

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440605-2026-04525**

采购项目编号：**FS2026(NH01)XZ0012**

项目名称：广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)

采购人：广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院）

采购代理机构：广东信诚招标代理咨询有限公司

第一章 投标邀请

广东信诚招标代理有限公司受广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院）的委托，采用公开招标方式组织采购广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)
采购计划编号：440605-2026-04525
采购项目编号：FS2026(NH01)XZ0012
采购方式：公开招标
预算金额：6,600,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目):
采购包预算金额：6,600,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	医疗设备维修和保养服务	全院医疗设备全生命周期管理及维保服务	1(项)	详见第二章	6,600,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：服务期为合同签订后自中标人进场实施准备工作完成之日起3年；实行一年一签，每年度采购人对中标人进行考核，考核不合格的，采购人有权单方解除当年度合同，不予续签下一年度合同，且不承担任何违约责任。中标人应在解除通知送达后3日内完成退场与资料交接。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标人提供加盖其公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见招标公告附件）或提供投标截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）；
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人提供加盖其公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见招标公告附件）或提供以下资料：2025年度的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函，成立不足一年的单位可以提供投标截止日前上一季度或月份财务会计报表；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）；

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标文件格式提供设备及专业技术能力情况或提供书面声明（格式自定）；

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见招标公告附件）并加盖投标人公章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照财库〔2022〕3号执行，认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；6) 法律、行政法规规定的其他条件：须提供书面声明，格式自定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目）：无，本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目，允许非中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与项目投标。本采购包的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。如为分支机构投标的，总公司及分公司（分支机构）均须满足本项要求。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购包投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3) 本项目不接受联合体投标。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn>），中国财经报网（<http://www.cfen.com.cn/>），广东省公共资源交易平台（佛山市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>），佛山市南海区人民政府网（<http://www.nanhai.gov.cn/>），广东信诚招标代理有限公司(<http://www.gdxczb.cn/>)

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 广东省人民医院南海医院(佛山市南海区第二人民医院)

地址: 广东省佛山市南海区桂城街道平洲夏东路23号

联系方式: 0757-88387160

2.采购代理机构信息

名称: 广东信诚招标代理有限公司

地址: 广州市越秀区德政北路538号达信大厦17楼1708

联系方式: 020-83224833

3.项目联系方式

项目联系人: 何工

电话: 020-83224833

4.技术支持联系方式

云平台联系方式: 020-88696588

开标评标服务专线: 020-88696599

采购代理机构: 广东信诚招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）简要采购内容：

为规范我院医疗设备全生命周期管理，保障设备运行安全，现申请购买全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目，预算为220万元/年，包含第三方提供全院医疗设备（不包含质保期内医疗设备、大型医疗设备、医用内镜设备、专科设备等）维保项目的人工服务、管理系统及按需采购备件（如有）预算金额及最高限价为220万元/年。维保期为三年，合同一年一签，总预算为660万元。具体采购内容详见技术标准与要求。

序号	标的名称（采购内容）	数量	服务清单	最高限价	合同履行期限
1	全院医疗设备全生命周期管理及维保服务	3年	人工服务、管理系统及按需采购备件（如有）	220万元/年	服务期为合同签订后自中标人进场实施准备工作完成之日起3年；实行一年一签，每年度采购人对中标人进行考核，考核不合格的，采购人有权单方解除当年度合同，不予续签下一年度合同，且不承担任何违约责任。中标人应在解除通知送达后3日内完成退场与资料交接。

（二）采购项目说明

- 1.详细招标要求及需求请参阅招标文件中采购项目内容。
- 2.投标人必须对项目全部内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏的，将导致投标无效。
- 3.投标人的投标报价（即投标折扣率）超出有效报价范围的将被视为无效投标。
- 4.对于招标文件的资格性审查内容、符合性审查内容（含星号条款）及评分内容有要求提供具体证明材料的，请投标人在投标文件中清晰标注页码，否则有可能影响对投标文件的评审。
- 5.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等。
- ★6.本项目需落实《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，投标人报价如出现被评审委员会认定为应当启动异常低价投标审查的，按以下条款执行：

（一）本政府采购项目评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；
 - 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；
 - 3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；
 - 4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。
- 采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。
- 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

采购包1（广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期为合同签订后自中标人进场实施准备工作完成之日起3年；实行一年一签，每年度采购人对中标人进行考核，考核不合格的，采购人有权单方解除当年度合同，不予续签下一年度合同，且不承担任何违约责任。中标人应在解除通知送达后3日内完成退场与资料交接。
标的提供的地点	项目实施地点：佛山市南海区桂城街道平洲夏东路23号广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院）。
付款方式	1期：支付比例100%,★1、合同签订后，每季度结算前，中标人必须先通过采购人季度考核并提交合格验收资料。中标人服务不达标或考核不合格或存在违约行为的，采购人有权暂缓支付、拒付相应款项或按约定扣罚，直至整改合格。 2、每季度末结束后下一个月20号前结算上一个季度的费用，上一个季度实际结算金额=【100万元/年÷4个季度+Σ按需采购备件的单价最高限价（如有）×该季度实际采购的数量（如有）】×中标折扣率-扣罚金额（如有）。每年结算金额不得超过人民币220万元。（注：常用配件目录内的配件按单价最高限价×中标折扣率结算（四舍五入到个位）；对于常用配件目录外的配件，以采购人近3年的平均采购价作为单价最高限价，如果没有采购记录，需由采购人工程师调研至少三家报价，以最低价作为单价最高限价，按单价最高限价×中标折扣率结算（四舍五入到个位）；上述单价最高限价包括人工费。） 3、中标人必须按税务部门有关政策要求开具普通发票。 4、付款方式：采用银行转账形式。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户

验收要求	1期：1.采购人在收到中标供应商项目验收建议之日起7日内按照合同的约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收工作由采购人组织，中标供应商应当按照采购人要求为验收提供一切必要的条件，积极配合采购人完成验收工作。2.验收依据是合同约定的各项服务条款以及投标文件各项服务承诺。采购人组织正式验收工作前，中标供应商必须提供相关的纸质资料。3.如中标供应商没有按合同约定的要求或在规定的时间内保质保量地进行相关工作，采购人有权在响应的付款时间段推迟付款，直至中标供应商完成此时间段的工作。4.验收合格后，采购人、中标供应商双方签署符合采购人要求的验收报告。5.验收不合格的，中标供应商必须在3日内整改，重新验收仍不合格的，采购人有权拒付当季费用、单方解除合同、不退还履约保证金。
------	---

履约保证金	交纳比例：10% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 账号：2013022309022500541 户名：广东省人民医院南海医院 开户行：工行佛山南海平洲支行 支票提交方式：票据方式提交 汇票、本票提交方式：票据方式提交 说明：1.中标人须在每年度合同签订后5个工作日内向采购人提交缴纳履约保证金缴纳证明。2.履约保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、国有银行或股份制商业银行出具的保函（如提供银行保函，应提供见索即付保函）等形式提交，如采用银行转账、支票、汇票、本票形式提交的，其出具方为中标人。履约保证金数额为年度合同金额的10 %（如中标人为中小企业，履约保证金数额为年度合同金额的5 %）。采用保函形式提交履约保证金的，保函的有效期应当覆盖项目实施全过程，当项目实施过程中保函剩余有效期不足60日时，中标人应当适当延长保函有效期或重新提交履约保证金。3.如中标人未能按时缴纳履约保证金的，采购人有权解除合同。造成采购人损失的，采购人有权向中标人主张赔偿（包括但不限于诉讼费、律师服务费等损失）。4.一旦中标人违约，采购人有权按双方约定根据情节轻重全部或部分扣减保证金作为违约金。因中标人违约行为导致保证金被扣减的，采购人可要求中标人补足保证金。中标人应在采购人提出要求之日起一个月内补足。中标人逾期未补足的，由采购人从支付给中标人的款项中直接扣除相应数额予以补足。5.履约保证金在签订下一年度合同后5个工作日内（如考核不通过续签下一年度合同或第三年度为在完成服务并结算完毕后5个工作日内），中标人按照约定认真履行每年度合同且未发生不退回履约保证金的事项时，采购人按照合同约定原额无息退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。6.履约保证金不予退还情形：①中标人不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。②项目验收结果不合格的，履约保证金将不予退还。③其他违反国家相关法律法规的情形。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
★	1	报 价 要 求	1.投标人根据自身情况进行折扣率报价，折扣率有效范围为B%（0<B%≤100%）。折扣率必须为固定报价（例如提供七折优惠，投标折扣率写为 70.00%或 70.0%或 70%，不接受区间报价如 60%~70%或 60.0%~70.0%或 60.00%~70.00%），最多保留小数点后两位数，四舍五入。例如：报价折扣率为90%，“常用配件目录及单价最高限价”以监护仪中“迈瑞”“心电导联线（兼容）”为例，则某一个月的结算价=（100万元/年÷12个月+212.5元×该月实际采购的数量）×90%-扣罚金额（如有）。2.投标报价指投标人为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：医疗设备信息化管理系统所需软、硬件投入、设备维修保养费及所需的零配件费、现场人员费用【含人工工资、奖金、福利费（含员工体检、餐费补贴）、加班费、高温补贴、节日补贴、住宿、伙食补助、交通、各项补贴等与任职有关费用、社保费（包括养老、医疗、工伤、生育险和失业保险，其费用必须符合现行佛山市政府的相关规定）、人身意外险】、维修相关工具费、装备管理软件费、与医院现有系统连接产生的费用、维管范围相关办证费、日常费用（含培训费、劳保费）、档案管理费、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、利润、税金、验收费、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用，并包含本项目招标代理服务费（中标服务费），中标服务费无需单列。价格为固定不变价，天数为公历日。3.投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。4.投标人的投标报价（即投标折扣率）超出有效报价范围的将被视为无效投标。5.中标人需在医院指定区域设立维修驻点，医院有权决定是否收取、按何种标准收取公摊水电费、物业管理费；如需收取，从当期服务费中抵扣。中标人无条件服从医院场地管理规定。

说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
--------	--

2.技术标准与要求

序 号	品目名称	标的名称	单 位	数 量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	权 重 %	所属行业	技术 要求
1	医疗设备维修和保养服务	全院医疗设备全生命周期管理及维保服务	项	1.00	6,600,000.00	6,600,000.00	100.00	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：全院医疗设备全生命周期管理及维保服务

参数性质	序 号	具体技术(参数)要求
		一、总体要求 1.医疗设备信息化管理系统所需软、硬件在服务期及服务期结束后提供采购人使用，服务期内及服务期满后3年内系统升级更新不收取费用。本项目采购的软件系统和采购人利用软件系统数据进行二次开发取得的所有成果、所有权归采购人所有。 2.根据采购人的需求，中标供应商需提供现场服务，现场服务工程师人数不少于5名，根据需要可

	1 增加项目主管人员、项目商务人员。现场服务人员在服务周期内需要遵守医院院区管理、安保、考勤、环境卫生及消防安全各项管理制度。 3.中标供应商委派的现场服务人员，与采购人工程师共同组成项目团队，在采购人医学装备管理部门的统一管理下，开展全院范围内医疗设备的日常管理维护工作，服务内容包括但不限于：设备的维修、定期巡检、周期性预防性保养、预防性维护、安全管理、质量控制、安装验收、档案管理、计量检测、设备管理部门交办的其他工作等。 4.计划纳入本项目维保服务范围的设备总台数共计约2806台，其中包括医用成像器械115台、临床诊察监护器械295台、呼吸急救器械144台、专科器械291台、检验病理设备184台等，不包含质保期内医疗设备、大型医疗设备、医用内镜设备、专科设备等。全院范围内医疗设备（不包含质保期内医疗设备、大型医疗设备、医用内镜设备、专科设备等）发生故障由项目团队响应，如需更换配件按采购人审批流程确认，发生的配件费用由医院与中标供应商按中标折扣率进行结算。（注：常用配件目录内的配件按单价最高限价×中标折扣率结算（四舍五入到个位）；对于常用配件目录外的配件，以采购人近3年的平均采购价作为单价最高限价，如果没有采购记录，需由采购人工程师调研至少三家报价，以最低价作为单价最高限价，按单价最高限价×中标折扣率结算（四舍五入到个位）；上述单价最高限价包括人工费。） 5.中标供应商承诺在服务期内不得弄虚作假，不得向外部供货商、维修商、生产厂家等透露采购人设备管理信息、索要财物，不得偷盗诈骗、故意毁坏、蓄意伤人等行为，情况恶劣的移交公安机关处理。 6.服务期内现场服务人员应遵守采购人安全生产管理相关规定，不得使人员或财物受损。因中标供应商的现场服务人员维修、保养、管理医疗设备质量不达标导致的不良事件、医疗事故、医疗纠纷、考评检查未通过，采购人有权向中标供应商追索相应的赔偿。 7.在合同服务期内，医疗设备日常维修及预防性维护服务按照保养计划执行完成率达100%，执行医疗设备巡检完成率达100%。合同期限内保证常规设备完好率95%以上，急救生命支持类设备100%完好率。 8.在合同期内平均设备开机率≥98%。项目内若某台设备在合同期限内故障次数过多、维修不及时（单机设备修复时间超过7天）、服务不达标及履约不完善，采购人有权将该设备的维保权交给设备原厂或有资质、有能力第三方公司，而且该项维保费用由中标人支付或从项目预算中直接扣除。 9.中标供应商需在采购人院内指定区域设立设备维修驻点服务场所，必须自行携带管理、办公设备进行现场服务，包括但不限于如下设备：≥55寸液晶显示大屏、办公用电脑、打印机、复印机、办公桌椅、工具柜、维修工具、通讯设备等全部办公及维修物资；现场服务人员在开展设备维护工作中使用的维修工具由中标供应商提供。 ★10.中标人提供设备管理软件系统，系统功能应符合招标文件功能要求，服务期内系统升级更新，费用包含在本项目报价中。合同服务期后，采购人对中标人提供的信息化管理系统拥有无限期使用权（仅限采购人使用），且信息化管理系统所有功能不能删减（不含到期后系统升级及运维服务），同时中标人须签署信息安全承诺书。（投标时针对上述内容提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。）
	二、服务要求 1.具体要求 1）要求投标人在合同期内提供每周7×24小时服务，非工作时间根据医院要求安排现场或电

话值班。

2) 投标人开展工作前必须成立项目组，项目组必须是一个高效、梯度的工作团队。投标人应在投标文件中提供项目组负责人和各成员的学历、职称、从事相关工作的时间，承担过类似项目名称、责任内容、完成日期以及其他业绩证明材料。

3) 投标人须承诺所有服务由投标人独立完成，不允许分包给第三方，经采购人批准的特殊医疗设备除外。（在“技术和服务要求响应表”中承诺无偏离，即视为已承诺。）

4) 投标人须承诺中标后不能发生拖欠员工工资、不依法为员工购买社会保险等违反劳动法律法规的问题，一经发现，采购人有权解除(或中止)合同。（在“技术和服务要求响应表”中承诺无偏离，即视为已承诺。）

▲5) 中标人提供RFID标签≥10000个，标签打印机≥2台，扫描枪≥2台供项目使用。

▲6) 开机率：设备平均开机率保证≥98%（超声设备、放射设备、供应室设备等重要设备开机率保证≥98%，急救类、生命支持类装备完好率100%），每年包含节假日（一年以365天计算），超过一天顺延两天保修日期（因等待医疗设备更换配件的采购人审批时间、停机保养时间不计入统计设备故障时间）。

2.项目进度安排

合同签订后，中标供应商组织项目推进各项事宜，进场实施准备工作不超过一个月，主要包括以下工作：

1) 组织人员进场：中标供应商组织现场服务工程师团队与院方人员接洽，配备设备维保专业工具，确认工作地点、配件仓库及工作开展相关事宜；

2) 现场服务工程师团队与医院各科室人员接触，建立临时报修服务流程。

3) 设备现状情况统计和处理：现场服务工程师团队对医院各科室设备现状进行统计，确认待修任务状况，制定维修保养计划，优先处理紧急和生命支持类设备。

4) 现场服务要求：在服务期限内，采购人根据实际情况提供办公场所、零备件仓库、必要的办公家具、维修间及办公所需的网络接口等供现场服务人员使用；

5) 投标人如需完成办公场地、库房、维修间的装修改造工作，相关费用由投标人自行承担解决，装修改造方案须经采购人同意后实施。

3.项目实施要求

1) 实施本项目时必须符合《医疗机构管理条例》、《医疗器械监督管理条例》、《医疗器械使用质量监督管理办法》、《医疗器械临床使用管理办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》、《中华人民共和国职业病防治法》、《放射诊疗管理规定》、《广东省卫生健康委员会关于医疗机构放射诊疗的管理规定》、《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国强制检定的工作计量器具检定管理办法》、《中华人民共和国特种设备安全法》等国家相关的最新政策法规和标准规范要求。

2) 部分维保设备具有放射性，投标人需具有检验检测的能力，以及放射卫生技术服务方面专业能力，以确保项目的顺利开展。

3) 实施本项目时需制定设备各种管理制度、操作规程的标准流程。投标人针对采购人的医疗设备托管的各项服务均应有详细记录和存档，并按季度向采购人提交设备维修维保、质控检测等相关报表。

4) 除不可抗力因素外，中标供应商负责所有原因引起的设备故障维修和所有医疗设备日常维保管理。若因投标人自身维修实力或者维修过程中设备故障扩大化，导致设备未达到使用年限而机器报废，中标供应商应及时更换同款或升级款全新设备，不得收取费用。

		5) 合同履行期内，如因中标供应商工作人员原因，导致维保服务满足不了采购人实际需求，对采购人造成损失、导致医疗责任纠纷等情况，其损失及责任均由中标供应商负责。 6) 合同履行期内，因托管维保产生的有害垃圾，中标供应商应在采购人的指导、监督下，自行或委托有《广东省危险废物经营许可证》资质的危险废物处理专业机构进行处理。									
		三、服务内容（包含但不限于） 以下内容层级顺序：1.→1)→①→A. 1.医疗设备信息化管理系统 1) 投标人自带医疗设备信息化管理系统投入到服务中，软件应能实现与医院现有系统如HIS系统、LIS系统、HRP系统等系统进行对接（具体需对接的系统由采购人根据医院实际情况而定），软件端的接口及对接所产生的费用由投标人承担，包含在投标报价中，同时开放医疗设备信息化管理系统给采购人使用，采购人不额外支付合同总价之外的一切费用。 2) 供应商中标后需安排人员对采购人相关医护人员进行现有软件功能的操作培训，同时结合医院当前设备管理工作情况，对医疗设备信息化管理系统现有功能模块进行针对性的定制化修改开发。对于采购人提出的新的功能模块需求，可不纳入本项目费用中，由双方另行签订软件开发补充协议，中标供应商应承诺以优惠价格提供开发服务，补充协议金额不得超过本项目合同总金额的10%。 3) 医疗设备信息化管理系统需满足最新《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》国家标准中等保三级系统的要求，服务期内需无条件按照采购人上级部门及采购人的信息安全要求对系统进行整改优化直至满足信息安全要求，开发费用包含在本合同总价内，采购人不额外支付合同总价之外的一切费用。 4) 所有业务数据必须保存在医院内网数据库服务器中（服务器由医院提供），必须含有系统文档及业务数据库实时备份方案，以免业务数据丢失，系统崩溃后（服务器硬件损坏、数据库中毒等），能够根据运维文档及备份数据，8小时内恢复系统正常运行，无丢失数据。 5) 投标人须承诺中标后，能提供所投医疗设备信息化管理系统数据库用户名、密码、表结构说明及系统架构图。如果采购人更换系统，供应商应配合导出及迁移相关数据，以便采购人完成新旧系统的交接。（在“技术和服务要求响应表”中承诺无偏离，即视为已承诺。） 6) PC端的系统应具备APP端所有功能，当投标人云服务器发生故障时，能够使用院内PC端系统替代APP完成相关操作。 7) 无条件适配医院的信息系统防护环境，包括但不限于防病毒软件、网络准入系统、终端威胁监测防护系统等。 8) 医疗设备管理信息系统具体要求： <table><tr><td rowspan="4">系统功能设置</td><td>多院区管理</td><td>支持多个院区管理，每个院区可以单独进行操作管理，总后台支持全面数据分析、统一管理、事件监控</td></tr><tr><td>科室管理</td><td>医院科室手工添加、删除、修改，每个科室对应一个数字ID，便于科室名称维护。也可以通过相关格式文件快捷导入科室分类。</td></tr><tr><td>用户管理</td><td>支持多用户对系统进行操作管理，灵活地对多用户进行账户、密码、权限管理、供应商可账号管理</td></tr><tr><td>权限管</td><td>支持权限按照功能自定义多级分配，方便操作人员</td></tr></table>	系统功能设置	多院区管理	支持多个院区管理，每个院区可以单独进行操作管理，总后台支持全面数据分析、统一管理、事件监控	科室管理	医院科室手工添加、删除、修改，每个科室对应一个数字ID，便于科室名称维护。也可以通过相关格式文件快捷导入科室分类。	用户管理	支持多用户对系统进行操作管理，灵活地对多用户进行账户、密码、权限管理、供应商可账号管理	权限管	支持权限按照功能自定义多级分配，方便操作人员
系统功能设置	多院区管理	支持多个院区管理，每个院区可以单独进行操作管理，总后台支持全面数据分析、统一管理、事件监控									
	科室管理	医院科室手工添加、删除、修改，每个科室对应一个数字ID，便于科室名称维护。也可以通过相关格式文件快捷导入科室分类。									
	用户管理	支持多用户对系统进行操作管理，灵活地对多用户进行账户、密码、权限管理、供应商可账号管理									
	权限管	支持权限按照功能自定义多级分配，方便操作人员									

				理	管理。保障数据安全。
				审批设置	审批控制、审批流程设置。
				代码维护	对系统软件程序的维护和调整。如设备分类编码、公式算法、查询方式定义等。
				数据库维护	包括数据备份、修改、更新等功能。
				电子签名	通过移动端电子签名对所有需审核事件进行移动电子签名审批。
			采购管理	采购申请审批	1.年度采购计划申请：使用科室线上填写采购计划、通过职能管理部门、委员会会议、院领导多方审核，系统自动生成年度采购计划汇总表（带分析功能）； 2.设备采购申请：使用科室根据采购计划线上填写“医疗器械购买申请表”、医学装备科等管理部门审批（审批不通过使用科室可再修改再申请）； 3.采购申请表可自定义； 4.采购计划工作分配； 5.工作进度科室可查询； 6.可自定义审核流程。
				发票管理	能够对设备管理部门各类发票集中统一管理，能够按照时间、发票号、开票单位等多字段对发票进行检索。
				采购合同管理	1.系统能够对设备采购合同进行管理，将新采购设备和过往已采购设备与采购合同相对应，便于查找检索。 2.能够对设备保修服务合同进行集中管理，将设备与维保合同进行对应，对即将到期服务合同进行提前预警。
				可行性分析	系统支持临床科室对采购设备上传可行性分析报告。
			安装验收	验收标准	1.系统按照采购设备类型自动生成验收标准，验收标准分为普通和大型设备两类（如CT、MR等）。大型设备验收标准包含机房验收、辐射验收、设备验收商务验收等内容。 2.验收标准可按医院需要自行调整内容。
				供应商资料上传	1.供应商注册账号，验收前上传合同扫描件及配置功能信息、资质、培训资料、电子说明书等。 2.设备供应商可上传培训考核试题。 3.设备供应商填写验收报告部分信息（设备名称、设备配置等）及验收后上传其他补充资料（照片、

					操作手册等）。
			现场安 装		1.临床科室，医学装备科，供应商在系统上填报验收信息，登记SN码，拍摄设备图片上传到系统。 2.系统生成二维码粘贴到设备上
			培训考 核		1.培训提醒功能：系统自动对医院第一次采购的新类型设备弹出培训提醒，已有同类型设备临床科室确认该设备是否需要培训。 2.培训结束后，系统支持上传培训照片、培训资料等。 3.提供培训人员线上考试功能，系统自动出成绩并汇总分析，存档。
			设备维 保提醒		1.在验收界面提供提醒供应商设备质保期或维保期内每季度上门维保功能。 2.在系统上填写设备维保记录。 3.维保时间提醒手动可调。
			付款管 理		1.支持付款条件灵活设置。 2.尾款到期提醒功能。 3.支持按权限分级查看付款进度。 4.付款流程设计需与安装验收、培训、维保相结合。
		资产管 理	资产盘 点		1.制定盘点计划(科室、全院等，)设定盘点期限，对设备进行盘点操作，盘盈盘亏处理、记录异常等信息。 2.给每台设备生成一个唯一的二维码。 3.必须支持对医疗设备的移动端盘点。
			资产账 目管理		能够实现对全院设备的账目管理，掌握各个科室设备资产状况，支持按照多个字段对设备情况进行检索（资产信息、使用信息、厂商信息、购买信息、维修信息、质控信息、财务信息、人员信息）
			设备档 案管理		能够对医疗设备建立设备档案并进行档案管理，对医疗设备从采购到报废的全生命周期过程中的各类文档进行集中统一管理。具体需要整理档案如下： 医疗设备登记表/医疗设备履历表、设备购买资料、使用科室申请表、项目计划论证记录（可行性报告、设备考察报告等）、审批记录、招标文件（标书，评标结果）、合同、安装/移交/验收报告、产品使用培训记录表、设备随机资料、产品出厂检测合格证、产品操作手册/使用手册/说明书、维修手册/技术手册、使用维修记录（按时间先后顺序排列）、维修记录、定期保养记录、日常巡检登记表、计量检定记录、环境检测评估记录、设备报废/外置资

				量记录、维修费用记录、设备报废/处置记录、设备报废申请表、设备报废鉴定/审批表、设备处置记录。
	资产报废			1.系统提供根据设备使用年限做出设备报废预警功能； 2.对于医院报废设备，能够提供到期设备查询、报废查询、报废设备处置、处置记录查询、设备销账管理、销账查询等功能，保存相关报废审批文件。 3.报废流程在线办理（中标供应商现场服务工程师对待报废设备进行检测、拍照，根据现场检修结果作出判断，对于符合报废条件的设备，在系统上填写报废申请；医学装备科工程师线上进行评估审核；报废申请表领导线上审批。） 4.线上审批流程设置可按医院需求变更。
	设备调拨、借用			1.设备管理部门能够在全院范围内对各个科室设备进行调配，改变设备归属部门，并在系统内进行相应记录。 2.设备管理部门能够在不同科室间进行设备的借用与归还操作，在系统内保留相关操作记录。
	其他功能			1.所有资产库、低值资产库、标签打印、生命时间轴、设备折旧管理、设备仓库管理、报废仓库管理、配件耗材库房管理。 2.系统须支持设备多级管理，实现对设备及其附件的管理。 3.支持医院/科室设备账目的批量导入和导出功能，支持Excel格式文件，易于设备管理部门对数据进行分析处理。
	其他资料管理	人员资质		人员资质资料管理、包括放射科人员剂量、体检、培训证件；高压锅炉操作人员培训证件等。
		医院制度		医院制度资料管理、其他纸质资料上传管理。
		法规库		系统定期或不定期更新法规库。
	保养管理（一级维护）	模板管理		系统支持按照设备技术要求制定不同分类设备的巡检、保养计划模板。
		计划制定		根据设备风险等级，制定设备的保养周期、系统自动循环生成保养计划。
		计划提醒		在设备工作提醒平台中，按照计划制定的时间。并按照7天内、近30天内需要设备列表显示、提醒等。
		计划实施		对到期的计划内设备进行保养，记录保养信息，生成保养报告；对于保养报告能够进行存档、检索，

					巡检管理（二级维护）	模板管理	编辑各种类型设备的巡检实施模板，设备巡检时可对照巡检项目进行巡检。
					巡检计划	不同分类设备制定巡检周期、计划，系统自动循环生成巡检计划记录。	
					巡检提醒	在设备工作提醒平台中，按照巡检处理状态进行分类显示。并按照7天内、近30天内需要的设备列表分类显示、提醒等。	
					巡检实施	对到期的计划内设备进行巡检，记录巡检信息，生成巡检报告；对巡检报告能够进行存档、检索。	
					▲维修管理	设备报修	1.支持通过多种方式报修，包括临床医护人员、设备管理人员等，都可以通过手机App、微信、固定电话等方式进行设备报修。 2.系统可记录报修日期、故障描述、报修人等信息，并通知现场服务工程师。 3.系统具有消息推送功能，在重要时间节点，如设备报修、工程师到场维护、维修完毕等，系统自动推送相关信息到设备管理人员手机端。
						过程管理	1.系统支持完备医疗设备维护的业务流程操作的数据展现，清晰地展现设备全生命周期的时间内容，包括设备基础信息及文档，关键事件时间轴、设用效率及监测数据、所有的维护历史、设备相关附件信息等。 2.能够记录单次维修过程中各个时间节点发生的情况，包括设备报修、服务指派、工程师到场时间、离场时间、服务内容、设备修复时间等。
						备件管理	能够记录维修过程中零备件的使用情况，对零备件的相关文件进行集中保存（如进口凭证、使用说明等）
						维修评价	维修完成后，科室/设备管理部门可根据服务情况对本次维修进行质量/满意度评价。
						历史查询	可记录、查询每台设备的所有维修历史记录。
						维修报表	1.能够对设备全生命周期过程中的历次维护的维修报告进行集中统一管理，易于检索查阅。 2.通过查询条件查询下载维修记录报表excel，如月度、季度统计、科室维修情况统计。
						工作提醒	1.在设备工作提醒平台中，按照维修处理状态进行分类显示，如、维修中、正常。并按照最新维修、近7天内、近30天内维修中列表显示等。 2.系统提供的业务处理功能必须实现电脑浏览器、手机App和微信的操作应用

3					系统提供不同分类设备风险分析模板。
				风险管理	风险分析
					风险评估
					预防性维护
				质控管理	质控目标
					质控计划
					质控执行
					质控总结及考核
					性能检测
				应急调配	设备分布
					四级响应
				计量管理	时间提醒
					计量记录

		3.提供计量器具分布、分类的查询。
效益分析	数据分析	1.提供分析模型和数据接口服务，支持对医疗设备相关资产数据、运营绩效、维护质量的统计分析，实现医疗设备在科室、类型、品牌的资产配置分析。 2.运营绩效在科室、类型、品牌的收入、支出分析。 3.维修类型在科室、类型、品牌、服务商的统计分析，以及维修频次和维修效率关联度分析。 4.可按照医院要求提供个性化医疗设备效益分析报告。
	决策支持	1.通过提供资产分析、采购统计分析、维修统计分析、保修统计分析、保养统计分析等功能，对设备的使用、维护效率和运营绩效进行分析，为设备采购决策提供支持。 2.通过对服务供应商的服务质量（维护完成率、及时率、响应时间、服务费用等）的分析提供服务采购决策支持。
服务质量监督评价	满意度调查	系统支持线上的月、季度、年度的客户服务满意度调查功能。
	验收评价	在每一次工单验收时，医院可以给维修工程师或供应商打分、写评价建议。便于对工程师和供应商的考核管理。
	年度考评	系统提供《年度服务质量评价表》模板。
不良事件	不良事件管理	具备不良事件管理功能，相应数据直接导入医学装备生命周期档案
其他功能及要求		1.可根据三甲、KTQ等最新版评审条款增加相应功能。 2.软件功能二次开发扩展。根据采购人实际使用需求，增加相应功能。

2.医疗设备日常管理、维修及预防性维护服务

项目实施过程中，中标供应商需派出工作人员驻医院实施现场办公，负责设备维修保养及预防性维护、日常管理等各项服务工作；协助医学装备科按照医院的相关管理规定做好各项工作，建立医疗设备日常维护的相关资料和预防性维护保养记录，帮助医院建立医疗设备运营质量控制体系和实现医疗设备信息化管理系统。

▲1）医疗设备维修服务

除传统电话报修模式外，医院工作人员还可以使用手机App、微信小程序、PC端等多种方式进行设备报修。中标供应商客服人员收到报修后，将第一时间联系中标供应商现场服务工程师进行后续维修工作，同时包括中标供应商现场服务工程师到场、离场、备件使用、维修结果、服务评价等多项内容也将会在系统中进行记录。

维修服务标准为：

中标供应商提供每周7×24小时服务支持，现场服务工程师接到设备故障报修后，工作时间内20分钟内响应，30分钟内到场提供服务，非工作日2小时内中标供应商现场服务工程师赶到现场响应。

▲2) 设备预防性维护保养管理服务

中标供应商结合医院情况，建立周期性设备保养机制及三级维护制度。现场服务工程师按照国家标准、设备厂家的维护手册制定预防性维护工作计划和三级维护工作标准。维保周期按照医院制度执行，具体如下：

A类设备，每月维保一次。

B类设备，每季度维保一次。

C类设备，每半年维保一次。

D类设备，每年维保一次。

3) 设备运维状况报告

中标人结合医院设备情况，建立周期性设备保养机制及三级维护制度。驻场工程师根据国家标准、设备厂家的维护手册制定预防性维护工作计划、质控工作计划和三级维护工作标准，其中空气消毒机按照医院制定的维护频次和维护内容制定维护计划，经医学装备科审核同意后执行，中标人按月、季度和年度出具运维报告交医学装备科。运维报告内容包括：

①报告期内全院设备的运行、维护情况。

②各项服务指标的达成情况。

③设备运行维护状况数据统计分析（如统计故障次数、故障占比、平均使用年限、设备保养情况、检测执行状况和开机率等）。

④设备使用的质量管理执行状况。

⑤设备使用风险防范检查的执行状况。

⑥设备使用应急预案的执行状况。

4) 医疗设备安全风险管控

①中标供应商对全院医疗设备进行风险分析，根据不同类型的设备，建立细化的高风险设备评估列表。

②协助医学装备科工程师更新、完善医疗设备风险评估机制。

③中标供应商为根据医院情况开展应急管理工作，具体工作有：

A.制定应急预案；

B.进行应急调配管理，（详见“7）医疗设备资产管理”中“③医疗设备的内部调配”要求）；

C.配合医院工程师定期组织应急演练。

▲5) 医疗设备质量控制

中标供应商需确立质控目标、制定质控工作计划、中标供应商现场服务工程师落地执行和年度设备质控工作总结及改善建议。

①确立质控目标

中标供应商需开展具体的质控内容包括：

A.保养的设备种类、数量和频次。

B.巡检的设备种类、数量和频次。

C.强检的设备种类、数量和频次。

D.计量检测的设备种类、数量和频次。

E.年度培训的科目内容、频次和目标。

F.设备基础档案整理和管理的目标等。

G.设备电池及时间管理

②制定质控工作计划

根据质控目标，中标供应商在基于医院年度工作安排的前提下，制定年度的质控工作计划。

质控工作计划包括设备基础档案整理计划、保养计划、巡检计划、强检计划、检测计划、培训计划和特殊设备保障计划等。

A.设备基础档案整理计划：

指设备资产的更新、设备档案整理的工作计划。

B.制定巡检计划（巡查和维保计划）：

对维保医疗设备建立巡查、保养制度：

（1）生命支持类月度巡查及季度保养；

（2）（生命支持类以外）的医疗设备季度巡查及保养。

C.强检计划：

指对需要强检的设备，根据往年的强检时间及不同设备的强检周期，来制定相应的强检计划。协助医院开展计量器具的强检校准管理工作，并提供质控检测设备，协助医院开展院内提供急救类生命支持类设备质控工作，确保医疗设备使用合规。

D.检测计划：

指对需要检测的设备（强检设备除外），按设备类别，制定不同设备的检测计划和内容。

E.培训计划：

根据质控要求，结合医院需求，制定年度的培训计划。

F.特殊设备保障计划

特殊设备的日常维护和管理，直接影响了医院的正常工作开展，因此需要建立特殊设备保障计划，来对这些特殊设备进行保障维护，以保证医院工作的顺利开展，应对突发状况。

③质控工作实施

中标供应商现场服务人员配备相应的维修工具、测试设备、质控计量工具等，按照制定的质控计划，周期性执行相应的保养、巡检、计量和自查，按照对应设备报告要求，测试相应参数，维护相应位置及部件，按时提交报告，质控部门及项目负责人需每月定期巡查报告，核对设备质量状态，以备及时甚至提前发现并解决问题。

④年度设备质控工作总结及改善建议

A.中标供应商需对日常质控工作的监督和考核

日常抽检：随机在日常工作中进行抽检、监督，督促项目组日常质控工作能够保质保量；

年度总评：对一年的工作内容进行考核、评估，保证质控工作达到既定的质控目标。

B.中标供应商需对日常质控工作的总结

中标供应商入驻项目团队需要针对不同设备的日常质控工作进行总结，内容包括工作完成情况、出现的问题和最后解决办法等。

⑤中标供应商需针对日常质控工作中发现的问题，提出改善建议，来进一步地提高医院及中标供应商入驻项目团队的质控管理水平和管理决策。

6）医疗设备档案管理

中标供应商为医院提供医疗设备档案管理服务，包括：医疗设备采购合同管理、设备供应商资质文件管理、医疗设备维修档案管理、医疗设备质控记录管理及其它与设备相关的文件档案管

理等。

中标供应商需根据医院需要，协助医院建立、维护一套完整的医疗设备档案管理体系，在对纸质档案进行管理的同时，对档案进行扫描数字化，上传医疗设备信息化管理系统集中保存，统一管理。既便于查阅，也避免了设备档案损坏遗失。

医院医疗设备档案要求：

设备档案目录

①医疗设备登记表/医疗设备履历表

②设备购买资料

A.使用科室申请表

B.项目计划论证记录（可行性报告、设备考察报告等）

C.审批记录

D.招标文件（标书，评标结果）

E.合同

F.安装/移交/验收报告

G.产品使用培训记录表

③设备随机资料

A.产品出厂检测合格证

B.产品操作手册/使用手册/说明书

C.维修手册/技术手册

④使用维修记录（按时间先后顺序排列）

A.维修记录

B.定期保养记录

C.日常巡检登记表

D.计量检定记录

E.环境检测评估记录

⑤设备报废/处置资料

A.设备报废申请表

B.设备报废鉴定/审批表

C.设备处置记录

7）医疗设备资产管理

①医疗设备盘点

中标供应商现场服务工作人员每年组织一次全院医疗设备资产盘点。盘点采用手机App进行，在盘点的同时，对设备粘贴二维码，赋予每一台设备一个固定代码，一机一码，一一对应。同时核对医院设备账目清单，将设备数据实时录入医疗设备信息化管理系统，确保设备信息系统的

数据真实、可靠，避免了账目与实物的不符。

在盘点的过程中，盘点人员将对设备必须进行拍照，包括：

A.设备的外观（包括前后、上下、左右等各个方向视图）

B.设备的工作环境；

C.设备的铭牌、医院医疗设备信息卡片；

D.设备的关键附件及其铭牌（如超声探头、磁共振线圈等）

在系统内可以方便查阅设备相关信息，包括设备编号、设备的类型、设备的名称、购买时间、安装日期、供应商、生产厂家、序列号、目前所属的科室、历史的维修情况、历史的保养情况、历史的巡检情况、历史的强检情况、历史的校正情况等。

②医疗设备信息数据管理

对医院医疗设备进行盘点后，中标供应商工作人员将对系统中医疗设备信息进行整理完善，根据铭牌和医院设备管理档案，对设备信息进行更新，需要采集的基本信息（包括但不限于以下字段）：

医院、院区、资产类型、所属科室、当前科室、资产名称、资产编号、资产型号、档案编号、设备状态、其他分类一级、其他分类二级、存放地点、品牌、序列号、负责人、生产厂家、出厂日期、供应商、购买日期、安装日期、验收日期、启用日期、使用年限、是否进口、是否固定资产、是否投放设备、是否科研仪器、二维码、备注、下次保养日期、保养周期、下次强检日期、强检周期、下次校正日期、校正周期、巡检周期、巡检周期单位、单价、数量、单位、金额、记账日期、记账人、发票号、资产取得方式、维修商等。

③医疗设备的内部调配

中标供应商协助医院建立备用机库房，按照医院的应急调配四级响应制度对备用机进行管理，并针对急救及生命支持类设备建立应急响应机制，确保医疗活动的正常开展，保障患者安全：

对于急救设备，如短时间内因技术、配件上的原因无法立刻修复，且备用机库房没有可供借调的设备，现场工程师应立即通知医学装备科工程师，及时向全院科室调用替代设备。

A.替代调用原则，按照医院的应急调配四级响应制度；

B.夜间发生医疗设备故障时，中标供应商现场值班人员按程序关闭故障设备，与病人连接的医疗设备应脱机，并采取补救措施，如简易呼吸器、人工气囊替代呼吸机，除颤监护仪替代心电图监护仪，漏斗洗胃替代电动洗胃机，麻醉机替代呼吸机。

C.调配的医疗仪器设备先调用后补借用手续，应用结束及时归还。

④医疗设备报废

评估及报废处理原则：采购人要求报废的设备、使用多年、已经停产的设备，厂家都无法提供配件，中标人寻求其他渠道维修都无法修复的设备,需要提供报废建议，并经采购人同意后，按流程对该设备报废。

中标供应商必须认真按照医院国有资产相关管理规定，严格把关，具有设备报废鉴定能力，具有报废设备部件再利用能力。

进行报废前检测，并出具检测报告、报废鉴定。对于符合报废条件的设备，现场服务工程师按工作流程配合医学装备科工程师进行报废处置。

医疗设备报废的条件如下：

A.对于有明确使用年限要求的医疗设备，如超过设备使用年限，应当予以报废；

B.对于没有明确使用年限要求的医疗设备，如尚未折旧完毕，一般不得报废；

C.设备无明确使用年限要求，且已经折旧完毕，由于技术落后，功能上已经不能满足临床的需要，经临床申请，医学装备科工程师及其他部门批准后，可以进行报废；

D.医疗设备发生故障需要更换部件，由于各种原因，无法通过合法来源渠道获得备件；

E.设备由于老化或其他原因，存在严重安全隐患且无法排除；

F.设备维修成本过高，失去维修价值。

8)医疗设备运营绩效分析

中标供应商提供的医疗设备信息化管理系统支持与医院HIS/LIS/ERP等系统对接（相应接口费

	用包含在本次合同总价中），获取设备收入和成本信息，进而对设备运营绩效做出科学、准确的评估。医院通过设备管理系统，统计大型设备的运行成本、耗材成本和维修成本等，由支出和收入计算大型设备的纯收入、开机使用率（服务项次）、服务体量（服务人次）等，实质性地分析大型设备为医院创造的经济效益和社会效益，并可以作为医院今后申购大型设备的决策参考。 通过与医院信息系统连接，可以获得效益分析需要的数据： ①设备收入：将每年、季度、月所产生的设备效益（设备中所对应的收费项目）进行统计。 ②设备支出：设备所产生的折旧费、维修费、备件费、耗材费、人工费、能耗、物业等费用支出。 ③服务项次：统计该设备所有收费项目的总次数（可按照年、季度、月进行计算）。 ④服务人次：设备所服务过的总人数。 中标供应商每年对大型医疗设备（单价300万元以上设备）的使用状况提供一份科学的分析评估报告，为医院管理者提供有力的决策支持。 9）服务质量监督评价 中标供应商医疗设备信息化管理系统可以根据系统中记录的相关数据，计算出多项与服务质量相关的技术指标：服务供应商的响应时间、到场时间、设备修复时间、设备的故障率、设备的开机率、服务满意度等。 中标供应商需协助医学装备科工程师建立服务的监督和评价机制，医学装备科工程师每季度对现场服务团队的服务进行监督和评价，切实保障医院的利益和设备的使用安全。 ①日常抽检 医学装备科工程师进行日常抽检，特别是针对日常性的维修、保养等服务内容进行抽检。 ②阶段性监督评估 医学装备科工程师和临床科室按照月度、季度等对中标供应商服务进行阶段性监督评估，监督评估的内容是以阶段性时间内的服务来评估中标供应商的服务质量是否有提升，是否达到既定的服务要求和标准，如响应时间、开机率等，同时也会进行临床科室满意度打分。 ③年度考评 医学装备科工程师和临床科室对中标供应商进行年度工作考评。考评的内容包括三个方面，一是年度工作是否达到既定的年度工作目标及要求；二是年度工作是否符合合同中既定的服务目标及要求；三是各项管理水平方面是否有提升，包括总体管理能力、业务执行能力、资产管理能力、培训管理能力、维修维护管理能力、技术支持管理能力、效益分析管理能力、计量检测管理能力、设备报废管理能力和验收管理能力等。
--	---

	4	四、人员要求 ★1.人员基本要求： 1) 根据医院工作需要，中标供应商派遣不少于5名技术服务人员进驻医院提供现场服务，有紧急任务时，中标供应商承诺按医院实际需求临时增派技术服务人员支持。 2) 中标供应商委派的现场技术服务人员必须具备相关医疗设备的维护保养资历，持有国家医学装备相关部门颁发的医疗电子设备等维护培训资质证书或相关操作证或上岗证等。 3) <u>特种医疗设备维修人员须具备特种设备相关资质证件。</u> 4) 中标供应商委派的现场技术服务人员中至少具有（R1）快开门式压力容器操作证和焊工证，人数不限。如果不具有，需要承诺签订合同后半年内考取。（投标时提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟） 5) 中标供应商委派的现场服务人员工作时间不少于医院工作时间。 6) 中标供应商为委派的现场服务人员缴纳五险一金，委派人员按照医院要求进行作业，如发生意外由中标供应商负责。 2.中标供应商委派现场服务团队人员应具有放射、机电、电子、超声、压力容器、生命支持类设备相关维修能力资质（资格或职称），人员组成如下： 1) 项目负责人（即项目主管）：1名（可常驻，也可不常驻现场），具有医疗设备相关专业大专及以上学历，具有初级工程师及以上资质，对医院的整体设备运营管理服务项目的实施情况负责，监督各项服务工作的开展情况，与医学装备科工程师协调开展医疗设备管理相关工作。 2) 现场服务工程师：≥5人，在前线为医院提供医疗设备管理和维护服务。要求生物学工程学历、电子信息、机电一体化、医疗设备应用技术、医用电子仪器与维护、医疗电子工程等相关专业学历，或从事医疗设备维修工作2年或以上工作经验。需持血透培训证书工程师一名。 说明：项目负责人可作为现场服务工程师团队成员之一，也可不作为该团队成员，但现场服务工程师团队合计人员不得少于5人（即如果项目负责人承诺常驻服务的情况下，再配备不少于4人现场服务工程师即满足要求，如项目负责人不承诺常驻服务的，则需另行配备不少于5人的现场服务团队），投标人可根据自身情况提供人员配备方案。
--	---	---

	5	五、维修配件要求 1.采购人提供医疗设备常用配件目录，设置单价最高限价，中标供应商与采购人按单价最高限价及中标折扣率按实结算。目录以外的配件，采购人可与中标供应商协商议价，中标供应商提供过往同类配件销售证明（含具体销售对象及销售价格等信息），采购人进行市场询价，以三方询价材料作为定价依据，中标供应商要以最优惠价格供应，最终经采购人单位内部审核通过后方可执行。 2.中标供应商提供维修更换的主要配件和关键配件（以说明书为准）必须为原厂配件。 3.中标供应商维修提供的更换配件，必须性能达标，渠道来源合法可溯源。 4.如中标供应商维修质量不能满足临床要求，采购人有权要求进行原厂维修，费用由中标供应商负责。 5.投标人需根据采购人的实际需求情况，承诺在采购人建立常用设备易损件库存仓库。常规备件至少包括但不限于监护仪、心电图机、生命体征检测仪、除颤仪、呼吸机、输液泵、注射泵、病床等易损配件。（在“技术和服务要求响应表”中承诺无偏离，即视为已承诺。） 6.在服务期内，如设备厂家有免费软件升级服务时，中标供应商应免费提供。 7.维修过程中如有损坏设备零部件产生的费用由中标供应商负责，临近合同期满时报修的设备需完成维修。 8.现场服务人员与采购人设备管理相关人员积极沟通，定期汇报设备维护情况；若有厂家或其他第三方公司维修更换配件等情况需时刻跟进维护进度，并及时向科室反馈。																			
		六、常用配件目录及单价最高限价 <table><tr><th>编 号</th><th>设备 名称</th><th>品牌（型号）</th><th>配件 名称</th><th>单价最 高限价 （元/个 、套、 条）</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="4">监护 仪</td><td rowspan="4">迈瑞（ePM 10M, iPM 12, BeneVision N12, BeneView T5, ePM-10, BeneVision N1, BeneVision N17 OR, BeneVision N12, iMec 10, MEC-1000, BeneView T1, iMec 8, PM-9000, PM-8000）</td><td>心电 导联 线（ 兼容 ）</td><td>212.5</td></tr><tr><td>2</td><td>血氧 探头 （兼 容）</td><td>212.5</td></tr><tr><td>3</td><td>血压 袖带 （兼 容）</td><td>50</td></tr><tr><td>4</td><td>血氧 延长 线（</td><td>212.5</td></tr></table>	编 号	设备 名称	品牌（型号）	配件 名称	单价最 高限价 （元/个 、套、 条）	1	监护 仪	迈瑞（ePM 10M, iPM 12, BeneVision N12, BeneView T5, ePM-10, BeneVision N1, BeneVision N17 OR, BeneVision N12, iMec 10, MEC-1000, BeneView T1, iMec 8, PM-9000, PM-8000）	心电 导联 线（ 兼容 ）	212.5	2	血氧 探头 （兼 容）	212.5	3	血压 袖带 （兼 容）	50	4	血氧 延长 线（	212.5
编 号	设备 名称	品牌（型号）	配件 名称	单价最 高限价 （元/个 、套、 条）																	
1	监护 仪	迈瑞（ePM 10M, iPM 12, BeneVision N12, BeneView T5, ePM-10, BeneVision N1, BeneVision N17 OR, BeneVision N12, iMec 10, MEC-1000, BeneView T1, iMec 8, PM-9000, PM-8000）	心电 导联 线（ 兼容 ）	212.5																	
2			血氧 探头 （兼 容）	212.5																	
3			血压 袖带 （兼 容）	50																	
4			血氧 延长 线（	212.5																	

									兼容)	
			5						血压 延长 管 (兼容)	98
			6						电池 (兼容)	480
			7						心电 导联 线 (原厂)	450
			8						血氧 探头 (原厂)	450
			9						血压 袖带 (原厂)	200
			1 0						血氧 延长 线 (原厂)	300
			1 1						血压 延长 管 (原厂)	280
			1 2						电池 (原厂)	500
			1 3				科曼 (STAR8000, STAR 5000D		心电 导联 线 (兼容)	237.5

									延长管（原厂）	
			24						电池（原厂）	600
			25						心电导联线（兼容）	212.5
			26						血氧探头（兼容）	212.5
			27						血压袖带（兼容）	50
			28						血氧延长线（兼容）	212.5
			29						血压延长管（兼容）	130
			30						电池（兼容）	800
			31						心电导联线（原厂）	450
			32						血氧探头（原	450

						厂)	
			3			血压袖带(原厂)	160
			3				
			3			血氧延长线(原厂)	250
			4				
			3			血压延长管(原厂)	250
			5				
			3			电池(原厂)	900
			6				
			3	GE(B450, B650, B20i, B40, S-5 Compact)		心电导联线(兼容)	980
			7				
			3			血氧探头(兼容)	212.5
			8				
			3			血压袖带(兼容)	75
			9				
			4			血氧延长线(兼容)	212.5
			0				
			4			血压延长管(兼容)	150
			1				

[illegible]

				通用	吸球 (兼容)	45
				通用	四肢 电极 夹一 套	250
		54	动态 心电 记录 盒	飞利浦 (DigiTrak XT)	导联 线 (兼容)	850
		55	动态 血压 记录 盒	顺泰 (Oscar2, Model 250)	血压 袖带 (兼容)	1480
		56	注射 泵/输	泰尔茂 (TE-331, TE-311, TE-135)	电池	150
		57	液泵	迈瑞 (BeneFusion iVP, BeneFusion SP3, BeneFusion VP3, BeneFusion eDS, BeneFusion DS5)	电池	250
		58	特定 电磁	通用	加热 盘	40
		59	波谱 治疗 仪 (神灯)	通用	定时 器	35
		60	空气 消毒 机	老肯 (KDSJ-B1000, LK/KJF-G-15-D, LK/KJF-Q100, KDSJ-Y1000)	紫外 线灯 管	80
		61			过滤 网	180
		62			电机	500
		63		东方 (DF)	紫外 线灯 管	80
		64			过滤 网	180
		65			电机	500

6	6	巨光（KT-B-60，KT-G150）	紫外 线灯 管	80
	6		过滤 网	180
	6		电机	500
	7			
	6			
	8			
	6	空净视界	紫外 线灯 管	80
	9		过滤 网	160/1 80
	7		电机	500
	0			
	7	白象（PD-100）	紫外 线灯 管	80
	1		过滤 网	160/1 80
	2		电机	500
	7	华耀森茂（HMB-1000）	紫外 线灯 管	80
	3		过滤 网	180
	4		电机	500
	7	肯格王（YKX-B-1500，YKX-B-1200，YKX-B-600）	紫外 线灯 管	80
	5		过滤 网	180
	6		电机	500
	7	迈瑞（SV300，SV600，SV800）	氧电 池	950
	7		流量 传感 器	2380
	8			

		83			锂电池	2300
		84		德尔格（Evita V300, Savina 300, Evita Infinity V500, Evita 4）	氧电池	3500
		85			流量传感器	240
		86		柯惠（PB840）	氧电池	700
		87			流量传感器	11000
		88			锂电池	600
		89		STEPHAN（Sophie-conventional）	氧电池	1200
		90		哈美顿（HAMILTON-G5, Hamilton-C1）	流量传感器	400
		91		瑞思迈（Stellar150, VPAP III ST-A with QuickNav）	氧电池	1350
		92			流量传感器	2700
		93			锂电池	2500
		94		飞利浦（V60, Trilogy 100, Trilogy 202）	氧电池	950
		95			流量传感器	1950
		96			锂电池	1980
		97	血透机	贝朗（710200T, 710300, 7102072）	活塞泵电机	1518
		98			平衡腔膜片	1650
		99			漏血	7112

				9			传感器	
				1			透析	2500
				0			液压	
				0			力传	
							感器	
				1			活塞	2500
				0			泵腔	
				1			体	
				1			动、	150
				0			静脉	
				2			压接	
							嘴	
				1			吸杆	120
				0			密封	
				3			圈	
				1			按键	6529
				0			电路	
				4			板	
				1			流量	9452
				0			马达	
				5			套装	
				1			车轮	663
				0				
				6				
				1			透析	1883
				0			器夹	
				7				
				1			温度	572
				0			传感	
				8			器	
				1			血路	194
				0			动/静	
				9			脉壶	
							夹	
				1			血泵	7232
				1			泵头	
				0				
				1			气泡	9128
				1			探测	
				1			器	

			1		模拟	8749
			1		电路	
			2		板	
			1	费森尤斯（4008S）	除气	
			1		泵马	2225
			3		达	
			1		泵头	9423
			1		温度	
			1		传感	
			5		器(2/	1604
					3/109	
					)	
			1		压力	
			1		传感	5692
			6		器(9)	
			1		压力	
			1		传感	
			7		器(18	5692
					2)	
			1		浮子	
			1		开关	1035
			8			
			1		三通	
			1		电磁	
			9		阀+插	1810
					头	
			1		吸管	
			2		密封	178
			0		圈	
			1		装载	
			2		压调	
			1		节阀(	1323
					65)	
			1		卸载	
			2		压调	
			2		节阀(	1402
					78)	
			1		单头	
			1		单头	1600

			2			电磁	1606
			3			阀	
			1			双头	
			2			电磁	1606
			4			阀	
			1			A 或B	
			2			液吸	1407
			5			管	
			1			吸管	
			2			过滤	143
			6			器	
			1			浓缩	
			2			液A/B	8080
			7			泵	
			1			快速	
			2			接头	892
			8			(红/ 蓝)	
		1	2	电子	鱼跃	血压	20
		9		血压		袖带	
			1	计			
			3			袖带	10
			0			接头	
						(连	
						接主	
						机和	
						袖带	
						)	
		1			欧姆龙	血压	20
		3				袖带	
		1					
		1				袖带	10
		3				接头	
		2				(连	
						接主	
						机和	
						袖带	
						)	
		1	除颤	飞利浦 (M4735A, Efficia DFM100)		电池	2500
		3	监护				
		3	仪				

			1			心电	1500
			3			导联	
			4			线	
			1			除颤	3700
			3			手柄	
			5				
			1		迈瑞（BeneHeartD3, BeneheartD6）	电池	4000
			3				
			6				
			1			心电	450
			3			导联	
			7			线	
			1			除颤	1620
			3			手柄	
			8				
			1		ZOLL卓尔（AED-Pro）	电池	3400
			3				
			7				
			1			心电	3400
			4			导联	
			0			线	
			1			除颤	4000
			4			手柄	
			1				
		1	4	轮椅	通用	大车	80
		2				轮	
		1			通用	小车	70
		4				轮	
		3					
		1			通用	手刹	50
		4					
		4					
		1			通用	皮垫	70
		4					
		5					
		1		病床	通用	摇手	35
		4					
		6					
		1			通用	螺杆	200
		.					

9				
160		通用	护栏 升降器	280
161	床头柜	通用	轮子	50
162		通用	轮子 (带刹车)	60
163		通用	柜门	105
164	治疗车	通用	304 不锈钢车轮 (带刹车)	80
165		通用	304 不锈钢车轮 (不带刹车)	60
166	紫外线消毒车	通用	紫外线灯管	52
167	婴儿培养箱	通用	蓝色 荧光管	28.5
168	灭菌器	白象(HS-1500)	门封 (密封条)	800
169		洁定(HS6620)	门封 (密封条)	800
170	腹腔	通用	氙灯	2800

			7 0 镜/胃 肠镜 光源																			
	1 7 1	手术 无影 灯	通用	灯泡 (24 V150 W, G 6.35)	60																	
	1 7 2		通用	913 灯泡 灯座	50																	
	备注： 1.常用配件目录内的配件按单价最高限价×中标折扣率结算（四舍五入到个位）。 2.对于常用配件目录外的配件，以采购人近3年的平均采购价作为单价最高限价，如果没有采购记录，需由采购人工程师调研至少三家报价，以最低价作为单价最高限价，按单价最高限价×中标折扣率结算（四舍五入到个位）。 3. 单价最高限价包括人工费。																					
	七、考核要求 1.医院每季度根据以下服务内容对中标供应商进行考评： 其中服务态度、响应速度、维保质量由临床医技各相关科室填写调查问卷后综合评价，全院有医疗装备的科室每科室填写一份；人员配置、维保质量、设备开机率、信息化系统、三甲评审条款落实及其他服务由设备管理部门查看季度服务报告及根据日常管理实际情况评价。 医疗设备全生命周期管理服务考核表 <table><tr><th>考核项目</th><th>良 好</th><th>合 格</th><th>不合格</th></tr><tr><td>人员配置</td><td>超出合同约定超额配备人员，人员能力满足医院维保要求，并全勤在岗在位。</td><td>按照合同约定配备人员，人员能力满足医院维保要求，并全勤在岗在位。</td><td>未按照合同约定配备人员，或人员非全勤在岗在位，迟到早退、擅离职守。</td></tr><tr><td>服务态度</td><td>维修、保养服务非常热情，主动，沟通顺畅。</td><td>维修、保养服务热情，主动性一般，能沟通到位。</td><td>维修、保养服务热情，主动性差，沟通困难。</td></tr><tr><td>响应速度</td><td>报修接单时间： ≤5分钟； 到达现场时间： ≤10分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间≤6分钟</td><td>报修接单时间： >5分钟≤10分钟； 到达现场时间： >10分钟≤20分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间≤10分钟</td><td>报修接单时间： >10分钟； 到达现场时间： >20分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间>10分钟</td></tr></table>						考核项目	良 好	合 格	不合格	人员配置	超出合同约定超额配备人员，人员能力满足医院维保要求，并全勤在岗在位。	按照合同约定配备人员，人员能力满足医院维保要求，并全勤在岗在位。	未按照合同约定配备人员，或人员非全勤在岗在位，迟到早退、擅离职守。	服务态度	维修、保养服务非常热情，主动，沟通顺畅。	维修、保养服务热情，主动性一般，能沟通到位。	维修、保养服务热情，主动性差，沟通困难。	响应速度	报修接单时间： ≤5分钟； 到达现场时间： ≤10分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间≤6分钟	报修接单时间： >5分钟≤10分钟； 到达现场时间： >10分钟≤20分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间≤10分钟	报修接单时间： >10分钟； 到达现场时间： >20分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间>10分钟
考核项目	良 好	合 格	不合格																			
人员配置	超出合同约定超额配备人员，人员能力满足医院维保要求，并全勤在岗在位。	按照合同约定配备人员，人员能力满足医院维保要求，并全勤在岗在位。	未按照合同约定配备人员，或人员非全勤在岗在位，迟到早退、擅离职守。																			
服务态度	维修、保养服务非常热情，主动，沟通顺畅。	维修、保养服务热情，主动性一般，能沟通到位。	维修、保养服务热情，主动性差，沟通困难。																			
响应速度	报修接单时间： ≤5分钟； 到达现场时间： ≤10分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间≤6分钟	报修接单时间： >5分钟≤10分钟； 到达现场时间： >10分钟≤20分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间≤10分钟	报修接单时间： >10分钟； 到达现场时间： >20分钟。 其中急救、生命支持类装备到达现场时间>10分钟																			

	钟。	支持类装备到达现场时间 6-10 分钟。	
维保质量	1.按时定期保养，设备维修后设备性能与原厂无异。 2.非重大故障维修后 30 日内不因重复问题再次故障； 3.重大故障维修半年内不因重复问题再次故障。	1.按时定期保养，设备维修后设备性能略差于原厂，但不影响诊疗活动。 2.非重大故障维修后 15 日内不因重复问题再次故障； 3.重大故障维修三个月内不因重复问题再次故障。	1.未按时定期保养，设备维修后设备性能远差于原厂，导致影响诊疗活动。 2.非重大故障维修后 3 日内因重复问题再次故障； 3.重大故障维修一个月内因重复问题再次故障。
设备开机率	医疗设备开机率： 98%及以上 ；	医疗设备开机率： 95%—97% ；	医疗设备开机率： 小于95% ；
信息化系统	设备管理信息化系统按医院需求开发完善，模块齐全，运行顺利。	设备管理信息化系统按医院需求开发完善，模块较齐全，运行顺利。	设备管理信息化系统未按医院需求开发完善，模块不齐全。
三甲评审条款落实	三甲评审条款相关制度、档案、持续改进措施落实较好。	三甲评审条款相关制度、档案、持续改进措施落实一般。	三甲评审条款相关制度、档案、持续改进措施落实较差。
其他服务	计量、辐射安全、不良事件上报分析、调配中心运行、质量控制检测等服务良好。	计量、辐射安全、不良事件上报分析、调配中心运行、质量控制检测等服务一般。	计量、辐射安全、不良事件上报分析、调配中心运行、质量控制检测等服务较差。
医学装备科意见	签名：日期：		
分管院领导意见	签名：日期：		
季度考核 年度考核	等次： ☐ 良好 ☐ 合格 ☐ 不合格 ____年 第 季度		

- 2.考核周期：每季度一次，累计两季度考核等次为“不合格”时，采购人有权与中标供应商解除合同，项目费用自采购人提出解除合同当日开始停止支付。
- 3.服务期内，若出现以下情况，将进行项目服务费的直接扣罚，扣罚标准如下：

序号	扣罚项目	扣罚标准/次
1	驻点人员配置不齐	按合同规定的数量计算， 缺1人扣罚1000元/天。
2	驻点人员无故迟到、缺勤	发现迟到扣罚100元/人次 迟到超1小时按缺勤计算，缺勤扣罚500元/人次/天
3	设备维修超时	超出合同约定维修工期的，每逾期一日，中标人按该设备 单日诊疗收益 向采购人支付违约金，直至设备维修验收合格。单日诊疗收益定义：仅为本台设备独立开展诊疗服务直接产生的检查费、手术费、治疗费及配套专项诊疗服务费，不含药品、耗材、公摊、其他设备创收、退费减免金额；单日收益按设备近三个月正常运营日均创收核算。逾期违约金累计总额最高不超过本合同维修服务费总额。
4	设备维修质量不合格	使用非正常渠道配件，或维修后故障扩大化，除承担超时扣罚费用外，当季度评价不合格。如因维修不当造成设备损坏的须承担全部责任，并赔偿相应损失，同时无条件为采购人提供同类设备以保证医院工程的顺利开展。
5	投诉	临床医技科室有效投诉1次，扣罚1000元/次。医学装备科调研投诉内容属实即生效。
6	其他服务	信息化管理、档案管理、计量、辐射安全管理、不良事件上报分析、调配中心运行、质量控制检测等服务如有不足，根据每单问题性质及严重程度，报院领导审议后制定扣罚方式。

注：本项目服务期内的考核要求可按实际情况调整执行。

	8	八、保密要求与泄密违约责任 中标供应商在服务期间，应遵守采购人各项制度和保密约定，未经采购人同意，不得以任何形式使用采购人的任何设备、文件、技术资料、电子信息等；不得将采购人的医疗设备数量、品牌型号、技术参数、性能状态以及医疗设备中包含的任何与患者相关的信息等资料信息透露给任何第三方等。因中标供应商信息泄露原因造成的任何不良后果及责任，中标供应商均需承担全部责任，并赔偿相应损失。采购人保留追究其相关法律责任的权利。
		九、系统功能需求说明 （一）医疗设备管理信息系统网页版功能具体要求： （1）总体要求： 1）系统架构：支持医院内网部署，同时满足外网用户，如服务商、工程师等，通过系统自动、实时接收设备维修业务提醒，并通过移动端完成数据录入。 2）扩展性：系统须支持同医院现有资产管理系统、ERP系统的集成，实现医疗设备数据对于资产管理系统、财务系统所需数据的自动获取、更新，避免同类数据重复录入。 3）消息推送：系统具有消息推送功能，在重要时间节点，如设备报修、工程师到场维护、维修完毕等，系统自动推送相关信息到设备管理人员手机端。 ▲（2）设备采购、验收管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于医疗设备年度采购计划、设备年度/临时采购管理、耗材临时采购管理、维修备件采购管理、仓库管理、采购合同管理、维保合同管理、安装验收管理、发票管理等。 （3）设备基础信息管理 1）资产管理：对管理设备资产台账、对医疗设备基本信息、相关配件附件管理。 2）培训和会议记录：记录培训和会议的时间、地点、相关设备、内容、参与人等信息，支持上传分享学习文件资料。 3）设备使用记录：记录设备每日使用情况，统计分析。 4）设备档案管理：能够对医疗设备建立设备档案并进行档案管理，对医疗设备从采购到报废的全生命周期过程中的各类文档进行集中统一管理。 5）设备分类管理：系统能够按照标准对设备进行六八分类管理，也可以根据医院管理需要，对设备自定义分类进行管理。 6）设备多级管理：系统须支持设备多级管理，实现对设备和其附件的管理（如磁共振及其线圈，超声及其探头等），包括附件和设备的关联关系、附件的维修流程管理、库存管理等。 7）批量数据处理：支持医院/科室设备账目的批量导入和导出功能，支持Excel格式文件，易于设备管理部门对数据进行分析处理。 （4）资产流转管理 1）调拨：设备日常使用科室之间的调拨流程管理，设备所属科室发生变化。 2）借用：设备日常使用科室之间借用流程管理，设备所属科室不变。 4）报废：设备报废流程管理，包含设备报废指标管理，支持自定义配置报废审批流程。 4）应急调配：设备应急使用科室之间的调配流程管理，设备所属科室不变。 （5）设备盘点管理 1）二维码标签盘点：建立盘点计划对设备进行初次和复查盘点，包含相关盘点流程操作。 2）RFID标签盘点：建立盘点计划对设备进行初次和复查盘点，包含相关盘点流程操作和RFID快速检索设备操作。 3）移动端盘点：移动端应用支持对医疗设备的动态盘点，并支持在线（有网络支持）和离线（无

网络)两种应用模式。

▲(6)设备运维管理(提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料),功能需包含但不限于时间轴、设备报修、备件管理、维修报告管理、预防性维护管理、计量检定管理、多平台管理、维修评价、电子工单、风险评价、不良事件管理等。

(7)统计报表管理

1)基础报表:可按照月底、年度等时间维度导出设备维修、保养、巡检等派工数据。

2)设备风险等级:全院设备风险等级、设备完好率监控展示。

3)资产分布:全院资产配置分析、全院资产年限综合分析、全院资产设备类型和科室设备分布对比分析。

4)运维分析:全院资产设备运维分析,包括各类型维修占比分析、院内院外维修对比分析,保内保外对比分析,设备完好率、保养及时率等数据分析。

5)决策支持:系统可提供医疗设备管理决策支持,通过对设备的使用、维护效率和运营绩效的分析,提供设备采购决策支持,通过对服务供应商的服务质量(维护完成率、及时率、响应时间、服务费用等)的分析提供服务采购决策支持。

(8)设备运行情况监控

1)设备总览:直观展示全院设备总数、设备总额、设备总体折旧情况,也可对重点设备进行关注查询。

2)设备效益总览:总体展示设备的收入和支出数据,也可按照设备类型进行查看。

3)设备维修总览:总体展示全院设备的维修数量,也可对详细维修数据进行关注。

4)设备服务体量总览:总体展示设备的服务体量,服务人次。

5)设备警示信息推送:动态推送运维信息提醒(包含报修、保养、巡检)、紧急事项信息滚动、设备监控信息提醒推送、召回事件提醒等。

(9)设备绩效分析

1)单设备绩效分析:以设备为维度进行单个设备的绩效分析。

2)设备类型绩效分析:以设备类型为维度根据各个设备类型进行绩效分析。

3)科室绩效分析:以科室为维度分析每个科室的绩效情况。

9 ▲(10)设备调配中心(提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料),功能需包含但不限于调配资产管理、调配流程管理、借用费用管理、调配信息提醒、调配数据统计等。

▲(11)特殊设备管理(提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料),功能需包含但不限于计量设备管理、放射设备管理、特种设备管理等。

▲(12)公共基础管理(提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料),功能需包含但不限于考试管理、文档管理:对公告、标准文件、操作手册等文档进行统一管理、设备档案资料管理、人员资质管理等。

(13)系统管理

1)用户权限管理:系统支持根据不同的用户类型,设定不同的用户权限,管理员能够对用户进行增减。

2)供应商管理:系统具有供应商管理功能,对供应商信息及其相关资质文件集中管理,提供查询检索功能。

3)院区管理:如有需求,系统能够提供对不同院区的集中统一管理。

4) 科室管理：系统支持设定一二级科室进行统一管理，管理员能够对科室进行增减。

5) 区域管理：如有需求，系统能够提供对不同科室的区域的集中统一管理。

(二) 医疗设备管理信息系统移动端功能具体要求：

(1) 系统总体要求

1) 系统架构：支持医院内网部署，同时满足外网用户，如服务商、工程师等，通过系统自动、实时接收设备维修业务提醒，并通过移动端完成数据录入。

2) 扩展性：系统须支持同医院现有资产管理系统、ERP系统的集成，实现医疗设备数据对于资产管理系统、财务系统所需数据的自动获取、更新，避免同类数据重复录入。

3) 消息推送：系统具有消息推送功能，在重要时间节点，如设备报修、工程师到场维护、维修完毕等，系统自动推送相关信息到设备管理人员手机端。

▲ (2) 设备采购、验收管理（提供所投入的移动端管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于仓库管理、采购合同管理、维保合同管理、安装验收管理等。

(3) 设备基础信息管理

1) 资产管理：对管理设备资产台账、对医疗设备基本信息、相关配件附件管理。

2) 培训和会议记录：记录培训和会议的时间、地点、相关设备、内容、参与人等信息，支持上传分享学习文件资料。

3) 设备使用记录：记录设备每日使用情况，统计分析。

4) 设备多级管理：系统须支持设备多级管理，实现对设备及其附件的管理（如磁共振及其线圈，超声及其探头等），包括附件和设备的关联关系、附件的维修流程管理、库存管理等。

(4) 资产流转管理

1) 调拨：设备日常使用科室之间的调拨流程管理，设备所属科室发生变化。

2) 借用：设备日常使用科室之间借用流程管理，设备所属科室不变。

3) 报废：设备报废流程管理，包含设备报废指标管理，支持自定义配置报废审批流程。

(5) 设备盘点管理

1) 二维码标签盘点：建立盘点计划对设备进行初次和复查盘点，包含相关盘点流程操作。

2) RFID标签盘点：建立盘点计划对设备进行初次和复查盘点，包含相关盘点流程操作和RFID快速检索设备操作。

3) 移动端盘点：移动端应用支持对医疗设备的动态盘点，并支持在线（有网络支持）和离线（无网络）两种应用模式。

▲ (6) 设备运维管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于设备报修、设备应急维修、备件管理、维修报告管理、预防性维护管理、计量检定管理、多平台管理、维修评价、电子工单、不良事件管理等。

(7) 设备运行情况监控

1) 设备总览：直观展示全院设备总数、设备总额、设备总体折旧情况，也可对重点设备进行关注查询。

2) 设备警示信息推送：动态推送运维信息提醒（包含报修、保养、巡检）、紧急事项信息滚动、设备监控信息提醒推送、召回事件提醒等。

▲ (8) 设备调配中心（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于调配流程管理、调配信息提醒等。

(9) 公共基础管理

1) 考试管理：扫码参与培训、会议的考试考核。

		2) 设备档案资料管理：具备设备档案管理功能，对整院设备档案上传进度把控，能够对单台设备的档案进行集中管理。 (10) 系统管理 1) 供应商管理：系统具有供应商管理功能，对供应商信息及其相关资质文件集中管理，提供查询检索功能。 2) 院区管理：如有需求，系统能够提供对不同院区的集中统一管理。
▲	10	3) 科室管理：系统支持设定一二级科室进行统一管理，管理员能够对科室进行增减。以下为“二、服务要求”及“三、服务内容（包括但不限于）”中带“▲”的技术参数的汇总： 1.▲5) 中标人提供RFID标签≥10000个，标签打印机≥2台，扫描枪≥2台供项目使用。 2.▲6) 开机率；（具体内容详见上述技术内容） 3.▲维修管理；（具体内容详见上述技术内容） 4.▲1) 医疗设备维修服务；（具体内容详见上述技术内容） 5.▲2) 设备预防性维护保养管理服务；（具体内容详见上述技术内容） 6.▲5) 医疗设备质量控制；（具体内容详见上述技术内容）

▲	11	以下为“九、系统功能需求说明”中带“▲”的需提供演示视频的要求汇总： （一）网页版： 1.▲（2）设备采购、验收管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于医疗设备年度采购计划、设备年度/临时采购管理、耗材临时采购管理、维修备件采购管理、仓库管理、采购合同管理、维保合同管理、安装验收管理、发票管理等。 2.▲（6）设备运维管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于时间轴、设备报修、备件管理、维修报告管理、预防性维护管理、计量检定管理、多平台管理、维修评价、电子工单、风险评价、不良事件管理等。 3.▲（10）设备调配中心（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于调配资产管理、调配流程管理、借用费用管理、调配信息提醒、调配数据统计等。 4.▲（11）特殊设备管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于计量设备管理、放射设备管理、特种设备管理等。 5.▲（12）公共基础管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于考试管理、文档管理：对公告、标准文件、操作手册等文档进行统一管理、设备档案资料管理、人员资质管理等。 （二）移动端： 6.▲（2）设备采购、验收管理（提供所投入的移动端管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于仓库管理、采购合同管理、维保合同管理、安装验收管理等。 7.▲（6）设备运维管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于设备报修、设备应急维修、备件管理、维修报告管理、预防性维护管理、计量检定管理、多平台管理、维修评价、电子工单、不良事件管理等。 8.▲（8）设备调配中心（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于调配流程管理、调配信息提醒等。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东信诚招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院），是采购活动当事人之一，负责项目的总体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：投标折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。 在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本次招标向中标人收取的中标服务费，参照“国家发展改革委“发改价格〔2015〕299号文”及国家计委颁布“计价格〔2002〕1980号””的货物类招标代理服务收费标准差额定率累进法折扣率 78% 执行。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	其他	其他，1.投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅留意投标文件澄清等环节信息，在规定时间内完成对应的响应并加盖电子印章（未按要求进行响应，由此造成的后果由投标人自行承担）。2.投标文件信息公开要求，根据《佛山市南海区财政局关于印发<佛山市南海区关于进一步深化政府采购改革的意见>的通知》（南财采〔2020〕6号）的有关规定，采购代理机构将在佛山市公共资源交易中心南海分中心“交易信息”网页发布中标（成交）公告的同时一并公示中标供应商的投标文件内容，接受社会公众监督，投标人递交投标文件后视为已作出以下承诺：（1）承诺同意采购人或其委托的代理机构将投标文件中以下信息予以公开，公开内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。以下投标文件信息不属于公开范围：法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、项目实施方案、售后服务方案。（2）投标人承诺保证上述应公示的内容的真实性，且确认不涉及任何个人隐私、商业非公开资料/保密内容和其他不可公开的内容。如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。3.根据《佛山市财政局关于进一步规范政府采购活动中落实政府采购促进中小企业发展政策的通知》中“五、投标(响应)供应商在填写《中小企业声明函》中的“所属行业”时，应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并应确保与采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商(根据项目属性确定)本身的所属行业保持一致。”“六、《中小企业声明函》真实性由参与投标(响应)供应商负责。投标(响应)供应商应当核实投标(响应)货物的实际制造商/服务的实际承接商/工程的实际承建商(根据项目属性确定)的相关信息，如对相关了解不充分，或者不能确定相关信息真实准确的，不建议出具《中小企业声明函》。经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。”投标人填写《中小企业声明函》时应熟知上述政策要求。4.投标人应按照本项目招标公告附件的《服务类项目中小企业声明函模板（填写说明）》进行响应，否则不予认定。5.根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知》（佛政数函〔2021〕54号），参与政府采购的中小微企业可凭借中标通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。6.资金来源：自筹资金，本项目属于政府采购项目。7.招标文件附件：投标人应将招标公告中“相关附件”（如有）内容填写好相关信息后附在投标文件中。8.本项目投标报价采用%为单位，在《开标一览表》中“投标报价（元/%）”因系统格式问题无法调整，实际应为“投标报价（%）”；因第六章投标文件格式与要求为系统直接生成无法调整，请投标人根据本项目的实际情况、项目特点情况选用。9.响应文件内证明材料：投标人所提供的证明材料复印件或扫描件须清晰可辨，明确反映相关响应的信息，否则可能导致其投标无效或被拒绝。10.根据《佛山市财政局关于加强政府采购管理进一步优化政府采购营商环境的通知》（佛财采购函〔2024〕8号）要求，原则上在中标(成交)通知书发出之日起20日内签订合同；合同签订无需经单位集体会议决策的，应当在中标(成交)通知书发出之日起10日内签订政府采购合同。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东信诚招标代理咨询有限公司代收。具体操作要求详见广东信诚招标代理咨询有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东信诚招标代理咨询有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东信诚招标代理咨询有限公司，到账情况以开标时广东信诚招标代理咨询有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn>)，中国财经报网 (<http://www.cfen.com.cn/>)，广东省公共资源交易平台（佛山市） (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>)，佛山市南海区人民政府网 (<http://www.nanhai.gov.cn/>)，广东信诚招标代理有限公司 (<http://www.gdxczb.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、中国采购与招标网 (<http://www.chinabidding.com.cn>)，中国财经报网 (<http://www.cfen.com.cn/>)，广东省公共资源交易平台（佛山市） (<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>)，佛山市南海区人民政府网 (<http://www.nanhai.gov.cn/>)，广东信诚招标代理有限公司 (<http://www.gdxczb.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何工

电话：020-83224833

传真：/

邮箱：zbeb@gdxczb.cn

地址：广州市越秀区德政北路538号达信大厦17楼1708

邮编：510000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市南海区财政局政府采购管理股

地 址：佛山市南海区桂城街道南新三路20号

电 话：0757-86282779、86282776

邮 编：528200

传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东信诚招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东信诚招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联

合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按

无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人提供加盖其公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见招标公告附件）或提供投标截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供加盖其公章的《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见招标公告附件）或提供以下资料：2025年度的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函，成立不足一年的单位可以提供投标截止日前上一季度或月份财务会计报表；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）；
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标文件格式提供设备及专业技术能力情况或提供书面声明（格式自定）；
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见招标公告附件）并加盖投标人公章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照财库〔2022〕3号执行，认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）；6）法律、行政法规规定的其他条件：须提供书面声明，格式自定。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止日当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。如为分支机构投标的，总公司及分公司（分支机构）均须满足本项要求。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购包投标（响应）。为本采购包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购包投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	联合体投标情形	本项目不接受联合体投标。
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	无，本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目，允许非中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与项目投标。本采购包的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(扫描件)
2	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(扫描件)
3	主要商务要求	实质性响应招标文件中的主要商务要求
4	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
5	报价要求	投标折扣率是唯一确定且未超出有效报价范围。
6	其他	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分33.0分 技术部分57.0分 报价得分10.0分	
	重要技术参数响应程度 (12.0分)	投标人对本项目采购需求“具体技术(参数)要求”的“二、服务要求”及“三、服务内容（包含但不限于）”中6项带“▲”号的重要技术参数的响应情况进行评审：重要条款全部满足或优于用户需求的，得12分，每负偏离一项扣2分；全部偏离或未响应的得0分。 【注：①对于如采购需求有要求提供具体证明材料的，以具体证明材料为准； ②如采购需求无明确要求提供的证明材料，则以投标人提供的《技术和服务要求响应表》响应情况为准；③不按要求提供或提供不符的视为负偏离。】
	设备维保方案 (6.0分)	对投标人提供的设备维保方案进行综合评审，包括医疗设备日常管理、维修及预防性维护服务：（1）设备维保方案内容详细具体，具有针对性和可行性，完全满足且优于采购需求的，得6分；（2）设备维保方案内容较详细完整，具有一定的针对性和可行性，完全满足采购需求的，得4分；（3）设备维保方案内容完整，但针对性和可行性较低，部分满足采购需求的，得2分；（4）设备维保方案内容缺漏不可行，无法满足采购需求的，得1分；（5）未响应的得0分。

技术部分	应急维修服务方案 (6.0分)	对投标人提供的应急维修服务方案进行综合评审，包括血透、内窥镜、放射以及紧缺类设备。（1）应急维修服务方案全面科学，措施合理具体，安排周密详实、合理，及时，完全满足或优于采购需求的，得6分；（2）应急维修服务方案较全面，措施较合理，安排合理，较及时，部分满足采购需求的，得3分；（3）应急维修处理方案不全面，措施不具体，不及时，无法满足采购需求的，得1分；（4）不提供方案不得分。
	服务质量保障方案 (6.0分)	对投标人提供的服务质量保障方案进行综合评审，包含质量目标、质量管理制度、质量保障措施及相关承诺和合理化建议。（1）质量目标、质量管理制度内容详细完整，质量保障措施及相关承诺和合理化建议科学合理，可行性高的，完全满足且优于采购需求的，得6分；（2）质量目标、质量管理制度内容较详细完整，质量保障措施及相关承诺和合理化建议较科学合理，可行性较高的，完全满足采购需求的，得4分；（3）质量目标、质量管理制度内容基本完整，质量保障措施及相关承诺和合理化建议基本科学合理，具有一定的可行性的，部分满足采购需求的，得2分；（4）质量目标、质量管理制度内容不够完整，质量保障措施及相关承诺和合理化建议不够合理，可行性较差的，无法满足采购需求的，得1分；（5）无或其他不得分。
	信息化管理服务能力1 (11.0分)	1.投标人提供计算机软件著作权登记证书的，按证书载明的软件功能评分：功能包含医疗设备实时盘点管理、医疗设备绩效管理、医疗设备考试及测评管理、医疗设备实时调配管理、医疗设备 RFID 盘点移动端管理、医疗设备培训与考核移动端管理的，每具备 1 项得 1.5 分，本小项累计最高得 9 分。2.投标人具有与医疗设备资产管理平台相关的专利证书，提供1个证书得2分，本小项最高得2分。注：①须提供著作权登记证书或专利证书并加盖投标人公章。②如证书的软件名称与上述功能名称不一致的，需提供该软件的功能符合上述功能的相关证明材料并加盖投标人公章以供专家判断，同类软件/功能的只计一次分，不提供不得分。③如证书的著作权人名称或专利权人名称与投标人名称不一致的，需提供软件经合法途径获取且有效期能涵盖本项目服务期的相关的证明材料并加盖投标人公章，不提供不得分。

商务部分	信息化管理服务能力2 (16.0分)	为保障信息系统功能与招标需求一致，投标人需对投标医疗设备管理系统软件功能进行演示。演示内容详见《九、系统功能需求说明》的8项“▲”号功能或▲11的““九、系统功能需求说明”中带“▲”的需提供演示视频的要求汇总”，每满足1项得2分，全部满足得16分。注：（1）评审仅依据投标人提交的视频演示材料进行打分，评标委员会将综合判断内容的完整性、真实性与演示效果。视频中必须明显标注以上功能的用户需求书序号和标题/简介，例如“▲（2）设备采购、验收管理（提供所投入的管理信息系统对应功能的演示视频作为证明材料），功能需包含但不限于医疗设备年度采购计划、设备年度/临时采购管理、耗材临时采购管理、维修备件采购管理、仓库管理、采购合同管理、维保合同管理、安装验收管理、发票管理等。”，便于评标时对照。如未提供有效视频材料，或视频内容与要求不符，该项不得分。（2）投标人需提供可播放U盘一份，内含视频播放软件和视频内容，每个投标人的演示时间不得超过10分钟，不留密码，无病毒，保证能正常播放，在开标当日递交投标文件截止时间前密封递交。功能演示系统的视频文件格式为：rmvb或avi或mp4。（3）提交演示视频地点：佛山市南海区桂城街道夏南路58号方舟一号建筑产业中心大楼二楼。
	同类项目经验 (8.0分)	依据投标人2023年1月1日以来的医疗服务类项目业绩情况进行评审，每提供一个同类项目经验得2分，最高得8分。注：须提供合同书关键页（包括但不限于标的、签订时间、签字盖章页）的复印件，时间以合同签订日期为准。单机或单类或单科室维保合同不计分。无或不提供项目业绩不得分。
	客户服务评价（满意度） (6.0分)	投标人针对同类医疗服务类项目业绩可提供客户服务评价（满意度），获得类似“优秀”或“满意”或（评分等于80分或以上）等同类好评的，每提供一项得1分，最高6分。注：（1）同一业主客户单位评价不重复计分；（2）提供客户单位或科室盖章的证明资料和对应项目业绩的合同材料，未提供不得分；（3）未按要求提供相关材料或无法凭所提供资料判断是否得分的或证明材料不清晰导致无法识别的，均不得分。无或不提供客户服务评价不得分。
	认证证书 (4.0分)	投标人能提供有效期内的以下认证证书：（1）质量管理体系认证证书；（2）医疗器械质量管理体系认证证书；（3）环境管理体系认证证书；（4）职业健康安全管理体系认证证书。每提供1项得1分，本项最高得4分。注：（1）以上证书需在有效期内。投标人投标时需提供证书扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://cx.cnca.cn ）查询截图并加盖投标人公章作为评审依据，不提供不得分。（2）如投标人成立时间不足3个月（时间以投标人营业执照上的成立/注册日期至响应截止当天计算）导致未能获得认证证书的，提供声明函(格式自拟)，视为满足该项评分。

	服务人员配备情况 (15.0分)	1、投标人服务团队具有生物医学工程或医学影像工程或机电一体化或医学工程或电子技术等）相关专业学历，且从事医疗设备维修工作2年或以上工作经验，每提供1人得1.5分，本小项最高得6分。（工作经验证明需提供投标人为其购买的社保证明） 2、投标人服务团队须具有药监或人社部门颁发的医疗器械专业初级或以上职称，每提供1份证书得2分，本小项最高得6分。 3、投标人服务团队中血透技术人员具备3个月以上三级医院血液透析工作或培训经历（需提供培训证书），得3分，本小项最高得3分。 注：（1）同一人员可重复得分；（2）投标文件中提供上述人员的证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分；（3）关于人员用工形式的证明：提供投标人为其购买的至投标截止时间为止近1年内任意3个月的社保证明复印件。无或不提供证明不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

广东省人民医院南海医院
(佛山市南海区第二人民医院)
政府采购项目
合同书

项目编号： _____

项目名称： _____

甲 方： 广东省人民医院南海医院
 (佛山市南海区第二人民医院)

乙 方： _____

签订日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院）政府采购项目合同书

项目名称： _____

项目编号： _____

甲 方： _____ (采购人名称)

甲方地址： _____

甲方电话： _____

甲方传真： _____

乙 方： _____ (中标/成交供应商)

乙方地址： _____

乙方电话： _____

乙方传真： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目主要内容：

(按照采购文件和投标/响应文件执行)

二、产品及服务供应清单：详见附件1《分项报价表》。

三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同总额	人民币：大写：_____；小写：¥_____元； 合同折扣率：百分之_____（小写：____%）。

2.	合同总额内容	(1) 合同总额包含但不限于以下费用：医疗设备信息化管理系统所需软、硬件投入、设备维修保养费及所需的零配件费、现场人员费用【含人工工资、奖金、福利费（含员工体检、餐费补贴）、加班费、高温补贴、节日补贴、住宿、伙食补助、交通、各项补贴等与任职有关费用、社保费（包括养老、医疗、工伤、生育险和失业保险，其费用必须符合现行佛山市政府的相关规定）、人身意外险】、维修相关工具费、装备管理软件费、与医院现有系统连接产生的费用、维管范围相关办证费、日常费用（含培训费、劳保费）、档案管理费、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、利润、税金、验收费、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用，并包含本项目招标代理服务费（中标服务费），中标服务费无需单列。 (2) 价格为固定不变价，天数为公历日。 (3) 乙方需在医院指定区域设立维修驻点，医院有权决定是否收取、按何种标准收取公摊水电费、物业管理费；如需收取，从当期服务费中抵扣。乙方无条件服从医院场地管理规定。 (4) 医疗设备信息化管理系统需满足最新《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》国家标准中等保三级系统的要求，服务期内需无条件按照甲方上级部门及甲方的信息安全要求对系统进行整改优化直至满足信息安全要求，开发费用包含在本合同总价内，甲方不额外支付合同总价之外的一切费用。
3.	项目实施地点	佛山市南海区桂城街道平洲夏东路23号广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院）。
4.	服务期	服务期为合同签订后自乙方进场实施准备工作完成之日起3年；实行一年一签，每年度甲方对乙方进行考核，考核不合格的，甲方有权单方解除当年度合同，不予续签下一年度合同，且不承担任何违约责任。乙方应在解除通知送达后3日内完成退场与资料交接。
5.	合同签订方式及情况	本项目分__次签订合同，每次合同服务期为一年。本次情况如下： (1) 本次签订为第__次； (2) 本次合同金额为（大写）：____元，（¥____元）； (3) 本次服务期起止时间：__年__月__日至__年__月__日

6.	付款方式	1、合同签订后，每季度结算前，乙方必须先通过甲方季度考核并提交合格验收资料。乙方服务不达标或考核不合格或存在违约行为的，甲方有权暂缓支付、拒付相应款项或按约定扣罚，直至整改合格。 2、每季度末结束后下一个月20号前结算上一个季度的费用，上一个季度实际结算金额=【100万元/年÷4个季度+Σ按需采购备件的单价最高限价（如有）×该季度实际采购的数量（如有）】×中标折扣率-扣罚金额（如有）。每年结算金额不得超过人民币220万元。（注：常用配件目录内的配件按单价最高限价×合同折扣率结算（四舍五入到个位）；对于常用配件目录外的配件，以甲方近3年的平均采购价作为单价最高限价，如果没有采购记录，需由甲方工程师调研至少三家报价，以最低价作为单价最高限价，按单价最高限价×合同折扣率结算（四舍五入到个位）；上述单价最高限价包括人工费。） 3、乙方必须按税务部门有关政策要求开具普通发票。 4、付款方式：采用银行转账形式。
----	------	---

7.	履约保证金	交纳比例：10% 缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他 银行账号：2013022309022500541 户名：广东省人民医院南海医院 开户行：工行佛山南海平洲支行 支票提交方式：票据方式提交 汇票、本票提交方式：票据方式提交 说明： 1.乙方须在每年度合同签订后5个工作日内向甲方提交缴纳履约保证金缴纳证明。 2.履约保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、国有银行或股份制商业银行出具的保函（如提供银行保函，应提供见索即付保函）等形式提交，如采用银行转账、支票、汇票、本票形式提交的，其出具方为乙方。履约保证金数额为年度合同金额的10 %（如乙方为中小企业，履约保证金数额为年度合同金额的5 %）。采用保函形式提交履约保证金的，保函的有效期应当覆盖项目实施全过程，当项目实施过程中保函剩余有效期不足 60 日时，乙方应当适当延长保函有效期或重新提交履约保证金。 3.如乙方未能按时缴纳履约保证金的，甲方有权解除合同。造成甲方损失的，甲方有权向乙方主张赔偿（包括但不限于诉讼费、律师服务费等损失）。 4.一旦乙方违约，甲方有权按双方约定根据情节轻重全部或部分扣减保证金作为违约金。因乙方违约行为导致保证金被扣减的，甲方可要求乙方补足保证金。乙方应在甲方提出要求之日起一个月内补足。乙方逾期未补足的，由甲方从支付给乙方的款项中直接扣除相应数额予以补足。 5.履约保证金在签订下一年度合同后5个工作日内（如考核不通过不续签下一年度合同或第三年度为在完成服务并结算完毕后5个工作日内），乙方按照约定认真履行每年度合同且未发生不退回履约保证金的事项时，甲方按照合同约定原额无息退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。 6.履约保证金不予退还情形：①乙方不履行与甲方订立的合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。②项目验收结果不合格的，履约保证金将不予退还。③其他违反国家相关法律法规的情形。
----	-------	--

四、对照执行标准

1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2.符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理要求；

上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

五、投诉跟踪服务要求

1.服务期内，乙方须提供常设的投诉热线服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉与通知，必须按甲方指定的时间内处理完毕，若突发事件不能在短时间内解决，乙方必须采取应急措施，或按甲方认可的应急方案执行，不得影响甲方的正常工作业务。

2.服务期内，甲方有权按本项目的服务要求对乙方进行不定期抽查检查，若对不合格的服务提出警告后，仍未得到有效解决时，甲方有权终止本合同。

3.乙方服务机构名称及地址：

联系人1： ，联系电话：

联系人2： ，联系电话：

服务专线电话：

六、项目验收要求：

1.甲方在收到乙方项目验收建议之日起7日内按照合同的约定对履约情况进行验收，对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收工作由甲方组织，乙方应当按照甲方要求为验收提供一切必要的条件，积极配合甲方完成验收工作。

2.验收依据是合同约定的各项服务条款以及投标文件各项服务承诺。甲方组织正式验收工作前，乙方必须提供相关的纸质资料。

3.如乙方没有按合同约定的要求或在规定的时间内保质保量地进行相关工作，甲方有权在响应的付款时间段推迟付款，直至乙方完成此时间段的工作。

4.验收合格后，甲方、乙方双方签署符合甲方要求的验收报告。

5.验收不合格的，乙方必须在3日内整改，重新验收仍不合格的，甲方有权拒付当季费用、单方解除合同、不退还履约保证金。

七、知识产权和保密要求：

1.依据相关法律法规规定，乙方应保证所提供的货物、技术、软件等不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益。乙方提供的医疗设备管理系统、软件、文档、数据、接口、源码、数据库账号权限，全部知识产权与所有权归甲方永久所有，乙方不得设置任何限制。如因乙方提供的货物、技术、软件等引发知识产权纠纷或其他法律纠纷，乙方应负责解决，并承担因此给甲方造成的一切损失，包括但不限于甲方由此产生的诉讼费、保全费、担保费、鉴定费、律师费等一切维权成本。

2.甲方与乙方应相互尊重双方及第三方的知识产权、数据信息所有权等权利，双方均对本项目所涉及的知识产权、数据信息有保密义务，不得向任何第三方泄露各自从合作方获得的数据、信息等资料。双方均享有因数据、信息泄露给对方造成损失时，获得赔偿的权利。

3.乙方及其工作人员不得将从患者信息数据库中得到的信息用于甲方之外的第三方，如因此给甲方或患者（及其家属）造成任何损失或伤害，乙方应承担相应的民事责任，甲方有权解除合同，并有权进一步要求乙方赔偿甲方由此造成的损失。

八、违约责任

1.乙方未按要求履行合同义务，须从违约之日起每日按合同总额的3‰比例向甲方支付违约金；逾期15日或以上，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2.乙方未达服务标准(开机率、响应时间、完好率、巡检率)，每违约一次，扣罚当月服务费的10%；生命支持类设备故障导致医疗风险的，每次扣罚人民币1万元。同一设备月度同类故障≥2次造成医疗风险，叠加扣罚再加扣合同年服务费5%。

3.如因乙方原因导致逾期提供服务的，每逾期一天，乙方应向甲方支付合同总金额的2‰作为违约金，逾期超过15日，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼费、保全费、担保费、鉴定费、律师费等维权成本由乙方负担。

4.乙方擅自分包、转包、更换核心人员，甲方有权立即解约，不退还履约保证金。

5.因乙方原因造成医疗纠纷、行政处罚的，乙方赔偿甲方全部损失，包括律师费、诉讼费、保全费、担保费、罚款、赔偿款。

6.甲方未按要求履行合同义务，或无故拖延验收，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的1‰计算，但累计总额不超过逾期应付款的1%。

7.其他违约责任按照《中华人民共和国民法典》处理。

九、提出异议的时间和方式

1.甲方有异议时，应在30天内向乙方提出书面异议。

2.乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3.乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十、不可抗力

由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或签订补充协议，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议的解决

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其他无争议的事项和条款仍应继续履行。

十二、税费

1.本合同实施过程中所发生的一切税费（印花税各自承担）及不可预见费用均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十三、合同生效与合同备案

1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2、自采购合同签订之日起2个工作日内，甲方将采购合同（补充合同）在省采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十四、乙方应提供的资料内容：_____。

十五、其他

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日起。

2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式柒份，甲方执肆份，乙方执贰份，鉴证单位执壹份，具有同等法律效力。

5.本合同（含附件）共计____页，缺页之合同为无效合同。

6.本合同签约履约地点：广东省佛山市南海区桂城街道平洲夏东路23号广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院）

7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：广东省人民医院南海医院 乙方（盖章）：
（佛山市南海区第二人民医院） 法定代表人或其授权代表：_____
法定代表人或其授权代 地址：
表：_____ 电话：
地址： 传真：
电话： 日期： 年 月 日
传真： 日期： 年 月 日

鉴证单位（盖章）：广东信诚招标代理咨 开户名称：
询有限公司 银行账号：
合同鉴证意见：与招标文件确定的相符。 开户行：
鉴证日期： 年 月 日

合同附件清单：

附件1：与投标文件一致的软件参数及服务清单
附件2：

授权委托书

本人_____（身份证号码：_____）是_____公司的法定代表人，现委托_____（受托人的身份证号码：_____）
为_____公司办理_____项目，项目编号：_____的合同签订及与之相关的一切事项。
授权期限至上述代理事项完成为止。

法定代表人签字并加盖公章：
联系电话：

年 月 日

注：另附法定代表人及被授权代表身份证复印件及加盖公章。

（法人代表身份证头像面）	（法人代表身份证国徽面）
（被授权代表身份证头像面）	（被授权代表身份证国徽面）

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440605-2026-04525**

采购项目编号：**FS2026(NH01)XZ0012**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东信诚招标代理有限公司

你方组织的“广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为：FS2026(NH01)XZ0012]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：广东信诚招标代理咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)”项目采购[采购项目编号为FS2026(NH01)XZ0012]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省人民医院南海医院（佛山市南海区第二人民医院）

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

■ ■ ■ ■ ■ ■

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，
_____年_____月_____日，_____年_____月_____日，_____年_____月_____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东信诚招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：FS2026(NH01)XZ0012），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东信诚招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东信诚招标代理咨询有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省人民医院南海医院全院医疗设备全生命周期管理及维保服务项目(二次)”项目（采购项目编号：FS2026(NH01)XZ0012）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日