	5 匹 柜机
0	0	32	22	0	2	9	2	0	8

2.4 一站式婚育中心：

多联 机内 机	多联 机主 机	1-1.5 匹 分体机	2 匹分 体机	2 匹 柜机	3 匹分 体机	3 匹 柜机	3 匹天 井机	5 匹天 井机	5 匹 柜机
17	1	0	1	0	0	0	0	0	0

2.5 药物维持治疗中心：

多联 机内 机	多联 机主 机	1-1.5 匹 分体机	2 匹分 体机	2 匹 柜机	3 匹分 体机	3 匹 柜机	3 匹天 井机	5 匹天 井机	5 匹 柜机
0	0	2	3	0	0	0	0	0	0

（四）商务要求

1. 标的提供的时间：合同签订之日起一年。
2. 标的提供的地点：广州医科大学附属第三医院白云分院
 - 2.1. 机场路院区：机场路 1128 号
 - 2.2. 广园路院区：广园西路 344 号
 - 2.3. 三元里院区：三元里大道 1148 号
 - 2.4. 药物维持治疗点：黄园一街 4 号
 - 2.5. 婚育服务中心：白云大道 888 号安华汇公建配套楼 B 馆 11 楼
3. 付款方式：按季度结算。

3.1. 合同签订后,在收到中标供应商出具的等额发票后于 5 个工作日内办理支付合同总额 30%作为第一期维保费。

3.2. 维修保养服务费按季度结算（若累计应付款＜第一期维保费金额，则该季度采购人不支付费用；若累计应付款≥第一期维保费金额，则当季应付款=累计应付款-采购人已付款金额之和）。在服务期每季度结束后，在中标供应商正常履行维保责任的情况下,采购人核定是否发生扣罚款，若发生扣罚款，维修保养服务费按减去扣罚款后的金额支付；若无扣罚款，采购人在收到中标供应商出具的请款函、当期等额发票、经采购人设备维修及使用科室人员签字的日常维修维护保养记录；第四季度应提交年度维保总结、检测报告后，5 个工作日内办理支付合同每季度维修保养服务费。

广州医科大学附属第三医院白云分院
(广州市白云区妇幼保健院)

附件 1

调研诚信保证函

广州医科大学附属第三医院白云分院：

我公司自愿参与贵单位的调研活动，并向贵单位保证如下：

1. 我公司保证完全服从贵单位的调研流程与规定，我公司将积极配合贵单位的资质审查工作，且承诺毫无保留地向贵方提供资质审查一切所需的证明材料。

2. 我公司承诺在本次调研活动中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实、合法、有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。如上述承诺与事实不符，我公司愿承担由此而产生的一切责任，并同意贵单位有权将我公司列入“供应商黑名单”及一年内禁止参加贵单位调研、遴选和相关采购项目，如造成贵单位损失的或涉及相关法律后果和法律责任的，我公司自愿承担相应的法律后果和法律责任，并赔偿贵单位的全部损失。

3. 我公司保证所报名产品质量符合国家的相关规定要求，来源合法合规。

报名单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件 2

采购需求调查反馈意见报告

项目名称：空调设备维保服务项目

公司名称（盖章）：_____

采购人：广州医科大学附属第三医院白云分院

调查组织单位：广东信诚招标代理咨询有限公司

2025 年 12 月

表 1

企业基本情况（必填）

致：广州医科大学附属第三医院白云分院/广东信诚招标代理有限公司

根据空调设备维保服务项目采购需求调查内容，我公司现按要求提交反馈意见。

供应商名称			
信用机构代码			
供应商所属行业		供应商是否中小企业	☐ 大型企业 ☐ 中型企业 ☐ 小型企业 ☐ 微型企业
供应商联系人		联系人电话	
企业资质			
服务过的客户名单			

后附企业营业执照、资质证书

公司名称：（全称并加盖单位公章）

日期：2025 年__月__日

表 2

相关产业发展情况

致：广州医科大学附属第三医院白云分院/广东信诚招标代理咨询有限公司

注：供应商应针对本项目提供相关产业发展情况说明，附件相关佐证材料（如有）。

1. 现有产品的技术路线、工艺水平、技术水平或行业的发展历程、行业现状等：

2. 可能涉及的企业资质（如生产企业准入资格）、产品资质（如涉及到强制检验）、人员资质（如上岗证、资格证等证件）：

3. 涉及的相关标准（含国家标准）和规范：

公司名称： （全称并加盖单位公章）

日期： 2025 年 ____ 月 ____ 日

表 3

市场供给情况

致：广州医科大学附属第三医院白云分院/广东信诚招标代理咨询有限公司

注：供应商应针对本项目提供市场供给情况说明，附件相关佐证材料（如有）。

1. 市场竞争程度：

2. 价格水平或价格构成：

3. 履约能力、售后服务能力：

公司名称： （全称并加盖单位公章）

日期： 2025 年 月 日

表 4

2022 年以来同类项目成交价格记录（如有）

致：广州医科大学附属第三医院白云分院/广东信诚招标代理咨询有限公司

序号	采购人	项目名称	项目预算	中标/ 成交人	中标/成 交价	中标内 容

注：供应商应针对本项目的工作内容提供同类项目的成交价格信息，如有应列表并附上相关合同等材料（如有）。

公司名称：（全称并加盖单位公章）

日期：2025 年____月____日

表 5

后续采购情况

致：广州医科大学附属第三医院白云分院/广东信诚招标代理咨询有限公司

可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况：

序号	项目	内容	费用说明	备注
1	设备的运行维护	设备在质保期内的运行维护时间、周期及相关费用 设备在质保期后的运行维护时间、周期及相关费用 设备在质保期的时间 设备的使用年限		
2	升级更新（如有）	设备在质保期内的升级更新承诺及相关费用； 设备在质保期后的升级更新承诺及相关费用 负责设备升级更新的年限承诺		
3	备品备件（非耗材类，如有）	设备在质保期内的备品备件相关费用； 设备在质保期后的备		

		品备件相关费用； 备品备件の詳細清单 (按标配品备件及 可选备品备件进行区 分列明)		
4	耗材(如有)	设备在质保期内的耗 材相关费用； 设备在质保期后的耗 材相关费用； 耗材的详细清单(按标 配耗材及可选耗材进 行区分列明)		

注：供应商应针对本项目提供可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、
耗材等后续采购情况说明，可自行增加行数进行详细说明，附件相关佐证
材料(如有)。

公司名称：(全称并加盖单位公章)

日期：2025 年 月 日

表 6

需求响应反馈情况（必填）

致：广州医科大学附属第三医院白云分院/广东信诚招标代理咨询有限公司

序号	内容	供应商响应情况	备注/说明
1	服务要求：采购需求各类设备的清洗、消毒、保养频次和标准能否满足？		
2	服务标准：能否穿着统一工作服、佩戴工作证、出入门禁管制规定？		
3	报价总价应包含内容是否有漏项？零配件、耗材的定价规则有什么建议？		
4	用工管理要求有哪		

	些建议？		
5	履行项目必须的资质？ 供应商具备的资质？ 人员所持证书是否有强制要求？ 供应商人员具备的资质？ 需求要求的人员数量是否合理？ 投入项目人员数量及要求有那些建议？		
6	需求应急处理响应的 时间？		
7	供应商的业绩有那些？ 可填写表 4		
8	考核表内容是否合理？ 有没有更好建议。		
9	考核结果与支付金额对应的建议？		

10	可能涉及更换的辅材、耗材有哪些？		
11	维修项目参考单价表格与拆装项目参考价表格是否有遗漏项？		
12	其它的建议		
13			

【备注】 供应商可自行增加表格行数进行完整说明，宣传彩页或实体照片、第三方检测报告（如有）等佐证资料附表后。

公司名称： （全称并加盖单位公章）

日期： 2025 年 ____ 月 ____ 日

表 7

报价单（必填）

致：广州医科大学附属第三医院白云分院/广东信诚招标代理咨询有限公司

序号	类型	能否响应，或 是否有更优的 服务条款	费用明细	费用
1	空调设 备维保 服务项 目	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服 务条款 ☐ 不能响应		元/月
1.1	分体空 调回风 滤网、 室内机 及出风 口清洁 消毒	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服 务条款 ☐ 不能响应		元/次
1.2	清洗分 体空调 室外主 机	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服 务条款 ☐ 不能响应		元/次
1.3	清洗分 体空调 室内主	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服 务条款		元/次

	机	☐ 不能响应		
1.4	分体空调维修	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服务条款 ☐ 不能响应		元/次
1.5	分体空调设备拆装	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服务条款 ☐ 不能响应		元/次
1.6	电梯专用空调设备清洗消毒	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服务条款 ☐ 不能响应		元/次
1.7	电梯专用空调设备回风网清洗	☐ 完全响应 ☐ 有更优的服务条款 ☐ 不能响应		元/次

1、投标人如有不同的响应条款，请列出响应的具体情况和对应的响应条款。

2、按“费用”报出价格，具体要求和频次以采购需求为准。

3、“费用明细”报价的依据具体要求以采购需求或供应商的响应为准。

公司名称： （全称并加盖单位公章）

日期： 2025 年 月 日

表 8

参考单价建议（必填）

空调维修、保修、材料项目参考单价						
室外机部分 价格元（含人工费、材料费）						
维修项目	1-1.5 匹	2 匹	3 匹	5 匹	10 匹	备注
高、低压开关						
高空作业费						
更换变频电脑板						
更换变频模块						
更换变频压缩机						
更换变压器						
更换单向阀						
更换电磁阀						
更换电子膨胀阀						
更换定频电脑板						
更换风机电机						
更换风机电容						
更换风机扇叶						
更换过滤器						
更换换向阀						
更换继电器						
更换交流接触器						
更换冷凝器						
更换毛细管						
更换三通阀						
更换四通阀						
更换温度传感器						
更换相序保护器						
更换压缩机						
更换压缩机电容						

更换整流桥						
过流、过热保护器						
加雪种 R22						
加雪种 R410、R32						
维修变频电脑板						
维修定频电脑板						
内机项目 价格元（含人工费、材料费）						
内机主板						
多联机内机主板						
多联机外机模块修板						
多联机内机修板						
贯流风叶						
离心风叶						
蒸发器						
多联机蒸发器						
风轮电机						
摆风电机						
水泵						
水位开关						
多联机内机电子膨胀阀						多联机更换电子膨胀阀，需要动整个制冷系统。设备、铜管总长度、清理系统等流程
多联机外机电子膨胀阀						
电子膨胀阀线圈						
显示板						
多联机显示板						
处理漏水						
整机部分 价格元						
空调拆装						
空调单安装						
空调清洗						
空调铜管（米）						

不锈钢支架						
缆线						
打孔						

拆装项目参考价清单					
项目	类别/单位	挂机	柜机	天花机	商用机
旧机拆机	内机（元/台）				
	外机（元/台）				
	整机（元/台）				
旧机装机	内机（元/台）				
	外机（元/台）				
	整机（元/台）				
旧机移装 （含拆装）	内机（元/台）				
	外机（元/台）				
	整机（元/台）				
高空作业 费	元/次				
备注：1. 上述参考价含税。 2. 上述费用含搬运费用。					