广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440605-2026-05299**

采购项目编号：沥采**2026028**

项目名称：大沥镇税收辅助服务

采购人：佛山市南海区大沥镇经济发展办公室

采购代理机构：广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司

第一章 磋商邀请

广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司受佛山市南海区大沥镇经济发展办公室的委托，采用竞争性磋商方式组织采购大沥镇税收辅助服务。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：大沥镇税收辅助服务

采购计划编号：440605-2026-05299

采购项目编号：沥采2026028

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,524,960.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(大沥镇税收辅助服务):

采购包预算金额：1,524,960.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他会计服务	大沥镇税收辅助服务	1(项)	详见第二章	1,524,960.00	否

本采购包不接受联合体响应

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同签订约定履行之日起四个月。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件（如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：响应供应商提供加盖响应供应商公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）或提供以下资料：提供响应截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：响应供应商提供加盖响应供应商公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）或提供以下资料：提供2025年度经审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函,成立不足一年的单位可以提供响应截止前上一季度或月份财务会计报表；

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况；

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）并加盖响应供应商公章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文“较大数额罚款”认定为200万元以

上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（大沥镇税收辅助服务）： 本项目属于专门面向中小企业采购，中小企业以供应商填写的《中小企业声明函(工程、服务)》（见响应文件格式与要求）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》(见响应文件格式与要求)为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。本项目的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（大沥镇税收辅助服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

3)本采购包不接受联合体响应。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)；广东省公共资源交易平台（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index），佛山市南海区人民政府网（http://www.nanhai.gov.cn/），广东信诚招标代理咨询有限公司（http://www.gdxczb.cn/）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市南海区大沥镇经济发展办公室

地址： 佛山市南海区大沥镇新城大道北1号

联系方式： 0757-85552488

2.采购代理机构信息

名称：广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司

地址： 广东省佛山市南海区大沥镇广佛公路平地段38号万成广场A座2008室

联系方式： 0757-85753190

3.项目联系方式

项目联系人： 黄工

电话： 0757-85753190

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

佛山市南海区大沥镇经济发展办公室（以下简称“采购人”）拟通过竞争性磋商的方式，采购大沥镇税收辅助服务，成交供应商组建不少于36人的税收辅助服务团队开展纳税服务协助工作，服务期暂定为2026年9月1日至2026年12月31日，最终以合同约定为准。采购人负责对成交供应商的工作监督和考核评价。

采购包1（大沥镇税收辅助服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	★自合同签订约定履行之日起四个月。
标的提供的地点	★采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,★1.合同履行期内，采购人按月支付服务费，采购人按基本服务总费用分4个月平均计算，若结算当月有被采购人就其考核结果进行扣罚的，采购人有权直接从当月的服务费中扣除，将剩余部分的金额支付给成交供应商。采购人于当月收到成交供应商的请款资料后，将核定的服务费于下月10个工作日内以转账结算的方式支付给成交供应商。 每月服务费用＝基本服务总费用÷4-考核扣罚费用-其他扣罚（如有） 。服务评价费根据服务期总体评价考核结果发放。 ★2.合同履行期间，在不违反相关规定的前提下，采购人可视情况与成交供应商协商增减服务人员数量。人员若发生增减,每月项目费用=（基本服务总费用÷4个月÷36人）×实际投入的人员数量-考核扣罚费用-其他扣罚（如有）。 ★3.服务评价费用采购人围绕工作评定、服务覆盖能力、下达任务完成情况三个方向进行服务期总体评价考核，评价结果为优秀的，全额支付服务评价费用；评价结果为良好的，支付服务评价费用的50%；评价为不合格的，验收不通过，采购人不支付服务评价费用，且采购人有权根据合同“八、违约责任与赔偿损失”的规定追究成交供应商责任。 ★4.成交供应商凭以下有效请款资料与采购人结算： （1）合同； （2）成交供应商开具划拨款项等额的正式发票，有效发票必须遵循属地管理原则； （3）成交通知书； （4）月度服务质量考核评价表； （5）从支付第二月费用开始须提供服务人员上月工资明细表和购买社保证明。 （6）服务期总体评价考核结果（申请服务评价费用时提供） ★5.因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：详见采购需求中的考核要求。

履约保证金	交纳比例：2% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：44516001040013885 户名：佛山市南海区大沥镇经济发展办公室 开户行：农行大沥支行 支票提交方式：现场提交 汇票、本票提交方式：现场提交 说明：★1.成交供应商于合同签订后7个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交成交价的2%作为履约保证金。 ★2.在成交供应商合同履行期满后30日内，如成交供应商无违约行为的，采购人将把履约保证金无息全额退还给成交供应商。因成交供应商原因产生违约，导致合同无法继续执行的情况，履约保证金不予退还。如在合同履行期间，履约保证金如有发生被采购人扣减的，成交供应商须在自扣减之日起15天内补齐履约保证金的金额；履约保证金以保函形式递交的，被没收履约保证金后或合同期间保函失效的，成交供应商须重新开具提交给采购人，且履约保函的有效期须涵盖本项目合同履行期结束。 注：上述保函是指不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	其他，★1、费用承担 1.1响应报价不得高于本项目预算金额（人民币1,524,960.00元）。响应供应商的响应报价须包括基本服务总费用及服务评价费（服务评价费=基本服务总费用×20%）。 1.2响应报价中由基本服务总费用（即每人每月服务经费×实际投入的服务人员数量×4个月）+服务评价费（基本服务总费用×20%）两部分构成。响应报价包括但不限于人员服务总经费（含福利、体检费、培训费、社会保险、住房公积金等）、服务评价费用、所有的税费及合同实施过程中的应预见和不可预见等所有费用。★2、保密要求与泄密违约责任： （1）成交供应商在服务期间，应遵守采购人各项制度和保密约定，未经采购人同意，不得以任何形式将采购人的任何文件、技术资料、电子信息等资料信息透露给任何第三方等。 （2）因成交供应商信息泄漏原因造成的任何不良后果及责任，成交供应商均需承担全部责任，并赔偿相应损失。采购人保留追究其相关法律责任的权利。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他会计服务	大沥镇税收辅助服务	项	1.00	1,524,960.00	1,524,960.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：大沥镇税收辅助服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务需求 1.服务内容 1.1 协助资料受理：协助受理纳税人提交的各类纸质/电子涉税资料，区分业务内容、传递并进行整理； 1.2 协助事项流转：协助相关事项的流程跟踪、节点提醒； 1.3 会务协助：协助组织各类税务系统内部工作会议，负责资料整理、签到、设备调试、拍摄、指引牌制作等会务保障； 1.4 导税分流：在办税服务厅主动迎接、引导排队取号，分流纳税人至正确窗口或自助区；提供基础业务咨询、表单预填辅导，减少无效排队情况出现。 1.5开展税收宣传辅助活动≥1场/月：协助策划税收宣传活动，提前整理核对宣传资料与物资；协助税务人员进行政策解答、申报指引等纳税辅导工作；协助现场派发宣传物料，拍摄留存图片影响；负责活动收尾等宣传辅助任务； 1.6 后勤服务≥100次/月：协助完成设备日常维护与保修、环境卫生督促等日常后勤保障工作。 1.7 供应商需对本项目意义有深入理解，需针对协助资料受理、协助事项流转、会务协助、导税分流、开展税收宣传辅助活动和后勤服务等工作内容有全面的认识和规划。供应商需对本项目意义的理解全面到位，内容翔实，服务内容全面，贴合项目实际情况，操作性强，运作流程合理规范。 2.服务质量 成交供应商提供的服务要满足本项目需要，服务人员对大沥镇税收辅助服务政策和业务要精准理解和掌握，做到精准服务不出差错，大沥镇税收辅助服务工作差错为零，保证按时按质按量完成工作任务，做到纳税人满意，采购人满意。 3.人员配置及要求 ★3.1服务人员数量：不少于36人。 3.2服务人员的基本要求 根据采购人的要求，投入服务人员应具备以下基本条件： （1）品行端正，诚实守信，遵纪守法，作风正派，具有较强的工作责任心； （2）身体健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其他严重疾病，具有正常履行职责的身体条件和工作能力；熟练掌握税务软件系统，获得专业技术职称的可优先； （3）大专及以上学历，具有财税、会计、审计、中文、法律、管理、计算机等相关知识，能履行职责并胜任本岗位工作； （4）具有一定的口头和文字表达能力以及计算机操作技能； （5）与第三方不存在劳动、人事关系，成交供应商确定的服务人员，需经采购人审核。若审核不通过，成交供应商需在5天内更换符合要求的服务人员。 3.3服务工作要求 （1）服务人员工作时间按国家有关规定执行，实行标准工时制。 （2）服务人员要遵章守纪，要遵守采购人的规章制度、工作规程和组织纪律，工作态度好，服务热忱。做到不迟到、不早退、不旷工、不擅离职守、出色完成岗位工作任务。爱护日常工作办公设备、设施，爱护公共财物。 （3）服务人员要文明办公，要具有良好的职业道德和形象，仪容整洁、着装整洁、文明用语、礼

		貌待人，热情地为纳税人提供服务。 （4）服务人员要认真学习业务专业知识，熟练掌握工作服务流程，做到依法办事、工作效率高。 （5）服务人员廉洁奉公，不谋私利，严禁向纳税人“吃、拿、卡、要” 索取财物等行为的发生。 （6）服务人员要严格遵守采购人的各项保密制度，不得向外泄露内部税务情况和纳税人相关信息。 ★（7）服务人员存在下列行为的，成交供应商应在10 天内更换服务人员： ①无故在一个月内旷工或擅离工作岗位一天或以上且经教育拒不改正的。 ②服务态度差，故意刁难和责骂纳税人且经教育拒不改正的。 ③不服从领导工作安排和调动且经教育拒不改正的。 ④工作表现差，被纳税人投诉且经核实且对服务单位造成恶劣影响的。 ⑤在提供服务工作中谋取个人私利，有向纳税人“吃、拿、卡、要”等行为的。 ⑥泄露税务情况和纳税人信息的。 3.4项目管理人员职责 （1）对项目服务工作进行全面的跟踪管理，并定期向采购人进行服务工作汇报，按时、按质、按量完成项目的各项服务任务。 （2）负责服务团队的全面日常管理工作。 （3）根据采购人和服务单位的工作要求，安排服务团队配合执行，并提供合理化工作建议。 （4）负责监督管理服务团队的工作质量及工作纪律，确保高效开展各项工作。 （5）负责整个团队的人员招聘、开展针对性的培训，确保服务团队稳定、业务能力提升。 3.5 供应商需针对本项目人员配置及要求，具备详细完整的人员管理制度，人员岗位设置和岗位职责划分清晰，避免拟投入本项目的服务人员出现相互推诿工作内容，影响采购人项目推进的情形。供应商需提供详细完善严密的人员管理制度，人员岗位设置和职责清晰，招聘流程操作性强，能保障项目高效运作。 3.6 供应商需结合本项目要求及其拟投入本项目的服务团队专业技术水平，拟定一套人员培训方案，内容包括对本项目服务人员进行上岗前和上岗后的安全培训教育。供应商的人员培训方案需内容全面详细、完善，架构完整具体、合理性高，可行性强。 3.7 供应商需针对其拟投入本项目的服务团队制定一套员工权益和福利保障方案。其中员工工资不低于佛山市最低工资标准。供应商的员工权益和福利保障方案需满足服务人员工资收入分配方案具体、切实可行及福利保障措施合理完善。 3.8 为保障本项目顺利推进，成交供应商需通过数字化管理能力对其拟投入本项目的服务团队进行管理。成交供应商需具备相应人力资源管理系统，需包括入离职流程管理、薪酬核算、员工档案管理和社会公积金管理功能，采购人有权随时要求供应商提供相关人员人力资源管理信息（个人隐私信息除外）。 **二、成交供应商职责** 1.按照合同约定的服务内容、服务数量、服务质量提供服务，按照合同约定向采购人收取服务款项。 服务人员的组建、人员管理、业务培训、对外服务，业务安排、保密工作、人员劳动关系、奖补考核等均由成交供应商自行负责。在项目的实施过程中，成交供应商除要安排优秀的人员提供服务，还要安排有对企业员工管理工作经验或有相关资格的管理人员，对项目的服务工作进行跟踪管理。大沥镇税收辅助服务工作地点和工作时间按采购人规定执行，人员派往南海区税务局大沥税务分局提供服务，项目不得转让其他主体。

	1	（1）根据采购人工作岗位录用条件，为派出的服务人员办理到岗手续，并负责办理到岗手续所需费用。 （2）成交供应商与服务人员签订劳动合同，如服务人员工作表现未能达到采购人要求，即采购人可要求变更人员，成交供应商需在5天内替换符合要求的服务人员。 （3）定期了解服务人员工作表现情况，发现问题及时纠正，教育服务人员遵纪守法，遵守采购人依法制定的各项规章制度，做好本职工作，努力完成生产（工作）任务。 （4）成交供应商与服务人员签订劳动合同之月起，按国家有关规定为服务人员办理参加社会保险（包括养老、工伤、医保、失业等）手续，申领医保卡，代扣代缴社会保险金。 2.建立政府购买服务台账，依照有关规定或约定记录保存并向采购人提供项目实施相关重要资料信息，包括但不仅限于服务人员个人档案、资金的使用情况、年度工作总结。同时为方便采购人在服务过程中调取和查看服务人员的具体情况，成交供应商应具备相应的数字化管理系统，以便项目能有序有效地开展。 3.成交供应商应在采购人的总体指导下开展工作，严格遵守采购人相关制度，工作规范，规范各项管理，接受采购人监督检查与年度服务评价。 4.项目实施过程中如出现应急和突发事件时，要及时处理，如人员出现流动缺员、发生劳动争议、工伤事故处理等，以保障项目的顺利实施。 （1）负责处理服务人员在采购人工作期间发生的工伤事故，做好事故上报、调查取证和善后处理工作。对因工生病住院的服务代理工负责跟进和慰问。 （2）负责服务人员工伤保险待遇的申报认定、费用报销、工伤评残等手续。 （3）服务人员在工作中因故意或过失给采购人造成经济损失的，经采购人与成交供应商双方认定或相关机构认定后，由相关责任人员负责赔偿，成交供应商配合采购人进行追偿。 （4）对损害采购人权益和损害服务人员合法权益的行为提出整改意见。 5.成交供应商应具有安全管理工作的能力，要加强对项目安全工作的领导和管理，要对本项目服务人员进行上岗前和上岗后的安全培训教育，安全培训内容应包括员工的应知应会、安全生产（工作）基本知识、安全工作规章制度、工作规程、防范事故发生的措施和有关事故案例教育等，提高服务人员的安全防范知识，确保人身安全。 6.组织管理： （1）项目管理人员要具有社会服务管理的工作经验，要对项目进行服务跟踪管理。项目服务团队的人员要政治和业务素质好，服务人员储备充足，社会服务工作业绩突出，工作积极向上，符合采购人项目的服务需求条件，确保服务工作的正常运营。 （2）成交供应商要严格执行项目服务的考勤制度，服务人员不得擅离工作岗位，不允许缺人缺岗，如因服务人员离职造成人员不足时，每缺人缺岗采购人按300元/天/人标准扣除成交供应商服务费，并在5天内补充符合条件人员，否则采购人按600元/天/人标准扣除成交供应商服务费。成交供应商要有良好的社会服务基础，履约能力强，企业内部的组织架构健全，或应建立党支部和工会组织，加强项目服务团队的党组织和工会组织活动，成交供应商的领导核心和保障能力，应在服务工作及在项目响应文件提交的方案中体现。 （3）成交供应商需严格遵照国家有关法律法规、依法与服务人员签订劳动合同，建立劳动关系，为其缴纳各种社会保险和住房公积金。有关服务人员的工作时间和休息、休假、工资福利等按国家规定执行，保障服务人员合法权益，建立和谐的劳动关系。 （4）如在项目实施过程中发生工伤事故，由成交供应商依法向有关部门申报和进行善后处理。 （5）成交供应商应在服务人员到岗前向采购人提供相关人员的信息资料备案，如个人简历表、身

		份证、学历证书、职业资格证书、体检表等。服务团队人员未经采购人同意，不得擅自变更，如需变更或暂离岗位的，成交供应商应提前1个月以书面形式告知采购人，并经采购人书面同意后才能进行相关工作交接。如采购人认为服务人员不能胜任该工作，采购人有权要求成交供应商在5天内更换符合条件的服务人员。 （6）因成交供应商或服务人员的过错造成采购人或第三方的人身和财产损害，成交供应商需依法承担相应的法律责任。 （7）成交供应商因履行服务合同与采购人以外的第三方发生的任何纠纷，由成交供应商承担相应责任，与采购人无关。未经采购人同意，成交供应商不得将服务项目发包或转包他人，否则将视为成交供应商违约，采购人可以单方面解除合同并扣除全部履约保证金。 （8）成交供应商应做好服务人员的组织和管理，要求派驻的服务人员坚守岗位、履行职责、依法依规、保守工作机密，维护采购人的合法权益。 （9）采购人有权对成交供应商不规范的服务行为作出责令整改，成交供应商需积极配合。 （10）成交供应商需完成采购人交办的有关事项。 （11）成交供应商需接受采购人对项目服务质量的监督检查与年度服务评价。 （12）风险防范及争议处理方案包括但不限于风险防范处理流程及相关措施等。 7.供应商需结合上述要求，针对本项目制定一套风险防范及争议处理方案，内容需包括风险防范处理流程及相关措施。风险防范处理流程及相关措施完善，能有效防范或处理与本项目相关争议，法律风险及其他风险防范措施合理、实用。 **三、服务质量考核要求** 1.月度考核要求 1.1考核标准 采购人每月对成交供应商所投入的服务人员进行一次考核评分，100 分为满分，90分（含90分）-100分为优秀，80分-89分为合格，低于80分（不含80分）为不合格。汇总每个月应扣减的服务费，被扣减的服务费在采购人在下月应支付成交供应商的费用中扣减，具体考核评价由采购人和被服务单位共同执行。 1.2月度考核管理 （1）评分为90分及以上，全额支付当月的服务费； （2）评分为80-89分之间的，以90分为基准分，每低于基准分1分，扣减1000元； （3）评分为80分以下（不含80分）的为不合格，若成交供应商出现任意1个月为不合格的，扣减当月服务费总额的10%，由考核执行人向成交供应商发出限期整改通知书，成交供应商次月整改后考核达到90分及以上的，合同继续履行，否则采购人有权终止或解除服务合同并扣除全部履约保证金。采购人将每月的考核结果通报成交供应商，成交供应商应根据采购人的考核评价对服务人员进行管理，保障服务质量。 1.3在递交结算资料时发现成交供应商未按规定为服务人员依法购买五险一金的，扣减当月服务费总额的5%，成交供应商须及时补缴服务人员的五险一金，同时向采购人提交五险一金补缴佐证材料，否则采购人有权终止或解除服务合同并扣除全部履约保证金。 1.4月度考核内容（可根据采购人要求进行调整）

考核要素	评分标准	扣分情况
出勤考核	服务人员迟到、早退、擅离职守的，每次扣2分	
	服务人员无故在一个月内旷工或擅离工作岗位一天的，扣减当月服务费500元，并每次扣5分	
组织纪律考评	违反采购人或服务单位规章制度、工作规程和组织纪律要求的，每次扣2分	
	服务人员上班时间没有按要求穿着工作服装的，每次扣1分	
	服务态度差，故意刁难和责骂纳税人的，每次扣5分	
	组织纪律涣散，没有按照要求完成当天工作任务的，每次扣2分	
	不服从领导工作安排和调动的，每次扣5 分	
服务工作考核	工作不专注，如与朋友聊天、玩手机或电脑游戏等，每次扣2 分	
	对业务知识掌握不精准，造成工作出现差错的，每次扣2 分	
	服务人员接到单位工作整改通知后未能在规定时间内整改的，每次扣3 分	
	工作表现差，被纳税人投诉且经核实的，每次扣5 分	
	工作效率低，拖延纳税人办事时间，群众反映不满意的，每次扣2 分	
	在提供服务工作中谋取个人私利，如有向纳税人“吃、拿、卡、要”等行为的，每次扣10 分	
	泄露税务情况和纳税人信息的，每次扣10 分	

2.服务期总体评价考核

2.1采购人围绕工作评定（30分）、服务覆盖能力（30分）、下达任务完成情况（40分）三个方向进行服务期总体评价考核，考核细则由采购人制定。

2.2考核标准

采购人对成交供应商所投入的服务人员进行服务期总体评价考核，100 分为满分，90分-100分为优秀，80分-89分为合格，低于80分（不含80分）为不合格，因此而造成的损失由成交供应商负责。

评价结果为优秀的，采购人全额支付服务评价费用；评价结果为良好的，采购人支付服务评价费用的50%；评价为不合格的，验收不通过，采购人不支付服务评价费，且采购人有权根据合同“八、违约责任与赔偿损失”的规定追究成交供应商责任。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指佛山市南海区大沥镇经济发展办公室，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标 （供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	不收取投标（响应）保证金 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
11	成交供应商家数	采购包1： 1家
12	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购代理服务费向成交供应商收取，收费标准参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号)附表服务类采购收费标准向中标(成交)人收取成交服务费，以成交价为计费基数计算代理费后下浮30%执行。
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	**一、电子响应文件（必须提供）：** （1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。 **非加密电子版响应文件使用情形：**当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。 **二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：**（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。**纸质投标文件使用情形：**当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。

18	其他	其他，1.资金来源：财政资金，本项目属于政府采购项目。 2.响应供应商应按照本项目磋商公告附件的《工程类、服务类项目中小企业声明函模板（填写说明）》进行响应，否则不予认定。 3.本项目响应报价采用人民币元为单位，在《开标一览表》中“响应报价（元/%）”因系统格式问题无法调整，实际应为“响应报价（元）”；因第六章响应文件格式与要求为系统直接生成无法调整，请响应供应商根据本项目的实际情况、项目特点情况选用。 4.磋商文件附件：响应供应商应将磋商公告中“相关附件”（如有）内容填写好相关信息后附在响应文件中。 5.响应文件内证明材料：响应供应商所提供的证明材料复印件或扫描件须清晰可辨，明确反映相关响应的信息，否则可能导致其响应无效或被拒绝。 6.响应供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅留意响应文件澄清等环节信息，在规定时间内完成对应的响应并加盖电子印章（未按要求进行响应，由此造成的后果由响应供应商自行承担）。 7.响应文件信息公开要求，根据《佛山市南海区财政局关于印发<佛山市南海区关于进一步深化政府采购改革的意见〉的通知》（南财采〔2020〕6号）的有关规定，采购代理机构将在佛山市公共资源交易中心南海分中心“交易信息”网页发布中标（成交）公告的同时一并公示成交供应商的响应文件内容，接受社会公众监督，响应供应商递交响应文件后视为已作出以下承诺：（1）承诺同意采购人或其委托的代理机构将响应文件中以下信息予以公开，公开内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。以下响应文件信息不属于公开范围：法定代表人证明书、响应文件签署授权委托书、项目实施方案、售后服务方案。（2）响应供应商承诺保证上述应公示的内容的真实性，且确认不涉及任何个人隐私、商业非公开资料/保密内容和其他不可公开的内容。如若成交，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。 8.根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知》（佛政数函〔2021〕54号），参与政府采购的中小微企业可凭借成交通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。 9.本项目采购人和成交供应商应当在中标(成交)通知书发出之日起10日内签订政府采购合同。 10.供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅留意响应文件澄清、磋商、下一轮报价、最后报价等环节信息，在规定时间内完成对应的响应并加盖电子印章（未按要求进行响应，由此造成的后果由供应商自行承担）。应在规定时间内进行下一轮报价和最后报价。当专家发起磋商环节时，供应商需要进行响应，不在规定时间内进行响应的供应商将视为不响应，被视为退出磋商，作无效响应处理。
19	开标解密时长	30分钟。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号) 。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购

活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后

不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司代收。具体操作要求详见广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司，到账情况以开启时广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2响应保证金的退还：

（1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

（3）成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

（1）提供虚假材料谋取成交的；

（2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；

（3）成交后，无正当理由放弃成交资格；

（4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商

重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；

9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；

9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；

（3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与

加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、广东省公共资源交易平台（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index），佛山市南海区人民政府网（http://www.nanhai.gov.cn/），广东信诚招标代理咨询有限公司（http://www.gdxczb.cn/）。上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、广东省公共资源交易平台（https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index），佛山市南海区人民政府网（http://www.nanhai.gov.cn/），广东信诚招标代理咨询有限公司（http://www.gdxczb.cn/）。上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

（4）提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：黄工

电话：0757-85753190

传真：/

邮箱：gdxc@gdxczb.cn

地址：广东省佛山市南海区大沥镇广佛公路平地段38号万成广场A座2008室

邮编：528000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市南海区财政局政府采购管理股

地 址：佛山市南海区桂城街道南新三路20号

电 话：0757-86282779、86282776

邮 编：528200

传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(大沥镇税收辅助服务)：综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及以上单数，其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律：

（1）评审情况不得私自外泄，有关信息由广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司统一对外发布。

（2）对广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司或供应商提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照磋商文件规定进行评审，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委，将取消其评委资格，对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效

4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

4.5不同供应商的响应文件相互混装；

4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

4.7供应商上传的电子响应文件加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（4）法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围**。本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国

产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产**。本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策**。政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件**。采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（大沥镇税收辅助服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的

《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（大沥镇税收辅助服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件（如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	响应供应商提供加盖响应供应商公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）或提供以下资料：提供响应截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	响应供应商提供加盖响应供应商公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）或提供以下资料：提供2025年度经审计的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函,成立不足一年的单位可以提供响应截止前上一季度或月份财务会计报表；
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况；
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照响应函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）并加盖响应供应商公章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；6）法律、行政法规规定的其他条件。

6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。
8	联合体要求	本采购包不接受联合体响应。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购，中小企业以供应商填写的《中小企业声明函(工程、服务)》（见响应文件格式与要求）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》(见响应文件格式与要求)为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。本项目的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

表二符合性审查表：

采购包1（大沥镇税收辅助服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	法定代表人证明书和法定代表人授权书	提供有效的法定代表人证明书和法定代表人授权书(如为法定代表人参与磋商,只提供有效的法定代表人证明书)。
2	响应有效期	响应有效期符合磋商文件的要求。
3	响应承诺函	已提交了响应承诺函且符合磋商文件要求。
4	响应文件符合磋商文件规定的式样和签署要求	响应文件符合磋商文件规定的式样和签署要求。
5	磋商报价	（1）磋商报价是固定唯一价；（2）供应商的报价出现以下情况的，视为无效磋商：供应商的磋商报价超出本项目预算金额。
6	“★”号实质性响应情况	响应文件完全满足磋商文件的“★”号实质性条款。响应时须按要求填写（技术和服务要求响应表）及（商务条件响应表）（如有要求提供相关证明材料须按要求提供证明材料）。
7	其它	响应文件中没有法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

8	异常低价审查	本项目需落实《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，投标人报价如出现被评审委员会认定为应当启动异常低价投标审查的，按以下条款执行： （一）本政府采购项目评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%； 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 （二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的**授权代表人联系方式**发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，

但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(大沥镇税收辅助服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分58.0分 报价得分12.0分	
技术部分	服务方案及运作流程 (12.0分)	根据响应供应商结合“第二章采购需求 2.技术标准与要求 一、服务需求 1.服务内容”提供的服务方案及运作流程（内容包括对本项目意义的理解、服务内容、项目运作流程）进行评审：（1）针对本项目提供的服务方案及运作流程完全满足且优于采购需求的，得 12分；（2）针对本项目提供的服务方案及运作流程完全满足采购需求的，得 7分；（3）针对本项目提供的服务方案及运作流程不能完全满足采购需求的，得 2 分；（4）不提供或其他情况的，得 0 分。
	服务岗位及人员管理制度 (12.0分)	根据响应供应商结合“第二章采购需求 2.技术标准与要求 一、服务需求 3.人员配置及要求”提供的的服务岗位及人员管理制度（内容包括人员管理制度、人员岗位设置、岗位职责划分）进行评审：（1）针对本项目提供的服务岗位及人员管理制度完全满足且优于采购需求的，得 12分；（2）针对本项目提供的服务岗位及人员管理制度完全满足采购需求的，得 7分；（3）针对本项目提供的服务岗位及人员管理制度不能完全满足采购需求的，得 2 分；（4）不提供或其他情况的，得 0 分。
	风险防范及争议处理 (12.0分)	根据各响应供应商结合“第二章采购需求 2.技术标准与要求 二、成交供应商职责”提供的风险防范及争议处理方案（内容包括风险防范处理流程及相关措施）进行评审：（1）针对本项目提供的风险防范及争议处理方案完全满足且优于采购需求的，得 12分；（2）针对本项目提供的风险防范及争议处理方案完全满足采购需求的，得 7分；（3）针对本项目提供的风险防范及争议处理方案不能完全满足采购需求的，得 2 分；（4）不提供或其他情况的，得 0 分。

	人员培训方案 (12.0分)	根据各响应供应商结合“第二章采购需求 2.技术标准与要求 一、服务需求 3.人员配置及要求”针对本项目所提供的人员培训方案（包括对本项目服务人员进行上岗前和上岗后的安全培训教育）进行综合评审：（1）针对本项目提供的人员培训方案完全满足且优于采购需求的，得 12分；（2）针对本项目提供的人员培训方案完全满足采购需求的，得 7分；（3）针对本项目提供的人员培训方案不能完全满足采购需求的，得 2 分；（4）不提供或其他情况的，得 0 分。
	员工权益和福利保障方案 (10.0分)	根据各响应供应商结合“第二章采购需求 2.技术标准与要求 一、服务需求 3.人员配置及要求”提供的员工权益和福利保障方案（内容包括服务人员工资福利保障措施）进行评审：（1）针对本项目提供的员工权益和福利保障方案完全满足且优于采购需求的，得 10分；（2）针对本项目提供的员工权益和福利保障方案完全满足采购需求的，得 6分；（3）针对本项目提供的员工权益和福利保障方案不能完全满足采购需求的，得 2 分；（4）不提供或其他情况的，得 0 分。
商务部分	同类项目业绩 (10.0分)	响应供应商在2023年1月1日至今（时间以签订合同时间为准）以响应供应商名义独立承担的同类项目业绩每提供一项得2分，累计最高得10分。注：需提供合同扫描件并加盖响应供应商公章作为证明材料，提供不清晰或不提供不得分。响应供应商为分支机构的，提供其总公司项目业绩证明材料符合前款要求的，也视为响应供应商“同类项目业绩”评审项的有效证明材料。
	客户评价 (6.0分)	响应供应商需提供2023年1月1日至今（时间以签订合同时间为准）以响应供应商名义独立承担的同类项目业绩评价意见为优秀或满意或类似好评的（如为档次类分值评价表且未明确客户评价结论的，则最高一档次评分视为好评）。每个项目得2分，累计最高得6分。 注：以上业绩评价意见需提供用户（业主）盖章的评价证明资料及合同扫描件并加盖响应供应商公章，客户评价证明材料中未能由客户方明确标识为好评或未能明确好评标准的视为无效证明材料，提供不清晰不全或不提供不得分。响应供应商为分支机构的，提供其总公司项目业绩客户评价证明材料符合前款要求的，也视为响应供应商“客户评价”评审项的有效证明材料。
	数字化管理能力 (6.0分)	对响应供应商的数字化管理能力进行评审： 1.响应供应商具备人力资源管理系统的，得2分，本项满分2分。 2.投入本项目的人力资源管理系统，该系统包括入离职流程管理、薪酬核算、员工档案管理、社保公积金管理四项功能，并提供每项功能截图，每提供一项得1分，本项满分4分。 注：需同时提供系统功能截图及承诺函（格式自拟），承诺函内容需包含以上数字化管理工具将投入本项目中，不提供或提供不完整不得分。响应供应商为分支机构的，提供其总公司所有的人力资源管理系统证明材料符合前款要求，且提供其总公司出具的授权函（授权函应明确总公司授权响应供应商在本项目合同实施过程中无条件使用其人力资源管理系统）的，也视为响应供应商“数字化管理能力”评审项的有效证明材料。

	团队资质 (8.0分)	对响应供应商拟投入本项目的服务人员情况进行评审： 1.持有中级（或以上）会计专业技术资格证的，每提供1人得4分，最高得4分。 2.持有初级（或以上）会计专业技术资格证的，每提供1人得2分，最高得4分。 本项最高得8分。 注：（1）上述人员不可重复得分，重复则按证书的最高等级计算。（2）需提供上述人员的证书及在响应截止时间前6个月内任一个月在响应供应商单位购买社保证明扫描件，不提供不得分。（3）响应供应商为分支机构的，拟投入本项目的服务人员由其总公司购买社保的，证明材料符合前款要求，且提供其总公司出具的授权函（授权函应明确总公司授权响应供应商在本项目合同实施过程中，响应供应商对经授权人员直接管理权，并有权指派其投入本项目服务团队）的，也视为响应供应商“团队资质”评审项的有效证明材料。
投标报价	最终报价得分 (12.0分)	最终报价得分＝（评审基准价/最终报价）×价格分值【注：满足磋商文件要求且最终价格最低的最终报价为评审基准价。】最低报价不是成交的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算审基准价和最终报价。

6.汇总、排序

采购包1：

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按最后响应报价由低到高顺序排列。评审得分且最后响应报价相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人。

7.其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

佛山市政府采购项目

合同书

项目编号：

项目名称：

甲方：　　甲方名称

乙方：　　（中标/成交供应商名称）

签订日期：　　年月日

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：　　

项目编号：　　

甲　　方：　　（采购人名称）

乙　　方：　　（中标/成交供应商）

注：本合同为中小企业预留合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目概况：

佛山市南海区大沥镇经济发展办公室（以下简称“甲方”）拟通过竞争性磋商的方式，采购大沥镇税收辅助服务，乙方组建不少于36人的税收辅助服务团队开展纳税服务协助工作，服务期为　年　月　日至　年　月　日。甲方负责对乙方的工作监督和考核评价。

二、服务要求：

（一）服务需求

1.服务内容

1.1 协助资料受理：协助受理纳税人提交的各类纸质/电子涉税资料，区分业务内容、传递并进行整理；

1.2 协助事项流转：协助相关事项的流程跟踪、节点提醒；

1.3 会务协助：协助组织各类税务系统内部工作会议，负责资料整理、签到、设备调试、拍摄、指引牌制作等会务保障；

1.4 导税分流：在办税服务厅主动迎接、引导排队取号，分流纳税人至正确窗口或自助区；提供基础业务咨询、表单预填辅导，减少无效排队情况出现。

1.5开展税收宣传辅助活动≥1场/月：协助策划税收宣传活动，提前整理核对宣传资料与物资；协助税务人员进行政策解答、申报指引等纳税辅导工作；协助现场派发宣传物料，拍摄留存图片影响；负责活动收尾等宣传辅助任务；

1.6 后勤服务≥100次/月：协助完成设备日常维护与保修、环境卫生督促等日常后勤保障工作。

1.7 乙方需对本项目意义有深入理解，需针对协助资料受理、协助事项流转、会务协助、导税分流、开展税收宣传辅助活动和后勤服务等工作内容有全面的认识和规划。

2.服务质量

乙方提供的服务要满足本项目需要，服务人员对大沥镇税收辅助服务政策和业务要精准理解和掌握，做到精准服务不出差错，大沥镇税收辅助服务工作差错为零，保证按时按质按量完成工作任务，做到纳税人满意，甲方满意。

3.人员配置及要求

3.1服务人员数量：　人。

3.2服务人员的基本要求

根据甲方的要求，投入服务人员应具备以下基本条件：

（1）品行端正，诚实守信，遵纪守法，作风正派，具有较强的工作责任心；

（2）身体健康，无传染性、精神性、不可治愈性以及其他严重疾病，具有正常履行职责的身体条件和工作能力；熟练掌握税务软件系统，获得专业技术职称的可优先；

（3）大专及以上学历，具有财税、会计、审计、中文、法律、管理、计算机等相关知识，能履行职责并胜任本岗位工作；

（4）具有一定的口头和文字表达能力以及计算机操作技能；

（5）与第三方不存在劳动、人事关系，乙方确定的服务人员，需经甲方审核。若审核不通过，乙方需在5天内更换符合要求的服务人员。

3.3服务工作要求

（1）服务人员工作时间按国家有关规定执行，实行标准工时制。

（2）服务人员要遵章守纪，要遵守甲方的规章制度、工作规程和组织纪律，工作态度好，服务热忱。做到不迟到、不早退、不旷工、不擅离职守、出色完成岗位工作任务。爱护日常工作办公设备、设施，爱护公共财物。

（3）服务人员要文明办公，要具有良好的职业道德和形象，仪容整洁、着装整洁、文明用语、礼貌待人，热情地为纳税人提供服务。

（4）服务人员要认真学习业务专业知识，熟练掌握工作服务流程，做到依法办事、工作效率高。

（5）服务人员廉洁奉公，不谋私利，严禁向纳税人“吃、拿、卡、要” 索取财物等行为的发生。

（6）服务人员要严格遵守甲方的各项保密制度，不得向外泄露内部税务情况和纳税人相关信息。

（7）服务人员存在下列行为的，乙方应在10 天内更换服务人员：

①无故在一个月内旷工或擅离工作岗位一天或以上且经教育拒不改正的。

②服务态度差，故意刁难和责骂纳税人且经教育拒不改正的。

③不服从领导工作安排和调动且经教育拒不改正的。

④工作表现差，被纳税人投诉且经核实且对服务单位造成恶劣影响的。

⑤在提供服务工作中谋取个人私利，有向纳税人“吃、拿、卡、要”等行为的。

⑥泄露税务情况和纳税人信息的。

3.4项目管理人员职责

（1）对项目服务工作进行全面的跟踪管理，并定期向甲方进行服务工作汇报，按时、按质、按量完成项目的各项服务任务。

（2）负责服务团队的全面日常管理工作。

（3）根据甲方和服务单位的工作要求，安排服务团队配合执行，并提供合理化工作建议。

（4）负责监督管理服务团队的工作质量及工作纪律，确保高效开展各项工作。

（5）负责整个团队的人员招聘、开展针对性的培训，确保服务团队稳定、业务能力提升。

3.5 乙方需针对本项目人员配置及要求，具备详细完整的人员管理制度，人员岗位设置和岗位职责划分清晰，避免拟投入本项目的服务人员出现相互推诿工作内容，影响甲方项目推进的情形。

3.6 乙方需结合本项目要求及其拟投入本项目的服务团队专业技术水平，拟定一套人员培训方案，内容包括对本项目服务人员进行上岗前和上岗后的安全培训教育。

3.7 乙方需针对其拟投入本项目的服务团队制定一套员工权益和福利保障方案。其中员工工资不低于佛山市最低工资标准。

3.8 为保障本项目顺利推进，乙方需通过数字化管理能力对其拟投入本项目的服务团队进行管理。乙方需具备相应人力资源管理系统，需包括入离职流程管理、薪酬核算、员工档案管理和社会公积金管理功能，甲方有权随时要求供应商提供相关人员人力资源管理信息（个人隐私信息除外）。

（二）乙方职责

1.按照合同约定的服务内容、服务数量、服务质量提供服务，按照合同约定向甲方收取服务款项。服务人员的组建、人员管理、业务培训、对外服务，业务安排、保密工作、人员劳动关系、奖补考核等均由乙方自行负责。在项目的实施过程中，乙方除要安排优秀的人员提供服务，还要安排有对企业员工管理工作经验或有相关资格的管理人员，对项目的服务工作进行跟踪管理。大沥镇税收辅助服务工作地点和工作时间按甲方规定执行，人员派往南海区税务局大沥税务分局提供服务，项目不得转让其他主体。

（1）根据甲方工作岗位录用条件，为派出的服务人员办理到岗手续，并负责办理到岗手续所需费用。

（2）乙方与服务人员签订劳动合同，如服务人员工作表现未能达到甲方要求，即甲方可要求变更人员，乙方需在5天内替换符合要求的服务人员。

（3）定期了解服务人员工作表现情况，发现问题及时纠正，教育服务人员遵纪守法，遵守甲方依法制定的各项规章制度，做好本职工作，努力完成生产（工作）任务。

（4）乙方与服务人员签订劳动合同之月起，按国家有关规定为服务人员办理参加社会保险（包括养老、工伤、医保、失业等）手续，申领医保卡，代扣代缴社会保险金。

2.建立政府购买服务台账，依照有关规定或约定记录保存并向甲方提供项目实施相关重要资料信息，包括但不仅限于服务人员个人档案、资金的使用情况、年度工作总结。同时为方便甲方在服务过程中调取和查看服务人员的具体情况，乙方应具备相应的数字化管理系统，以便项目能有序有效地开展。

3.乙方应在甲方的总体指导下开展工作，严格遵守甲方相关制度，工作规范，规范各项管理，接受甲方监督检查与年度服务评价。

4.项目实施过程中如出现应急和突发事件时，要及时处理，如人员出现流动缺员、发生劳动争议、工伤事故处理等，以保障项目的顺利实施。

（1）负责处理服务人员在甲方工作期间发生的工伤事故，做好事故上报、调查取证和善后处理工作。对因工生病住院的服务代理工负责跟进和慰问。

（2）负责服务人员工伤保险待遇的申报认定、费用报销、工伤评残等手续。

（3）服务人员在工作中因故意或过失给甲方造成经济损失的，经甲方与乙方双方认定或相关机构认定后，由相关责任人员负责赔偿，乙方配合甲方进行追偿。

（4）对损害甲方权益和损害服务人员合法权益的行为提出整改意见。

5.乙方应具有安全管理工作的能力，要加强对项目安全工作的领导和管理，要对本项目服务人员进行上岗前和上岗后的安全培训教育，安全培训内容应包括员工的应知应会、安全生产（工作）基本知识、安全工作规章制度、工作规程、防范事故发生的措施和有关事故案例教育等，提高服务人员的安全防范知识，确保人身安全。

6.组织管理：

（1）项目管理人员要具有社会服务管理的工作经验，要对项目进行服务跟踪管理。项目服务团队的人员要政治和业务素质好，服务人员储备充足，社会服务工作业绩突出，工作积极向上，符合甲方项目的服务需求条件，确保服务工作的正常运营。

（2）乙方要严格执行项目服务的考勤制度，服务人员不得擅离工作岗位，不允许缺人缺岗，如因服务人员离职造成人员不足时，每缺人缺岗甲方按300元/天/人标准扣除乙方服务费，并在5天内补充符合条件人员，否则甲方按600元/天/人标准扣除乙方服务费。乙方要有良好的社会服务基础，履约能力强，企业内部的组织架构健全，或应建立党支部和工会组织，加强项目服务团队的党组织和工会组织活动，乙方的领导

核心和保障能力，应在服务工作及在项目响应文件提交的方案中体现。

（3）乙方需严格遵照国家有关法律法规、依法与服务人员签订劳动合同，建立劳动关系，为其缴纳各种社会保险和住房公积金。有关服务人员的工作时间和休息、休假、工资福利等按国家规定执行，保障服务人员合法权益，建立和谐的劳动关系。

（4）如在项目实施过程中发生工伤事故，由乙方依法向有关部门申报和进行善后处理。

（5）乙方应在服务人员到岗前向甲方提供相关人员的信息资料备案，如个人简历表、身份证、学历证书、职业资格证书、体检表等。服务团队人员未经甲方同意，不得擅自变更，如需变更或暂离岗位的，乙方应提前1个月以书面形式告知甲方，并经甲方书面同意后才能进行相关工作交接。如甲方认为服务人员不能胜任该工作，甲方有权要求乙方在5天内更换符合条件的服务人员。

（6）因乙方或服务人员的过错造成甲方或第三方的人身和财产损害，乙方需依法承担相应的法律责任。

（7）乙方因履行服务合同与甲方以外的第三方发生的任何纠纷，由乙方承担相应责任，与甲方无关。未经甲方同意，乙方不得将服务项目发包或转包他人，否则将视为乙方违约，甲方可以单方面解除合同并扣除全部履约保证金。

（8）乙方应做好服务人员的组织和管理，要求派驻的服务人员坚守岗位、履行职责、依法依规、保守工作机密，维护甲方的合法权益。

（9）甲方有权对乙方不规范的服务行为作出责令整改，乙方需积极配合。

（10）乙方需完成甲方交办的有关事项。

（11）乙方需接受甲方对项目服务质量的监督检查与年度服务评价。

（12）风险防范及争议处理方案包括但不限于风险防范处理流程及相关措施等。

（三）服务质量考核要求

1.月度考核要求

1.1考核标准

甲方每月对乙方所投入的服务人员进行一次考核评分，100 分为满分，90分-100分为优秀，80分-89分为合格，低于80分（不含80分）为不合格。汇总每个月应扣减的服务费，被扣减的服务费甲方在下月应支付乙方的费用中扣减，具体考核评价由甲方和被服务单位共同执行。

1.2月度考核管理

（1）评分为90分及以上，全额支付当月的服务费；

（2）评分为80-89分之间的，以90分为基准分，每低于基准分1分，扣减1000元；

（3）评分为80分以下（不含80分）的为不合格，若乙方出现任意1个月为不合格的，扣减当月服务费总额的10%，由考核执行人向乙方发出限期整改通知书，乙方次月整改后考核达到90分及以上的，合同继续履行，否则甲方有权终止或解除服务合同并扣除全部履约保证金。甲方将每月的考核结果通报乙方，乙方应根据甲方的考核评价对服务人员进行管理，保障服务质量。

1.3在递交结算资料时发现乙方未按规定为服务人员依法购买五险一金的，扣减当月服务费总额的5%，乙方须及时补缴服务人员的五险一金，同时向甲方提交五险一金补缴佐证材料，否则甲方有权终止或解除服务合同并扣除全部履约保证金。

1.4月度考核内容（可根据甲方要求进行调整）

考核要素	评分标准	扣分情况
出勤考核	服务人员迟到、早退、擅离职守的，每次扣2分	
	服务人员无故在一个月内旷工或擅离工作岗位一天的，扣减当月服务费500元，并每次扣5分	
组织纪律考评	违反甲方或服务单位规章制度、工作规程和组织纪律要求的，每次扣2分	
	服务人员上班时间没有按要求穿着工作服装的，每次扣1分	
	服务态度差，故意刁难和责骂纳税人的，每次扣5分	
	组织纪律涣散，没有按照要求完成当天工作任务的，每次扣2分	
	不服从领导工作安排和调动的，每次扣5 分	
服务工作考核	工作不专注，如与朋友聊天、玩手机或电脑游戏等，每次扣2 分	
	对业务知识掌握不精准，造成工作出现差错的，每次扣2 分	
	服务人员接到单位工作整改通知后未能在规定时间内整改的，每次扣3 分	
	工作表现差，被纳税人投诉且经核实的，每次扣5 分	
	工作效率低，拖延纳税人办事时间，群众反映不满意的，每次扣2 分	
	在提供服务工作中谋取个人私利，如有向纳税人“吃、拿、卡、要”等行为的，每次扣10分	
	泄露税务情况和纳税人信息的，每次扣10分	

2.服务期总体评价考核

2.1甲方围绕工作评定（30分）、服务覆盖能力（30分）、下达任务完成情况（40分）三个方向进行服务期总体评价考核，考核细则由甲方制定。

2.2考核标准

甲方对乙方所投入的服务人员进行服务期总体评价考核，100 分为满分，90分-100分为优秀，80分-89分为合格，低于80分（不含80分）为不合格，因此而造成的损失由乙方负责。

评价结果为优秀的，甲方全额支付服务评价费用；评价结果为良好的，甲方支付服务评价费用的50%；评价为不合格的，验收不通过，甲方不支付服务评价费，且甲方有权根据合同“八、违约责任与赔偿损失”的规定追究乙方责任。

三、产品及服务供应清单：见附件一《报价清单明细表》。

四、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1.	合同总额	人民币小写：_____元； 大写：_____ 【注：其中基本服务总费用为【】元，服务评价费为【】元】
2.	合同总额内容	1、费用承担 1.1合同金额中由基本服务总费用（即每人每月服务经费×实际投入的服务人员数量×4个月）+服务评价费（即基本服务总费用×20%）两部分构成。合同金额包括但不限于人员服务总经费（含福利、体检费、培训费、社会保险、住房公积金等）、服务评价费用、所有的税费及合同实施过程中的应预见和不可预见等所有费用。
3.	服务地点	甲方指定地点。
4.	合同履行期限	自合同签订约定履行之日起四个月。
5.	合同签订方式及情况	☑一次性签订本项目采购合同。
6.	付款方式	1期：支付比例100%, 1.合同履行期内，甲方按月支付服务费，甲方按基本服务总费用分4个月平均计算，若结算当月有被采购人就其考核结果进行扣罚的，甲方有权直接从当月的服务费中扣除，将剩余部分的金额支付给乙方。甲方于当月收到乙方的请款资料后，将核定的服务费于下月10个工作日内以转账结算的方式支付给乙方。每月服务费用＝基本服务总费用÷4-考核扣罚费用-其他扣罚（如有）。服务评价费根据服务期总体评价考核结果发放。 2.合同履行期间，在不违反相关规定的前提下，甲方可视情况与乙方协商增减服务人员数量。人员若发生增减,每月项目费用=（基本服务总费用÷4个月÷36人）×实际投入的人员数量-考核扣罚费用-其他扣罚（如有）。 3.服务评价费用甲方围绕工作评定、服务覆盖能力、下达任务完成情况三个方向进行服务期总体考评价考核，评价结果为优秀的，全额支付服务评价费用；评价结果为良好的，支付服务评价费用的50%；评价为不合格的，验收不通过，甲方不支付服务评价费，且甲方有权根据合同“八、违约责任与赔偿损失”的规定追究乙方责任。
7.	付款要求	1.乙方凭以下有效请款资料与甲方结算： （1）合同； （2）乙方开具划拨款项等额的正式发票，有效发票必须遵循属地管理原则； （3）成交通知书； （4）月度服务质量考核评价表； （5）从支付第二月费用开始须提供服务人员上月工资明细表和购买社保证明。 （6）服务期总体评价考核结果（申请服务评价费用时提供） 2.因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。
8.	验收要求	1期：详见合同中的考核要求。
9.	履约保证	交纳比例：2%

	金	缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：44516001040013885 户名：佛山市南海区大沥镇经济发展办公室 开户行：农行大沥支行 支票提交方式：现场提交 汇票、本票提交方式：现场提交 说明：★1.乙方于合同签订后7个工作日内以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提交合同价的2%作为履约保证金。 ★2.在乙方合同履行期满后30日内，如乙方无违约行为的，甲方将把履约保证金无息全额退还给乙方。因乙方原因产生违约，导致合同无法继续执行的情况，履约保证金不予退还。如在合同履行期间，履约保证金如有发生被甲方扣减的，乙方须在自扣减之日起15天内补齐履约保证金的金额；履约保证金以保函形式递交的，被没收履约保证金后或合同期间保函失效的，乙方须重新开具提交给甲方，且履约保函的有效期须涵盖本项目合同履行期结束。 注：上述保函是指不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
10.	保密要求与泄密违约责任	（1）乙方在服务期间，应遵守甲方各项制度和保密约定，未经甲方同意，不得以任何形式将甲方的任何文件、技术资料、电子信息等资料信息透露给任何第三方等。（2）因乙方信息泄漏原因造成的任何不良后果及责任，乙方均需承担全部责任，并赔偿相应损失。甲方保留追究其相关法律责任的权利。

五、服务对照执行标准：

1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

六、投诉跟踪服务要求：

1.乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若突发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2.乙方必须建立完善的管理服务质量自检体系，对自身管理制度、管理计划和管理质量进行严格的自检。

3.乙方服务机构名称及地址：

联系人1：　　，联系电话：　　，手机：　　；

联系人2：　　，联系电话：　　，手机：　　；

服务专线电话：

4.其他服务要求：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

_____。

七、风险责任：

乙方对其员工及聘用人员的侵权行为承担全部法律责任，乙方在提供服务过程中发生的各种事故自行承担法律责任。

八、违约责任与赔偿损失：

1.乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%

的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、提出异议的时间和方法：

1.甲方有异议时，应在7天内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十、争议的解决：

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其他无争议的事项和条款仍应继续履行。

十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十三、合同生效与合同备案：

1.本合同经采购代理机构鉴证后，由甲方和乙方法人代表或其授权代表签字、盖章之日起即行生效。

2.自采购合同签订之日起2个工作日内，甲方将采购合同(补充合同)在省采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十四、乙方应提供的资料内容：

_____。

十五、关于政府采购合同融资

1.乙方是否已申请政府采购合同融资：__是/ 否__；

2.融资银行及联系方式：_____。

3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行账号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十六、其他：

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式__份，具有同等法律效力，甲方执__份、乙方执__份，采购代理机构执壹份。

5.本合同（含附件）共计__页，缺页之合同为无效合同。

6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期：　　年　月　日

乙方（盖章）：

代表：_____

地址：

电话：

传真：

日期：　　年　月　日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

合同鉴证单位：广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司（加盖公章）

合同鉴证意见：本合同条款与磋商文件相符。

经办人（签名）：

合同鉴证日期：　　年 月 日

合同附件清单：

附件一、《报价清单明细表》

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响 应 文 件 封 面

（ 项 目 名 称 ）

响 应 文 件 封 面

（正本/副本）

采购计划编号：**440605-2026-05299**

采购项目编号：沥采**2026028**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

一、响应承诺函

二、首轮报价表

三、分项报价表

四、政策适用性说明

五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

六、法定代表人证明书

七、法定代表人授权书

八、响应保证金

九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

十、资格性审查要求的其他资质证明文件

十一、承诺函

十二、中小企业声明函

十三、监狱企业

十四、残疾人福利性单位声明函

十五、联合体共同响应协议书

十六、供应商业绩情况表

十七、技术和服务要求响应表

十八、商务条件响应表

十九、履约进度计划表

二十、各类证明材料

二十一、采购代理服务费支付承诺书

二十二、需要采购人提供的附加条件

二十三、询问函、质疑函、投诉书格式

二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

二十五、附件

二十六、政府采购履约担保函、采购合同履约保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司

你方组织的“大沥镇税收辅助服务”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：沥采2026028]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“大沥镇税收辅助服务”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供全部标的的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金,则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十一）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十二）供应商未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目：即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目：即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商（或成交商）；

（3）对于设计施工一体化的项目：即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方成交，将保证响应文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____，邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____，电子邮箱：_____

代表姓名：_____，职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日 期：_____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

响应供应商名称：

采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
…							

注：

1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日　期：_____

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

3. ……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，"规定比例"栏可不填，下同。

4. 该产品的关键组件要求实施前，"关键组件"栏可不填，下同。

5. 该产品的关键工序要求实施前，"关键工序"栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。

2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地　址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职　务：_____

日　期：_____

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“大沥镇税收辅助服务”项目采购[采购项目编号为沥采2026028]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地　址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职　务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职　务：_____

日　期：_____

格式八：

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市南海区大沥镇经济发展办公室

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日　期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日　期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，……公司全称：____（盖章）_____，

____年____月 ____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1．联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
…					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十七：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
……								

说明：

1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志， 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
……						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志， 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定___年___月___日	签订合同并生效	
2	___月___日—___月___日		
3	___月___日—___月___日		
4	___月___日—___月___日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1.磋商文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十一：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司

我单位参加贵公司组织的大沥镇税收辅助服务（采购项目编号：沥采2026028），作出如下承诺：

1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。

2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。

3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东信诚招标代理咨询有限公司佛山分公司

我单位已登记并准备参与“大沥镇税收辅助服务”项目（采购项目编号：沥采2026028 ）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

…

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____邮编：_____

联系：_____联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____联系电话：_____

地 址：_____邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

被投诉人2：_____

……

相关供应商：

地址：_____邮编：_____

联系人：_____联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年____月____日,向_____提出质疑，质疑事项为：

_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____公章_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

___年___月___日

格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的___%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额:

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章;

(二)索赔通知文件必须同时附有:

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方;

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决:

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款:

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____(盖章)

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：___年___月___日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币 （￥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年___月___日___时起至___年___月___日___时止，共计___天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____(盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日