

公开招标文件

项目名称：南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、
五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一
环以西片区）房屋安全检测

项目编号：3587-2622GCG30203

采购人：广东瀚天投资发展有限公司

采购代理机构：广东信诚招标代理咨询有限公司

编制时间：2026年2月

目录

第一章 投标邀请	4
投标邀请.....	5
第二章 采购项目内容	10
第一节 投标人资格要求.....	11
第二节 项目需求	12
（一）项目概况	18
（二）项目内容	18
第三章 投标人须知.....	23
第一节 投标人须知前附表	24
第二节 投标人须知.....	27
第四章 合同条款及格式.....	56
（一）项目概况	60
（二）项目内容	60
第五章 投标文件格式	69
投标文件封面格式.....	70
投标文件目录格式.....	71
一、自查表	72
二、资格性文件	75
中小企业声明函（工程、服务）	85
三、商务部分.....	87
四、服务部分.....	91
五、价格部分.....	96
一、开标一览表	100
二、投标承诺函	102
三、投标授权书	103
四、企业资格性证明材料	104
五、其他资格文件.....	105
六、营业执照等证明文件	106
七、商务条款响应表	107
八、重要商务要求响应表	108
九、企业综合概况.....	109
十、中小企业声明函（工程、服务）	112
十一、履约进度计划表.....	114
十二、项目业绩介绍	115
十三、投标人资质、证书及人员情况.....	116
十四、实施本项目的相关主要人员情况	119
十五、投标人企业工作人员任职材料证明.....	120
十六、商务部分其他文件	121
十七、报价清单明细表.....	122
十八、技术条款响应表.....	123
十九、技术方案总体内容	124
二十、其他材料参考格式	125

第一章 投标邀请

投标邀请

项目概况

南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以西片区）房屋安全检测招标项目的潜在投标人应在规定的登记时间到“佛山市公共资源交易信息化综合平台”（<https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/login.aspx>）进行登记并获取招标文件，并于 2026 年 3 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：3587-2622GCG30203

项目名称：南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以西片区）房屋安全检测

预算金额：1,535,010.00 元（人民币）

最高限价：人民币 1,535,010.00 元

采购需求：

1. 标的名称：南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以西片区）房屋安全检测

2. 标的数量：1 项

3. 简要技术需求或服务要求：

序号	采购内容	数量	技术规格、参数及要求
1	南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以西片区）房屋安全检测	1 项	详见第二章“采购项目内容”的“二、服务要求”

注：1) 投标人必须对本项目整体进行投标，不得拆分。

2) 本项目中标后不得转包、分包。

4. 其他：/

合同履行期限：自合同签订之日起 24 个月内中标人提交全部报告成果并经采购人验收通过。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。】；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【参照投标文件格式作出声明或提供以下资料：2024 或 2025 年度的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函，成立不足一年的单位可以提供投标截止日前上一季度或月份财务会计报表；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）】；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供书面声明（格式自定）】；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【参照投标文件格式作出声明或提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）】；

5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【参照投标文件格式作出声明并加盖投标人公章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】；

6. 法律、行政法规规定的其他条件【参照投标文件格式作出声明】。

7. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：
①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。【说明：①由资格性审查人员于投标截止日资格审查期间在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③如为分支机构投标的，总公司

及分公司（分支机构）均须满足本项要求。】

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目的投标（响应）。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本采购项目投标（响应）。【参照投标文件格式作出声明】；

9. 投标人须具备质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力见证书附表应包含房屋/建筑物检测的相关参数项目），且证书在有效期内。

10. 投标人须具备佛山市住房和城乡建设局《2026 年佛山市房屋安全鉴定单位名录》备案。【提供相应官网公告截图】

11. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026 年 2 月 14 日至 2026 年 2 月 27 日（提供期限自本项目招标公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”（<https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/login.aspx>）进行网上下载招标文件

方式：详见其它补充事宜

售价：0.00 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 3 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

开标时间：2026 年 3 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：佛山市公共资源交易信息化综合平台（<https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/login.aspx>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采用电子化采购模式，供应商须按照电子采购文件要求，登录佛山市公共资源交易信息化综合平台进行网上获取采购文件和递交投标文件参与投标。

（1）电子投标文件提交与解密要求：

1) 电子投标文件提交时间：2026 年 2 月 14 日 00 点 00 分至 2026 年 3 月 12 日 09 点 0

0分，（北京时间）。

2) 电子投标文件提交方式：投标人须在投标截止时间前将加密的电子投标文件通过交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”成功上传。

3) 投标文件解密（开启）：开标时，代理机构公布投标人名单后，供应商应在招标文件规定的解密时间内对电子投标文件进行解密。

4) 编制电子投标文件的相关软件和工具，供应商可通过以下路径进行下载：广东省公共资源交易平台（佛山市）——服务指南——佛山市公共资源交易信息化综合平台（旧平台）用户操作手册下载，进入“佛山市公共资源交易信息化综合平台用户操作手册下载”界面——“其他下载”——选择“投标文件制作软件下载”，技术咨询电话：400-998-0000

(2) 网上获取文件和下载招标文件：（系统注册称呼为供应商，本处供应商与投标人同义）

1) 本项目采用网上获取招标文件。投标人须先办理投标人信息入库后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”（<https://jy.ggzy.foshan.gov.cn/TPBidder/login.aspx>）获取招标文件后，才能参与本项目的投标。

2) 投标人信息入库具体操作方法请浏览“广东省公共资源交易平台（佛山市）-服务指南-企业登记办理指引-佛山市公共资源交易信息化综合平台用户注册指引”栏相关信息，如投标人未办理过投标人信息入库的，请自行根据操作手册办理完成，咨询电话：400-998-0000。

3) 已办理交易平台采购供应商诚信库入库的投标人应当在招标公告规定时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示下载招标文件。（如项目附有图纸的，需同时下载）。

4) 请供应商及时维护、更新佛山市公共资源交易信息化综合平台-交易平台采购供应商诚信库相关信息及资料，具体操作详见“佛山市公共资源交易信息化综合平台用户注册指引”。

(3) 备用电子投标文件、演示视频（如有）递交：

为了保证开评标程序顺利、高效地完成，投标人应在开标当天、投标文件递交截止时间前，现场递交1份备用电子投标文件和演示视频（如有）供开评标备用，具体要求如下：

1) 备用电子投标文件应为通过“佛山电子投标文件制作软件”生成的非加密文件，文件类型为“佛山（新）非加密投标文件”，点击右键查看属性类型为：“佛山（新）非加密投标文件（.nfsTF）”。

2) 备用电子投标文件须以 U 盘或者光盘为载体 (U 盘、光盘须无毒并可正常打开), 使用一个密封封套进行包装, 并在封套上注明“备用电子投标文件”字样; 在封套的封口处必须加盖投标人公章或授权代表签名。

3) 递交时间: 开标当天 08 点 30 分开始, 至 09 点 00 分 (北京时间) 截止

4) 递交方式: 由投标人代表在规定时间内以密封包装当面递交。

5) 递交地点: 广东省佛山市南海区桂城街道夏南路 58 号方舟一号建筑产业中心大楼 2 层开标 室

(4) 询问、质疑 (异议):

1) 各供应商对招标文件 (详见采购公告附件) 存有任何疑问, 可在招标文件约定的时间内, 向采购人或者采购代理机构提出询问或质疑。

2) 询问函、质疑 (异议) 函的内容和格式应符合法规及招标文件要求, 并应按照招标文件规定方式进行提交。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

单位名称: 广东瀚天投资发展有限公司

联系人: 罗工

联系方式: 0757-86770903

地 址: 佛山市南海区桂城深海路 17 号

2. 采购代理机构信息

单位名称: 广东信诚招标代理咨询有限公司

联系人: 黄工

联系方式: 020-83224833

地 址: 广州市越秀区德政北路 538 号达信大厦 17 楼 1708

3. 项目联系方式

项目联系人: 黄工

电 话: 020-83224833

广东信诚招标代理咨询有限公司

二〇二六年二月十三日

第二章 采购项目内容

第一节 投标人资格要求

投标人资格必须符合前述第一章“投标邀请”的“二、申请人的资格要求”的，且须按照投标文件格式要求提供相应证明文件，证明文件复印件须加盖投标人公章。

第二节 项目需求

一、商务要求

商务需求明细

分项	商务要求说明
★1.费用承担	<p>(一) 报价要求</p> <p>1.1.本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。</p> <p>1.2.投标报价应包含但不限于本项目检测方案实施的人员服务费、通讯、办公用房及设施费、交通设施费、检查设施费、测试测量费、材料费、生活用房及设施费，所需的所有传感器、仪器、设备、软件、硬件采购和安装费，成果分析及编制、打印装订费，相关的会议费、评审费，系统维护费、技术服务费，其他配套服务费，管理费、税金以及为实施本项目而产生的其他应预见和不可预见费用等完成本项目、达到采购人目的的一切费用及企业利润。</p> <p>1.3.投标人的投标报价（投标总价）不得高于人民币 1,535,010.00 元，否则，其投标无效。投标总价超出最高限价视为无效投标。</p> <p>注：投标人除需要在《开标一览表》填写投标总价外，还必须要在《报价清单明细表》进行投标单价的报价填写（格式自拟）。</p> <p>投标单价=投标总价÷暂定检测房屋建筑面积（204,668.00 平方米）（投标单价不得高于人民币 7.5 元/平方米，否则，其投标无效。）</p> <p>1.4.本项目采用固定单价包干形式。</p> <p>1.5.项目检测实施范围及工作量列表所列范围可能存在偏差，投标人在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在本项目合同固定单价内。按中标人投标报价时的房屋安全检测费单价结算，房屋安全检测费结算单价不因国家政策调整或法规、标准及市场因素而调整，具体结算方式为按中标人投标报价时的检测费综合单价与经过采购人、项目管理人确认的实际检测量按实结算。</p>

	<p>1.6.合同签订后，中标人的投标单价即为合同单价。</p> <p>1.7.其他结算方式：</p> <p>(1) 本项目房屋安全检测暂定合同价为中标总价。</p> <p>(2) 本项目房屋安全检测合同单价为中标单价。</p> <p>(3) 项目房屋安全检测结算价：房屋安全检测合同单价×实际检测总面积。</p> <p>(4) 如本项目房屋安全检测费结算时，超出本项目房屋安全检测暂定合同价，按房屋安全检测暂定合同价结算。</p>
★2. 合同履行期限	2.1.合同履行期限：自合同签订之日起 24 个月内中标人提交全部报告成果并经采购人验收通过。
★3. 项目服务地点	3.1.项目服务地点：佛山市南海区桂城街道。
★4.付款方式	<p>本项目合同的每笔款项以人民币支付，支付的时间和金额如下：</p> <p>4.1. 合同签订后 10 天内，采购人支付合同总价的 20%给中标人。</p> <p>4.2. 检测面积达到 <u>102,334.00</u> 平方米后，中标人提交工作成果且经采购人验收通过之日起 15 天内支付至合同总价的 40%。</p> <p>4.3. 全部检测工作完成后，自中标人提交工作成果且经采购人验收通过之日起 15 天内，采购人支付至结算总价的 100%。</p> <p>注：工程监测、监控、房屋安全检测及相关服务有关的法律法规的颁布及修改，双方应遵照执行。由此引起的服务费用变化，双方另行协商办理。</p> <p>4.4. 由于资金特殊性，合同金额的支付时间以资金拨款支付日期为准。</p> <p>4.5. 中标人在收取服务费用时须提交税务部门开具的等额合法有效的服务发票，否则采购人有权相应延缓付款时间。</p> <p>4.6. 收款方、出具发票方均必须与中标（成交）供应商或其授权委托的分支机构名称一致；合同乙方必须与中标（成交）供应商名称一致。</p>
★5.履约保证金	5.1. 中标人必须在合同签订后 20 天内以现金、银行转账或者不可撤销的国有银行或金融机构、担保机构出具的保函等形式提交合同总金额 5% 的履约保证金，保函须为见索即赔形式。如未能按时交纳履约保证金的，

	<p>视作自动放弃中标，采购人有权取消其中标人资格。</p> <p>5.2. 如中标人发生未经采购人书面同意擅自将服务项目整体或部分发包或转包的情况，采购人有权单方解除合同并对履约保证金进行没收处置。</p> <p>5.3. 项目验收合格，中标人向采购人移交全套归档资料给采购人后，采购人在 30 天内无息退回履约保证金。</p> <p>5.4. 中标人应保证其履约保证金在本项目验收合格之日前一直有效。若中标人本项目没发生违约，则在本项目完工验收合格后由中标人向招标人提交申请退回（不计息）；如存在上述违约情形，没收履约保证金。</p>
<p>★6.违约责任</p>	<p>6.1. 本项目合同生效后，中标人要求终止或解除合同（非采购人原因造成）的，采购人仅按中标人实际验收通过的工作量结算费用，同时没收履约保证金作为违约金。违约金不足以弥补采购人所受损失的，采购人有权就其损失向中标人全额追偿。</p> <p>6.2. 中标人提供的服务不符合本项目合同约定的，采购人有权向中标人出具书面整改通知。经采购人两次出具书面整改通知，中标人无正当理由仍未予整改完毕的，采购人有权要求中标人向采购人支付暂定合同价 5% 的违约金，并须继续完成整改。</p> <p>6.3. 因中标人自身原因导致未能按本项目合同约定的时间完成合同约定工作量并提供全部检测报告成果的，从逾期之日起每日按暂定合同价的万分之五的数额向采购人支付逾期违约金，采购人有权在后续待支付款项中直接扣除该逾期违约金；逾期 15 天以上的，采购人有权解除合同，仅按中标人实际验收通过的工作量结算费用，同时没收履约保证金作为违约金。违约金不足以弥补采购人所受损失的，采购人有权就其损失向中标人全额追偿。</p> <p>6.4. 中标人违反本项目合同相关保密约定的，采购人有权要求中标人支付暂定合同价 10% 的违约金，并保留解除合同的权利。违约金不足以弥补采购人所受损失的，采购人有权就其损失向中标人全额追偿。</p> <p>6.5. 由于中标人未能提供相应的服务或提供的服务成果存在错漏造成采购人损失的，每发生一次，中标人除向采购人全额赔偿损失外，还应向采购人支付暂定合同价 3% 的违约金，采购人有权直接在后续应付费用中扣</p>

除。

6.6.中标人如未按本项目合同要求次数进行巡查，每缺少一次，中标人向采购人支付人民币 5000 元违约金，并应在发现之日起 3 天内完成该次巡查工作。

6.7.中标人擅自分包或者转包项目的，采购人有权单方部分解除合同或全部解除合同并没收履约保证金，并要求中标人承担本项目合同项下检测费用 2 % 的违约金，若因此造成采购人损失还须赔偿相关损失。

6.8.中标人投入的人员与本项目合同约定及其投标（或报价）文件、实施方案的承诺不符或未经采购人同意擅自更换的，每更换一次项目负责人或技术负责人，采购人有权扣减 10000 元/次的检测费用作为人员违约金。每更换一次其他技术人员，采购人有权扣减 5000 元/次的检测费用作为人员违约金。

6.9.发现中标人人员与施工单位或第三方单位串通，对不合格工程出具合格检测报告或结论，中标人应承担严重违约责任，采购人有权单方解除合同并没收履约保证金，并要求中标人承担本项目合同项下检测费用 5% 的违约金，若因此造成采购人损失还须赔偿采购人全部损失。

6.10.本项目合同签订后，中标人已进入检测准备工作阶段时，采购人提出解除委托合同的，应根据实际赔偿中标人的直接经济损失，但因不可抗力因素造成的除外。

6.11.本项目合同签订后，中标人提出解除合同的，应向采购人支付签约合同价的 30% 作为违约金，中标人还应承担因此给采购人造成的额外损失，包括但不限于因项目停工待检产生的窝工费用、延误工期造成的间接损失等，具体赔偿金额可由双方根据实际损失协商确定或通过司法途径解决。但因不可抗力因素造成的除外。

6.12.若采购人认为中标人派驻的检测人员的实际能力不满足工程实际需要或者因工程实际需要须增加相关检测人员的，采购人有权要求中标人更换或增加相关检测人员。中标人应在 3 日内更换或增加相关检测人员，且不得向采购人提出增加费用或要求补偿或索赔等，所需费用包含在签约合同价中。中标人逾期更换或增加的，每逾期一日应向采购人支付 1000 元

	<p>/天的违约金，中标人拒绝按上述要求更换或增加相关检测人员或逾期超过7日的，扣除中标人签约合同价10%的违约金，并由中标人承担由此引起的一切后果。</p> <p>6.13.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。</p>
<p>★7.中标人的义务</p>	<p>7.1.中标人应在合同服务期限届满前完成合同约定的全部工作量并向采购人提供对应的报告成果。</p> <p>7.2.自签订本项目合同之日起至项目服务全部完成之日，中标人必须持续具备提供本项目合同项下服务的主体资质，否则因此导致服务成果部分或全部无效的责任由中标人承担，若因此对其他第三方造成损失，全部责任由中标人承担。</p> <p>7.3.中标人不得将本项目合同项下服务转包给其他第三方。未经采购人同意，中标人不得将本项目合同项下服务分包给其他第三方。</p> <p>7.4.中标人必须保证在履行本项目合同项下服务的过程中不侵害他人的知识产权或者商业秘密，如因第三方提出关于知识产权、商业秘密的侵权之诉，则一切法律责任由中标人承担。若因此导致采购人承担责任的，中标人应当向采购人全额赔偿。</p> <p>7.5.中标人应当自行对己方人员的人身、财产安全负责。中标单位人员在履行本项目合同项下服务期间所造成的一切人身、财产损害均与采购人无关。</p> <p>7.6.由于中标人提供的检测服务报告内容不符合合同要求及相关规范需要修改的，中标人必须完善相关内容直至满足修改要求。</p> <p>7.7.若中标人未能按本项目合同约定提供相应的检测服务，采购人有权不予支付对应的服务费用；情况严重的，采购人有权追究中标人违约责任。</p> <p>7.8.中标人对履行本项目合同项下服务过程中获知的一切文件、资料及相关信息负有保密义务，未经采购人同意，不得向任何第三方泄露或擅自用于其他用途，否则采购人有权追究中标人违约责任并要求赔偿因此受到的一切损失。</p> <p>7.9.中标人提交的检测成果的相关知识产权归采购人所有，未经采购人同意，中标人不得擅自用于其他用途。</p>

注：“商务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容，投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足投标文件要求而作为无效投标处理。本“商务要求”的招标时陈述所称的采购人、投标人，在中标后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或买方、卖方。

二、服务要求

服务需求明细

(一) 项目概况

根据采购人提供的房屋安全检测委托书及房屋相关资料等,对南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程(五片区一环以东片区)工程涉及的房屋安全检测,主要受力构件及附属构件进行施工前后检测,并出具书面检测报告,涉及检测的房屋建筑面积合计约102,334.00平方米,房屋安全检测首次和二次检测总面积合计约204,668.00平方米,最终以实际检测量为准。检测结果将作为施工对房屋影响的参考依据,确保工程的顺利推进,避免项目过程中的周边房屋安全纠纷问题。

(二) 项目内容

1、检测内容

根据采购人要求检测的房屋分别进行首次、二次检测,并出具书面检测报告。

其中检测内容包括:

(1) 基本原则:

检测内容的主要包括:建筑物基本情况、地基基础情况、上部承重结构情况、围护系统情况等情况。

2、建筑物基本情况检查

(1) 房屋建筑面积;

(2) 房屋结构类型、层数、房屋的使用材料;

(3) 房屋的使用条件和内、外环境状况。

3、地基基础

地基基础的检测内容主要是针对上部承重结构或围护系统所发现的问题是否与地基基础有关,因此,检测内容如下:

(1) 巡视建筑物四周,检查外墙周边外观质量情况,产生裂缝的记录裂缝宽度和长度,并拍照记录裂缝的形式;

(2) 检查室内、外地台(地面)与墙脚是否有分离裂缝,并拍照记录裂缝的形式;

(3) 根据现场条件测量房屋垂直度,具体采用激光垂准仪或经纬仪。

4、上部承重结构

上部承重结构主要检查各种构件的破损情况和结构的变形情况。

(1) 垂直度测量：主要检查结构侧向位移情况，根据现场条件对建筑物进行垂直度测量。

(2) 混凝土结构构件检查

混凝土结构构件检查包括变形和裂缝两个项目。

1) 结构构件变形

检查各构件、构件之间的连接是否有松动、开裂等产生变形的现象。

2) 构件裂缝

构件裂缝主要是测量裂缝宽度、长度、位置、形式，并拍照记录。

(3) 钢结构构件检查

钢结构构件检查包括变形和锈蚀（腐蚀）两个项目。

1) 构件变形

检查各构件、构件之间的连接是否有松动等产生变形的现象。

2) 构件锈蚀

构件锈蚀主要检查面漆及底漆的完好、脱落情况，脱落面积。

(4) 砌体结构构件检查

砌体结构构件检查包括变形、裂缝和风化（或粉化）三个项目。

1) 构件变形

检查砌体构件、构件之间的连接是否有松动、挠曲等产生变形的现象。

2) 构件裂缝

构件裂缝主要是测量裂缝宽度、长度、位置、形式，并拍照记录。

3) 构件风化

构件风化主要检查砌块、砖、灰缝是否产生剥落、水渍、变色、灰缝酥松等现象。

(5) 木结构构件检查

木结构构件检查包括变形、裂缝及腐朽三个项目。

1) 构件变形

检查木构件、构件之间的连接是否有松动、挠曲等产生变形的现象。

2) 构件裂缝

构件裂缝主要测量裂缝的分布、构件裂缝的数量，并拍照记录。

3) 构件腐朽

构件初期腐朽主要木构件是否有腐朽迹象，当发现木构件入墙位置存在腐朽现象，应判断为危险。

5、成果提交

(1) 建（构）筑物现状检测成果需包含：

- ①建（构）筑物基本情况描述；
- ②建（构）筑物概貌图；
- ③绘制建（构）筑物平面示意图（含尺寸测量及轴线定位）；
- ④地基基础、上部承重结构、装饰及围护结构、室内外地面损伤检测描述；
- ⑤建（构）筑物倾斜测量；
- ⑥建（构）筑物破损汇总表格（轴号形式表示）；
- ⑦建（构）筑物破损照片（一个破损需附上一张照片）。

6、房屋安全检测其他要求

针对各类建设工程施工前后，以施工前周边建（构）筑物排险、破损取证等为目的而进行的建（构）筑物现状检测工作，须包含但不局限于以下内容：

(1) 绘制建筑物平面布置图，包括建（构）筑物间隔尺寸、承重构件布置位置、轴线及对应轴号；

(2) 建（构）筑物各类破损，检查范围包括但不限于主要承重结构/构件、围护结构/构件、室内外装饰、室内外地面、各项使用设施，破损描述包括轴号形式表示的破损位置、破损特征（变形量、宽度、长度等）；

(3) 建（构）筑物破损照片，一个破损需给出至少一张照片；

(4) 建（构）筑物的倾斜值测量，至少测量2个测点，不少于2个方向；

(5) 对存在明显安全隐患的建（构）筑物需进行危险等级评定，并在施工前整理提交给采购人和施工单位，同时提出相应的预防处置方案，保证施工顺利进行；

(6) 施工后的现状检测需要明确新增破损位置、破损特征（变形量、宽度、长度等）进行记录；

(7) 施工过程中若疑似受施工机械和作业车辆的振动影响时，中标人须协助采购人对建（构）筑物进行振动测试（振动频率、阻尼比）或承载力测试（采取的技术手段由采购人另外支付费用）；

(8) 在工程施工导致的周边路面、既有管道、桥梁、房屋等建（构）筑物受损时，中标人需出具相应的应急处置方案，包括但不限于受损建（构）筑物、桥梁等的检测/监测报告及相关评估意见、既有管道CCTV及QV检测评估、维修加固施工方案及预算、处置方案的现场介绍等；（采取的技术手段由采购人另外支付费用）

(9) 在工程施工导致的周边建筑物业主的投诉和纠纷时，中标人在2小时内组织项目负责人或技术负责人到达现场进行投诉和纠纷处理，中标人须协助采购人采取技术手段包括但不限于建（构）筑物结构的动载试验、静载试验、自动化监测等；（采取的技术手段由采购人另外支付费用）

(10) 为及时发现周边建（构）筑物的安全隐患，在施工期间，中标人需要每月派技术人员对施工点周边建（构）筑物的总体情况进行查看，次数不少于4次（每周不少于1次），并每月形成书面意见；

(11) 因本项目涉及房屋变形形变测量，如果中标人未具有相关测绘资质，需要将相关工作内容分包给满足本工程所需测绘资质的单位实施，相关费用已包含在投标报价内，投标人须综合考虑。

(12) 因房屋安全检测量较大，数据较多，采购人有权根据实际需求要求中标人制作房屋数据管理系统。

(13) 如施工过程中发现房屋存在危险情况，根据采购人要求需对房屋进行危险性鉴定；（由采购人另外支付费用）

(14) 中标人必须承担与每个住户的沟通和协调工作，保障检测任务顺利进行。

(15) 中标人应具备服务信息化能力，通过智能检测手段化为更好的保障服务质量及落实采购需求。

7、项目人员要求：

序号	类别	人数
1	项目负责人	1人

2	技术负责人	1 人
3	主要技术人员	4 人

8、项目设备投入要求

序号	类别	数量
1	全站仪	1 套
2	电子水准仪	1 套

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

须知条款号	项 目	内 容
2.1	采购人	采购人：广东瀚天投资发展有限公司 联系方式：0757-86770903
5.2	招标代理费	本次招标向中标人收取的招标代理服务费，参照国家发展计划委员会颁布的计价格（2002）1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》的服务类招标代理服务收费标准差额定率累进法的八折执行，以中标价为计费基数计算代理费。
15.1	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金。
16.1	履约保证金	详见“第二节 项目需求”的“一、商务要求”的“6.履约保证金”。
18.1	投标有效期	递交投标文件截止之日起 90 天。
19.4	投标文件数量	<p>系统上传加密电子投标文件 1 份，备用电子投标文件一份（不加密，开标现场提交）。</p> <p>（1）每份投标文件必须页码连贯、签署、盖章、电子签章、电子签名、电子签章完整清晰。</p> <p>（2）若本项目包含多个分包，投标人应以拟投标的单个分包为单位，分别准备投标文件，每套投标文件对应一个拟投标的分包，并在每套投标文件的封面清楚地标明所投“包号”。</p>
19.5	投标文件签字及盖章	<p>投标文件在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。</p> <p>投标文件由法定代表人签字的，须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；投标文件由授权代表签字的，则须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。</p> <p>投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有</p>

		<p>效授权的，作为无效投标处理。</p> <p>所有投标文件均须在封面和骑缝加盖公章，否则作为无效投标处理。</p>
21.4	递交投标文件时间	投标截止时间详见投标邀请
24.2	参加开标会议的投标人代表要求	<p>开标时，投标人代表必须携带本人有效的身份证明文件原件亲自出席开标仪式或响应评标委员会认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。</p> <p>参加投标的代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明书》；参加投标的代表是授权代表的须具有《法定代表人授权书》、《法定代表人资格证明书》。</p>
32.1	中标公示/公告发布网址	<p>广东省公共资源交易平台（佛山市）https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index</p> <p>中国采购与招标网 http://www.chinabidding.com.cn</p> <p>中国财经报网 http://www.cfen.com.cn/</p> <p>佛山市南海区人民政府 http://www.nanhai.gov.cn/</p> <p>广东信诚招标代理咨询有限公司 http://www.gdxczb.cn/</p>
提示 1	投标文件信息公开要求	<p>1. 投标人需佛山市公共资源交易信息化综合平台的等候大厅留意投标文件澄清等环节信息，在规定时间内完成对应的响应并加盖电子印章（未按要求进行响应，由此造成的后果由投标人自行承担）。 2. 投标文件信息公开要求，根据《佛山市南海区财政局关于印发〈佛山市南海区关于进一步深化政府采购改革的意见〉的通知》（南财采〔2020〕6号）的有关规定，采购代理机构将在佛山市公共资源交易中心南海分中心“交易信息”网页发布中标（成交）公告的同时一并公示中标人的投标文件内容，接受社会公众监督，投标人递交投标文件后视为已作出如下承诺：（1）</p>

		<p>承诺同意采购人或其委托的代理机构将投标文件中以下信息予以公开，公开内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）等。以下投标文件信息不属于公开范围：法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、目实施方案、项目重难点分析、项目应急方案。（2）投标人承诺保证上述应公示的内容的真实性，且确认不涉及任何个人隐私、商业非公开资料/保密内容和其他不可公开的内容。如若中标，同意采购人或其委托的代理机构将上述应公示的内容予以公开。</p>
提示 2	其他	<p>（1）招标文件附件：投标人应将招标公告中“相关附件”（如有）内容填写好相关信息后附在投标文件中。</p> <p>（2）投标文件内证明材料：投标人所提供的证明材料复印件或扫描件须清晰可辨，明确反映相关响应的信息，否则可能导致其投标无效或被拒绝。</p>
提示 3	格式注意事项	<p>因系统固化，本采购文件已提供“1.1 资格性/符合性自查表”至“6.1 电子版密封袋封面格式”格式供投标人使用。格式模板“6.1 电子版密封袋封面格式”后格式为评审项跳转路径。如有不一致的，格式要求以“1.1 资格性/符合性自查表”至“6.1 电子版密封袋封面格式”为准。投标人应以正确格式填入投标文件对应跳转路径。</p>

注：投标人须知前附表是指本文投标人须知中的内容说明、补充和重要提示，作为本招标文件不可分割的一部分。投标人应结合本文投标人须知条款号进行充分理解。

第二节 投标人须知

一、说明

（一）适用范围和法律

- 1.1 本招标文件适用于本项目投标邀请中所述项目的采购活动。
- 1.2 参照适用政府采购相关规定。

（二）定义

- 2.1 **“采购人”**：是指投标人须知前附表说明的单位，在招标阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于招标文件及附件直接转化为经济合同条款，在招标文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标投标阶段均指采购人。
- 2.2 **“采购代理机构”**：是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构，本文特指广东信诚招标代理咨询有限公司。是本次整个采购活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
- 2.3 **“招标采购单位”**：是指采购人，采购代理机构。
- 2.4 **“日期、天数、时间”**：除非本招标文件另有规定，均为公历日（天）及北京时间。
- 2.5 **“交易系统”**：本文特指佛山市公共资源交易信息化综合平台（简称“交易综合平台”），包括采购文件和投标文件制作专用工具、交易平台采购供应商诚信库等。
- 2.6 **“电子投标文件”**：本文是指使用交易中心提供的投标文件制作专用工具制作的投标文件。
- 2.7 **“电子签名和电子签章”**：是指依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

（三）合格的服务

- 3.1 本次招标项目是满足本招标文件第二章“采购项目内容”所述的招标。
- 3.2 **“服务”**是指除货物、工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。
- 3.3 投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供的服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例

如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等)而提出的任何求偿责任起诉。否则,投标人须承担采购人与此相关的一切损失(包括且不限于:诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等)。

(四) 合格的投标人、中标人

- 4.1 投标人应满足招标文件第一章“投标邀请”的“二、申请人的资格要求”。
- 4.2 “**投标人**”: 必须于规定的时间内在指定地点获取了招标文件, 招标文件中出现的“**供应商**”、“**投标单位**”、“**申请人**”等在招标阶段皆为投标人, 在签订和执行合同阶段或被称为承包单位或乙方或卖方。
- 4.3 “**中标人**”: 指经法定程序确定并授予合同的投标人。

(五) 投标费用

- 5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何, 采购人及采购代理机构均无义务和责任承担任何此类费用。
- 5.2 本次招标向中标人收取的招标代理费, 具体收费标准见投标人须知前附表说明。

二、招标文件

(六) 招标文件的组成和语言

- 6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成, 共包含以下内容:
 - 第一章 投标邀请
 - 第二章 采购项目内容
 - 第三章 投标人须知
 - 第四章 合同条款及格式
 - 第五章 投标文件格式
- 6.2 除上述内容外, 采购人在规定时间内以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容, 均为招标文件的组成部分, 对采购人和投标人起约束作用。
- 6.3 对招标文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求, 在投标响应中须完全实质性响应, 若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。
- 6.4 招标文件中重复描述的内容出现不一致时, 均以文件中首次对该内容的描述为准。

- 6.5 本文件的专业服务内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的服务要求为准。
- 6.6 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。
- 6.7 采购人在没有特别要求时，只允许参与投标的投标人提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案，对提供含糊不清、不确定或可选的报价方案者均作无效投标处理。
- 6.8 答疑会及踏勘现场（本项目不适用）
- （1）对于有计划举行项目答疑会时，投标人的项目主要负责人等须按时出席，牵头方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购人或采购代理机构将按照极大地促进公平竞争的原则，集中统一后以书面形式通知各投标人，各投标人收悉后须按本须知招标文件的澄清（含答疑）或者修改的相应规定及时予以确认。
 - （2）投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
 - （3）对未有计划举行项目答疑会时，投标人如对招标文件内容有疑问应及时主动向采购人了解项目详情。
- 6.9 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和服务规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，将为投标人带来风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

（七）招标文件的澄清

- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式并加盖投标人公章（注明联系人及联系电话、联系地址）在公示期间或者自期满之日起七个工作日内通知采购代理机构和采购人。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构和采购人将组织有关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个登记并购买了招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到该澄清（含答疑）文件后，应于二十四小时内予以书面回复收悉。该澄清（答疑）文件的内容为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有回复收悉并经采购代理机构催告后仍不作为的，视其投标已充分考虑了该澄清（答疑）的内容，并视为已放弃对该澄清（答疑）内容收悉的质疑权。
- 7.2 在规定的时间内未对招标文件提出疑问或澄清要求的投标人，采购人将视为已充分阅

读并正确理解招标文件的全部内容且无异议。开标后，如投标人的投标文件显示其对招标文件中的描述有歧意或招标文件的前后内容有不一致的地方，则评标委员会有权依据招标文件及项目需求进行合理评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

- 7.3 澄清的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。所有澄清内容将同时在发布招标公告网站上发布。

（八）招标文件的修改

- 8.1 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 8.2 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。所有修改和更正内容将同时在发布招标公告网站上发布。
- 8.3 招标文件的澄清修正内容将在项目公告网站发布更正公告，当澄清修正涉及项目重要内容或影响投标文件编制时，将在交易系统发布招标文件的最新版本（澄清文件），投标人需按照更正公告要求重新下载最新的澄清文件并重新编制投标文件，否则其后果由投标人自负。
- 8.4 各供应商应随时关注本项目信息，对已发布澄清修正的项目应及时查看更正公告。
- 8.5 澄清文件是招标文件的组成部分，修改后的内容一经在项目公告网站和交易系统发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

三、投标文件的编制

（九）投标文件的语言和计量单位

- 9.1 投标文件的语言：投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有往来函电均应采用中文书写。投标人提交的支持性文件和印刷的文献可以用另一种语言，但均应提交中文译本，并在其后的投标和评标活动中，以中文译本为准。
- 9.2 投标文件的计量单位：除招标文件及其附件资料中有特殊要求外，投标文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制，等同于国际单位制。
- 9.3 投标文件中，除规定采用交易系统中企业信息数据库登记的信息外，其他内容均以电子

文件编制，其格式要求详见“投标文件格式”。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

9.4 投标人应及时维护、更新交易平台采购供应商诚信库的相关信息及资料，确保其真实性、有效性。因投标人未及时维护、更新数据库内信息造成的后果，由投标人自负。

9.5 投标人应按招标文件要求制作投标文件，并对投标文件进行盖章（电子签章）。电子投标文件必须有数字证书签名方为合法的投标文件。

9.6 投标文件的组成与制作要求：

（1）投标人必须使用交易系统专用工具编制电子投标文件，进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。

（2）投标文件所使用的公章必须为单位法定名称章，不能以其它业务章或附属机构章代替。电子投标文件中组成的每份文件应按照投标文件制作工具要求加盖电子签章，其效力涵盖整份文件，**签章不应加盖在文件中有超链接的地方，否则造成超链接无法打开的后果，由投标人自行承担。**

（十）投标文件的组成

10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分（具体内容详见第五章“投标文件格式”，并编写目录及连续页码）。

（一）自查表

（二）资格性文件

（三）符合性文件

（四）商务部分

（五）服务部分

（六）报价部分

（七）其它文件或资料

10.2 投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

（十一）投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”等附件。

11.2 投标人不得将同一分包中的内容拆开投标，否则将导致其投标无效。投标人必须具备独立完成所投分包采购内容的能力，中标后不允许再对所投报分包的内容转包、分包。

（十二）投标货币和报价要求

- 12.1 除非招标文件另有规定或许可，投标人提供的所有服务均应以人民币进行报价。
- 12.2 任何报价是以投标人可独立履行本次招标第二章“采购项目内容”的义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。
- 12.3 投标价格中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标。
- 12.4 在投标时间截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标投标人的唯一依据。
- 12.5 同一服务只允许有一个报价，否则，其投标将被视为无效投标。
- 12.6 招标文件除非另有规定的，否则只允许投标人提交一个投标方案，任何有选择性的投标方案其投标将被视为无效投标。
- 12.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（十三）投标人资格的证明文件

- 13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 13.2 如果本次招标允许联合体参加投标，可根据投标人资格要求组成联合体。两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方应当签订共同投标协议，注明牵头方，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
- 13.3 投标人应符合招标文件第一章中规定的供应商资格标准，资格证明文件必须真实有

效。

13.4 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

13.4.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

13.4.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

13.4.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目投标，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

13.4.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

13.4.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.4.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（十四）证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

14.3 对照招标文件要求，逐条说明所提供的服务已对采购人的要求做出了实质性的响应，或申明与要求的偏差和例外。

14.4 评标委员会对投标人所提供的证明服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将认定为无效投标。

14.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

14.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

（十五）投标保证金

15.1 详见投标人须知前附表。

（十六）履约保证金

16.1 详见投标人须知前附表。

（十七）投标的截止期

17.1 超过截止时点后的投标为无效投标。

（十八）投标有效期

18.1 投标有效期为投标截止日期后投标人须知前附表规定的天数，投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件而被宣布无效投标。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝采购人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

（十九）投标文件的编制和签署

19.1 投标文件应按照本须知有关规定内容及招标文件第五章“投标文件格式”的要求进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五章“投标文件格式”的要求填写供唱标使用的、单独密封的开标一览表。

19.2 投标文件中所引用的顺序和编号应与招标文件的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件的任何差异之处，均应按本招标文件第五章“投标文件格式”中的《商务条款响应表》、《实质性响应条款（“★”项）响应表》、《重要响应条款（“▲”项）响应表》和《一般服务条款响应表》的格式在表中逐一说明。

19.3 招标文件中所有带“★”符号的条款（如有）是重要的商务要求或关键服务要求与参数，投标人必须予以响应，并填入《商务条款响应表》、《实质性响应条款（“★”项）响应表》。否则，将视投标人没有响应和不接受该条款，其投标文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。

19.4 投标人应编制投标文件正本和副本的数量详见投标人须知前附表。若本项目包含多个分包，投标人应以拟投标的单个分包为单位，分别准备投标文件，每套投标文件对应一个拟投标的分包，并在每套投标文件的封面清楚地标明所投“包号”。每份投标文

件应固定装订成册，**页码连贯、骑缝章清晰**并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。电子文件要求以光盘或 U 盘介质提供，不留密码，无病毒，不压缩，除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 格式可编辑文档格式文件，如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布。若正本和副本、电子版不符，则以盖章的纸质投标文件正本为准。

- 19.5 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。投标文件由法定代表人签字的，须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；投标文件由授权代表签字的，则须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的，作为无效投标处理。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有投标文件（包括正本和副本）均须在封面和骑缝加盖公章，否则作为无效投标处理。所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨，否则不清晰内容的有效性评标委员会有权不予认可。
- 19.6 投标文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字并加盖投标人公章后方为有效。

四、电子投标文件的递交操作注意事项

（二十）投标文件的上传、加密和递交

- 20.1 投标人须在提交投标文件截止时间前，使用制作该投标文件的 CA 数字证书通过交易系统成功完整上传加密的电子投标文件。上传后必须打印回执单作为网上递交投标文件的凭证。为防止网络阻塞，建议投标人在规定时间内尽早上传电子投标文件。
- 20.2 备用电子投标文件应为通过“佛山电子投标文件制作软件”生成的非加密文件，文件类型为“佛山（新）非加密投标文件”。备用电子投标文件须以 U 盘或者光盘为载体（U 盘、光盘须无毒并可正常打开），使用一个密封封套进行包装，并在封套上注明“备用电子投标文件”字样；在封套的封口处必须加盖投标人公章或授权代表签名。投标人必须保证包装密封封口牢固可靠且不会出现松脱、开裂，否则由此产生的一切后果由投标人自行承担。
- 20.3 加密电子投标文件和备用电子投标文件内容应当一致，如果出现不一致时，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

20.4 交易系统接入国家授时中心发布的标准时间，并为网上招标投标活动提供时间戳。投标人应当合理安排投标文件的提交时间，确保在招标文件载明的投标截止时间前完成递交，递交时间以交易系统成功接收的时间为准。

20.5 交易中心对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

20.6 投标人在招标文件载明的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件。投标文件以投标截止时间前最后一次上传至交易系统的投标文件为准。

20.7 投标人应保证在交易系统上传的电子投标文件不超过 500MB, 否则出现因投标文件过大而造成不能正常开标、评标等情况的，其后果由投标人自行承担。

20.8 投标人在交易系统上传电子投标文件的同时，应保证投标文件中不含病毒或者其他恶意程序。

20.9 下列情形视为投标文件未送达：

(1) 至递交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；

(2) 投标文件损坏或格式不正确的；

(3) 未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

20.10 拒绝接受参与投标的情形：

(1) 以邮寄、电报、电话传真形式参与投标；

(2) 未按要求在投标截止时间前成功上传电子投标文件的；

(3) 投标文件未按要求进行数字证书加密或电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；

(4) 电子投标文件中含有病毒或者其他恶意程序的；

(5) 迟于投标截止时间递交的投标文件。对于迟交的投标文件，采购代理机构将拒收或退回在其规定的投标截止时点之后收到的任何投标文件。

20.11 列入不良行为记录或违规处罚的适用情形：

投标人上传的电子投标文件中包含病毒或者其他恶意程序对交易系统进行破坏的，向采购人上级管理部门报备并由管理部门依法依规对其进行相应的处罚。

(二十一) 投标截止时间及投标地址

21.1 投标截止时间及投标地址详见第一章“投标邀请”的规定。

21.2 采购人及采购代理机构将拒绝受理迟于投标截止时间送达的投标文件，亦不受理未按规定的投标地址送达的投标文件。

21.3 根据本须知“招标文件的修改”规定，采购人有权通过修改招标文件而适当延长投标

截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

21.4 采购代理机构于开标截止时间前见投标人须知前附表开始接收投标文件。

（二十二）迟到的投标文件

22.1 采购人将拒绝本次招标投标截止时间后收到的任何投标文件。

（二十三）投标文件的修改与撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

23.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

23.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

23.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标和定标

（二十四）开标

24.1 采购代理机构在第一章“投标邀请”中规定的日期、时间和地点组织开标，邀请投标人代表及有关代表依时参加。参加投标的投标人代表必须是法定代表人或法定代表人授权代表。参加开标的代表应签到以证明其出席。不参加开标的投标人视为认可开标全过程的做法和开标记录。

24.2 投标人代表必须按照投标人须知前附表规定的要求参加开标会议。

24.3 开标前，由投标人或其推选的代表检查备用电子投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员保管。任何密封性文件的包装，均以不会损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作为无效投标处理。投标人授权代表需签署备用电子投标文件密封确认表。唱标将宣读投标人名称、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

24.4 投标文件解密：

(1) 投标文件解密时间为提交投标文件截止时间后，具体时间详见“第一部分 投标邀请”的第六条“其他补充事宜”的“电子投标文件提交与解密要求”。

(2) 投标人须在前款规定时间内，使用生成投标文件的 CA 数字证书对电子投标文件进行解密，逾期未解密或解密失败的投标文件将退回。

(3) 投标文件解密时间截止后，采购代理机构通过电子开标系统自动导入投标人已成功解密的投标文件，自动记录投标保证金交纳情况（如有）、投标文件提交及解密情况。

(4) 如因投标人丢失、损坏 CA 数字证书等自身原因造成投标文件不能在规定时间内成功解密的，其后果由投标人自行承担。因投标人原因造成投标文件无法导入或无法完整导入电子开标系统的或投标保证金未按要求交纳的（需交纳投标保证金项目），均作无效投标处理。

(5) 备用电子投标文件使用情形：投标文件解密失败的，或解密后投标文件无法导入或无法完整导入电子开标系统的，按采购文件约定，将使用投标人递交的备用电子投标文件继续开标与评审（上述第（4）点所列情形除外）

24.5 在采购代理机构通过开标系统对投标人解密后的投标人名称、开标一览表内容、投标文件递交情况、投标保证金交纳情况（如有）和解密情况进行公布。开标结束后投标人可登录交易系统查看开标情况及《开标记录表》内容。投标人所提交的投标文件完成解密后，无论其中标与否都不退还。当投标人少于三家时，则招标失败，采购代理机构将重新招标或经采购监管部门同意采用其他采购方式重新采购。

24.6 除了按照本须知“迟到的投标文件”规定退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.7 项目应急处理：

(1) 有下列情形之一的，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，经采购管理部门批准，应暂停或终止电子化采购活动：

1) 因互联网中断、停电、病毒入侵、不可抗力等非可控因素，导致交易系统不能正常运行的。

2) 服务器等硬件设备发生故障无法访问网站或无法使用交易系统的。

3) 交易系统软件或数据库出现错误，不能进行正常操作的。

4) 交易系统出现安全漏洞导致泄密的。

5) 有关法律、法规规定的其他情形。

(2) 若出现上述情形而又不能及时解决的，经采购管理部门批准，采取以下处理办法：

1) 宣布项目暂停，并通知供应商，待交易系统或网络故障排除后，重新恢复暂停的项目。

2) 宣布终止该项目在网上采购系统中的运行程序，并通知采购人重新组织招标。

(二十五) 评标委员会的组成及评审工作要求

25.1 评标委员会成员按相关规定组成。

25.2 评标委员会成员登录交易系统进行电子化评标。通过交易系统查看电子招标文件和投标文件，并按招标文件规定对各投标文件进行评审。评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和商务评议、服务评议、价格评议。

25.3 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，采购人和采购代理机构可会同监管部门有权解散评标委员会，重新组织招标或评标。

25.4 评审期间，采购人、采购代理机构、评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。

25.5 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于投标人最基本的商业诚信和所递交一切文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

25.6 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

25.7 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。

25.8 评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

25.9 评标委员会不向投标人退还投标文件。

(二十六) 投标文件初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

26.1 初审分为资格性审查和符合性审查。

(1)**资格性审查：**依据法律法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构对照投标文件中资格证明等进行审查，以确定投标人是否符合投标资格。合格投标人不足 3 家的，不进行评标。见下表：

评审内容		招标文件要求
资格性审查	资格条件 (资格声明函)	详见招标文件第五章“投标文件格式”的“二、资格性文件”的“2.6 资格声明函”

(2)**符合性审查：**对照本项目的服务、商务、预算金额及文件制作要求和投标保证金缴纳情况，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。

见下表：

评审内容		招标文件要求
符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
	报价要求	各投标报价是固定价且未超出有效报价范围。投标报价符合招标文件对报价的要求。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明。投标人有提供相关证明材料且能证明其报价是合理的。
	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。
	商务条款	实质性响应招标文件中的商务条款
	其它	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(中华人民共和国财政部令第 87 号)第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.2 比较与评价：评标委员会重点对各投标文件的服务、商务方案进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。

26.3 实质性响应：是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。实质性条款包括但不限于本文件涉及的“商务要求中的各项条款”及其它带“★”标注的强制响应条款。

26.4 重大偏离或保留：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。

26.5 轻微偏离：是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

26.6 价格的核准：（本项目不适用）

（1）参照对监狱企业或残疾人福利性单位投标的扶持：

- ① 在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- ② 在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价

格扣除等促进中小企业发展的采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责（格式见第五部分“投标文件格式”），否则不予认可。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- A 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- B 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- C 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- D 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- E 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）参照对小型或微型企业投标的扶持：

① 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广东省财政厅 广东省工业和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（粤财采购〔2022〕6号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的5%作为其价格分。

② 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的 中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工

信部联企业[2011]300号)执行。

在采购活动中，供应商提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受该办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

③ 参加采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见第五部分“投标文件格式”），否则不予认可。

注：投标人同时为监狱企业、残疾人福利性单位或小型、微型企业任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

若投标人符合以上内容的，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“六、评审方法及标准”。

26.7 投标文件的澄清：评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得允许投标人对投标报价、投标方案等涉及竞争性和实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并作为投标文件不可分割的内容。如果投标人拒绝澄清、说明或补正，其投标将被视为无效投标。

26.8 综合汇总：将各评委的评分进行汇总，按综合总分从高到低顺序排列，并按照排名顺序推荐中标候选人。

26.9 编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

26.10 电子评标的应急措施

（1）开标结束后，因交易系统出现故障无法评标时，经采购管理部门确认后，暂停评标活动，等待故障排除后继续评标；如故障无法排除，由交易中心报采购管理部门作出处理。

(2) 采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

(二十七) 招标失败的情形

27.1 本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作招标失败：

- (1) 符合专业资格条件者或对公开招标文件作实质响应的有效投标人不足三家；
- (2) 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- (3) 因重大变故，接采购管理部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

(二十八) 无效的投标行为

28.1 无效投标行为的认定

- (1) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交投标保证金；（本项目不适用）
- (3) 各投标报价为非固定价或超出有效报价范围；
- (4) 投标人的投标函或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章、电子签章，或电子签名、电子签章不完整的；
- (6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- (7) 参加本采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (8) 投标文件对招标文件的实质性服务与实质性商务的条款产生偏离的；
- (9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- (11) 由于投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵、硬件故障等原因造成不能正常操作交易系统的；
- (12) 上传至交易系统的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标评标活动的；
- (13) 发生采用备用电子投标文件继续进行开标评审的情况时：投标人未按规定提交备用电子投标文件，或备用电子投标文件无法正常打开的，或提供的备用电子投标文件与加密的投标文件版本不一致（即两份文件不是通过佛山电子投标文件制作软件同时生成的）。
- (14) 因投标人自身行为导致无法参与电子采购活动的其他情形。

六、评审方法及标准

（二十九）评审方法

29.1 评审方法：综合评分法。

29.2 对通过资格性审查和符合性审查的投标人进行综合评审，综合评审包括服务、商务及价格三个部分，具体评审因素见下表。（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）

（三十）评审标准

30.1 分值分配

服务部分	商务部分	价格部分
59%	31%	10%

30.2 综合评议指标表：

评审内容	序号	权重比例	评议指标	分值
服务部分	1	59	对投标人的项目实施方案叙述的目标、依据、质量管理及保证措施等进行评价： (1) 完全响应招标文件需求，方案内容完善、详细有效，技术思路和方法清晰、合理、可行，项目实施进度安排得当、有序，质控计划保障可靠，得 10 分； (2) 响应招标文件需求，方案内容完整，技术思路和方法明确、合理，项目实施进度安排合理，质控计划保障可行，得 8 分； (3) 响应招标文件需求，方案有基本内容，有基础的技术思路和方法，项目实施进度安排有次序，有大体质控计划保障，得 6 分； (4) 未完全响应招标文件需求，认识和理解差，或不提供相关描述的，不得分。	10 分
	2		项目重难点分析 根据投标人的项目重难点分析内容进行评审： (1) 完全响应招标文件需求，对本项目理解透彻，现场调研充分，对要解决的问题及遇到的难点、重点进	10 分

			<p>行详细的分析，得 10 分；</p> <p>(2) 响应招标文件需求，对本项目理解清晰，对要解决的问题及遇到的难点、重点进行一定程度的分析，得 8 分；</p> <p>(3) 响应招标文件需求，对本项目要解决的问题及遇到的难点、重点有少量的分析，得 6 分；</p> <p>(4) 未完全响应招标文件需求，认识和理解差，或不提供相关描述的，不得分。</p>	
3		项目应急方案	<p>根据投标人提供的针对本项目的应急方案进行评审（包括但不限于应急预案组织、应急预案责任分工、应急保障物品准备）：</p> <p>(1) 完全响应招标文件需求，内容完善、要点齐全，安排合理、可行，得 9 分；</p> <p>(2) 响应招标文件需求，内容完整、有基本要素，安排合理，得 7 分；</p> <p>(3) 响应招标文件需求，有基本内容框架，有大致安排，得 5 分；</p> <p>(4) 未完全响应招标文件需求，认识和理解差，或不提供相关描述的，不得分。</p>	9 分
4		项目负责人	<p>拟投入本项目的项目负责人（1 人）：</p> <p>(1) 具有市级或以上行业监督部门或其委托机构、行业协会颁发的检测员证或检测上岗证或检测鉴定培训合格证，且证书的专业类别或项目（方法）涵盖结构检测的，得 2 分，本小项最高可得 2 分。</p> <p>(2) 具有建筑工程类或建筑结构类高级（副高或正高）工程师职称的得 5 分，中级工程师职称的得 3 分，其他不得分，本小项最高可得 5 分。</p> <p>注：</p> <p>1、本项最高得 7 分。</p>	7 分

			<p>2、项目负责人与技术负责人不可兼任。</p> <p>3、须提供以上人员相关证书的扫描件及投标截止时间前 6 个月的任意一个月在投标人单位购买社保证明（或提供无需本单位缴纳社保的相关证明）材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，不提供或提供材料不全或提供材料不符合要求均不得分。</p>	
5		技术负责人	<p>拟投入本项目的技术负责人（1 人）：</p> <p>（1）具有市级或以上行业监督部门或其委托机构、行业协会颁发的检测员证或检测上岗证或检测鉴定培训合格证，且证书的专业类别或项目（方法）涵盖结构检测的，得 2 分，本小项最高可得 2 分。</p> <p>（2）具有建筑工程类或建筑结构类高级（副高或正高）工程师职称的得 5 分，中级工程师职称的得 3 分，其他不得分，本小项最高可得 5 分。</p> <p>注：</p> <p>1、本项最高得 7 分。</p> <p>2、项目负责人与技术负责人不可兼任。执业证书必须注册在本单位且在有效期内。</p> <p>3、须提供以上人员相关证书的扫描件及投标截止时间前 6 个月的任意一个月在投标人单位购买社保证明（或提供无需本单位缴纳社保的相关证明）材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，不提供或提供材料不全或提供材料不符合要求均不得分。</p>	7 分
6		主要技术人员	<p>拟投入本项目的主要技术人员（除项目负责人和技术负责人外）：</p> <p>（1）具有一级注册结构工程师证书的，每满足 1 人得 2 分；具有二级注册结构工程师执业证书的，每满足 1 人得 1 分。本小项最高可得 6 分。</p> <p>（2）具有建筑工程类或建筑结构类高级（副高或正高）</p>	16 分

			<p>工程师职称的，每满足 1 人得 2 分，具有建筑工程类中级及以上职称的，每满足 1 人得 1 分，本小项最高可得 6 分。</p> <p>(3) 具有房屋安全鉴定类相关证书或检测鉴定培训合格证(含房屋安全检测鉴定)的，每满足 1 人得 1 分，本小项最高可得 4 分。</p> <p>注：</p> <p>1、本项最高得 16 分。</p> <p>2、执业证书必须注册在本单位且在有效期内。</p> <p>3、须提供以上人员相关证书的扫描件及投标截止时间前 6 个月的任意一个月在投标人单位购买社保证明（或提供无需本单位缴纳社保的相关证明）材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，不提供或提供材料不全或提供材料不符合要求均不得分。</p>	
合计				59 分
商 务 部 分	7	31	<p>投标人具有以下有效的管理体系认证证书，证书认证范围需涵盖：结构检测或变形监测或岩土工程(勘察)或建设工程质量检测相关认证范围（类似表述均可），每个得 1.5 分；本项最高得 4.5 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 质量管理体系认证证书；</p> <p>2. 职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>3. 环境管理体系认证证书；</p> <p>注： 须提供有效的认证证书扫描件以及该证书在全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn) 或各省级市场监管局信息公示平台上状态为“有效”的查询结果网页截图并加盖响应供应商公章，否则不得分。</p>	4.5 分
	8		<p>项目业绩</p> <p>投标人近 3 年(自本项目招标公告发布之日起往前顺</p>	16 分

			<p>推 3 年)至今完成过建筑面积 8 万平方米以上的同类建筑物检测/鉴定合同的项目业绩, 每提供 1 个得 4 分, 本项最高得 16 分。</p> <p>并加盖投标人公章, 不提供不得分。</p> <p>注:</p> <p>1.业绩时间以合同签订时间为准。</p> <p>2.须提供合同复印件或扫描件(包括但不限于项目名称、项目内容、签订时间、双方盖章页)并加盖投标人公章, 不提供或不符合要求或无法分辨的不得分。</p>	
9		拟投入设备	<p>拟投入本项目的检测设备具有: 全站仪、经纬仪、激光测距仪、裂缝宽度观测仪、游标卡尺。每投入一种设备得 1 分, 本项最高可得 5 分。</p> <p>注:</p> <p>1、设备如为自有的, 须提供: ①设备购置发票扫描件; ②计量主管部门认可的计量检定机构出具的在有效期内的仪器设备检定或校准证书扫描件; ③设备主体照片。</p> <p>2、设备如为租赁的, 须提供: ①设备租赁合同扫描件; ②计量主管部门认可的计量检定机构出具的在有效期内的仪器设备检定或校准证书扫描件; ③设备主体照片。</p> <p>3、证明材料须加盖投标人公章, 不提供或提供材料不全或提供材料不符合要求均不得分。</p>	5 分
10		服务便利性	<p>根据各投标人服务本项目的便利快速响应方案的便利性进行评审:</p> <p>(1) 能快速响应采购人服务要求, 服务便利性优, 在响应时间≤30 分钟内到达采购人现场的, 得 5.5 分;</p> <p>(2) 能响应采购人服务要求, 服务便利性较好, 在 30 分钟<响应时间≤60 分钟内到达采购人现场的, 得</p>	5.5 分

			<p>3.5 分；</p> <p>(3) 能响应采购人服务要求，服务便利性一般，在 60 分钟<响应时间≤90 分钟内到达采购人现场的，得 1.5 分；</p> <p>(4) 其他情况不得分。</p> <p>注：须提供相关文字说明方案及承诺，加盖投标人公章，承诺函格式自拟。不提供或不符合要求不得分。</p>	
合计				31 分
价 格 部 分	1 0	10	<p>以满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）的有效评标价中的最低投标总价定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>价格得分=（评标基准价÷评审价格）×价格分值</p>	10 分
合计				10 分

30.3 评分汇总

商务总分 = 各评委商务评分总和 ÷ 评委人数

服务总分 = 各评委服务评分总和 ÷ 评委人数

综合总分 = 商务总分+服务总分+价格总分

（三十一）推荐中标候选人名单

31.1 评标委员会按最终评标得分由高到低顺序对有效投标人排序，并按照排名顺序推荐第一名为中标候选人。最终评标得分相同的，按服务指标优劣顺序排列；如上都相同的，则由评标委员会随机抽取选取中标候选人。

31.2 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐意见、评标报告等，均须由评委会成员签名确认。

（三十二）评审结果的确定

32.1 采购人可事先授权评委会直接确定中标人，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认。如非直接授权评委会确定中标人的，采购代理机构将在评审结束后，向采购人递交评审推荐意见。采购人依法确定中标人。

32.2 本项目不设定替补候选人。第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，重新组织招标。

32.3 如采购人需对评审推荐结果作进一步核实时，将有权根据评委会推荐的中标候选人名单，且按照招标文件的要求，依排名次序对中标候选人的主要服务和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保投标方案能够完全满足招标文件的实时性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行。

（三十三）中标结果公告

33.1 评审结果经采购人确认后，采购代理机构将按投标人须知前附表规定的媒体发布中标结果公告。

（三十四）中标通知书

34.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

34.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

（三十五）询问、质疑、投诉

35.1 询问

投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。供应商登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，进入“项目询问/质疑”，填写相关信息，并将询问函及相关证明材料按综合平台要求进行提交，并查询和打印询问受理回执。

35.2 质疑

(1) 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址详见本项目公告的“联系事项”。供应商登录“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，进入“项目询问/质疑”，填写相关信息，并将质疑函及相关证明材料按综合平台要求进行提交，并查询和打印质疑（异议）受理回执。

(2) 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

(3) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

(4) 质疑函格式必须严格按照以下格式和有关质疑的规定进行。

质疑函制作说明：

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

35.3 投诉

- (1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在质疑答复期满后 15 个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。
- (2) 投诉书格式必须严格按照以下格式和有关投诉的规定进行。

投诉书制作说明：

- (1) 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- (2) 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- (3) 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
- (4) 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- (5) 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- (6) 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
- (7) 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书格式

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：

邮 编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

七、授予合同

（三十六）合同的订立和履行

- 36.1 采购人与中标人应在《中标通知书》指定的时间内依据《中华人民共和国民法典》、招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同。
- 36.2 招标文件、投标文件、招投标过程相关澄清材料及来往文件、《中标通知书》等，均作为合同订立和裁定争议的依据。对这些文件个别条款要约的理解存在歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，均以采购代理机构的理解确认为准。
- 36.3 采购合同应当按照平等、自愿的原则拟定，合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致，不得背离招标文件和投标文件实质性内容签订的合同。在不违反原采购人方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。
- 36.4 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。
- 36.5 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。
- 36.6 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

第四章 合同条款及格式

注：本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和中标人的投标文件保持一致。在不违反原采购人方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非招标文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____（采购人名称）

管 理 人：_____（管理人名称）

乙 方：_____（中标/成交供应商名称）

签订日期：_____年 月 日

注：1. 本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

2. 本参考合同文本中“【】”应按照中标供应商递交的投标文件中的数据作为修改依据。

采购项目合同书

项目名称：南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以西片区）房屋安全检测
项目编号：3587-2622GCG30203
甲方：广东瀚天投资发展有限公司
管理人：佛山市天泽环境工程管理有限公司
乙方：（中标/成交供应商）

注：管理人只参与项目实施过程以及验收，协助甲方开展工作。

根据“南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以西片区）房屋安全检测”的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经各方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

房屋安全检测暂定合同价：¥元，（大写）人民币：。

合同单价：¥元/每平方。

1、本项目的结算支付以人民币为货币单位。

2、合同单价应涵盖本项目检测方案实施的人员服务费、通讯、办公用房及设施费、交通设施费、检查设施费、测试测量费、材料费、生活用房及设施费，所需的所有传感器、仪器、设备、软件、硬件采购和安装费，成果分析及编制、打印装订费，相关的会议费、评审费，系统维护费、技术服务费，其他配套服务费，管理费、税金以及为实施本项目而产生的其他应预见和不可预见费用等完成本项目、达到甲方目的的一切费用及企业利润。

按乙方投标报价时的房屋安全检测费单价结算，房屋安全检测费结算单价不因国家政策调整或法规、标准及市场因素而调整，具体结算方式为按乙方投标报价时的检测费综合单价与经过甲方、丙方确认的实际检测量按实结算。

其他结算方式：

- （1）本项目房屋安全检测暂定合同价为中标总价。
- （2）本项目房屋安全检测合同单价为中标单价。
- （3）项目房屋安全检测结算价：房屋安全检测合同单价×实际检测总面积。

(4) 如本项目房屋安全检测费结算时,超出本项目房屋安全检测暂定合同价,按房屋安全检测暂定合同价结算。

二、服务期及交付地点

1、服务期：自合同签订之日起 24 个月内乙方提交全部报告成果并经甲方验收通过。

2、服务地点：佛山市南海区桂城街道。

三、付款方式

本合同的每笔款项以人民币支付，支付的时间和金额如下：

1、合同签订后 10 天内，甲方支付合同总价的 20%给乙方。

2、检测面积达到 102,334.00 平方米后，乙方提交工作成果且经甲方验收通过之日起 15 天内支付至合同总价的 40%。

3、全部检测工作完成后，自乙方提交工作成果且经甲方验收通过之日起 15 天内，甲方支付至结算总价的 100%。

注：工程监测、监控、房屋安全检测及相关服务有关的法律法规的颁布及修改，三方应遵照执行。由此引起的服务费用变化，三方另行协商办理。

4、由于资金拨款特殊性，合同金额的支付时间以资金拨款支付日期为准。

5、乙方在收取服务费用时须提交税务部门开具的等额合法有效的服务发票，否则甲方有权相应延缓付款时间。

6、收款方、出具发票方均必须与中标（成交）供应商或其授权委托的分支机构名称一致；合同乙方必须与中标（成交）供应商名称一致。

四、履约保证金

1、乙方必须在合同签订后 20 天内以现金、银行转账或者不可撤销的国有银行或金融机构、担保机构出具的保函等形式提交合同总金额 5%的履约保证金，保函须为见索即赔形式。如未能按时交纳履约保证金的，视作自动放弃中标，甲方有权取消其乙方资格。

2、如乙方发生未经甲方书面同意擅自将服务项目整体或部分发包或转包的情况，甲方有权单方解除合同并对履约保证金进行没收处置。

3、检测项目验收合格，乙方向甲方移交全套归档资料给甲方后，甲方在 30 天内无息退回履约保证金。

4、乙方应保证其履约保证金在本项目验收合格之日前一直有效。若乙方本项目没发生违约，则在本项目完工验收合格后由乙方向甲方提交申请退回（不计息）；如存在上述违约情形，没收履约保证金。

五、采购项目技术要求

（一）项目概况

根据甲方提供的房屋安全检测委托书及房屋相关资料等,对南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以东片区）工程涉及的房屋安全检测,主要受力构件及附属构件进行施工前后检测,并出具书面检测报告,涉及检测的房屋建筑面积合计约102,334.00平方米,房屋安全检测首次和二次检测总面积合计约204,668.00平方米。检测结果将作为施工对房屋影响的参考依据,确保工程的顺利推进,避免项目过程中的周边房屋安全纠纷问题。

（二）项目内容

1、检测内容

根据甲方要求检测的房屋分别进行首次、二次检测,并出具书面检测报告。

其中检测内容包括:

（1）基本原则:

检测内容的主要包括:建筑物基本情况、地基基础情况、上部承重结构情况、围护系统情况等情况。

2、建筑物基本情况检查

- （1）房屋建筑面积;
- （2）房屋结构类型、层数、房屋的使用材料;
- （3）房屋的使用条件和内、外环境状况。

3、地基基础

地基基础的检测内容主要是针对上部承重结构或围护系统所发现的问题是否与地基基础有关,因此,检测内容如下:

- （1）巡视建筑物四周,检查外墙周边外观质量情况,产生裂缝的记录裂缝宽度和长度,并拍照记录裂缝的形式;
- （2）检查室内、外地台（地面）与墙脚是否有分离裂缝,并拍照记录裂缝的形式;
- （3）根据现场条件测量房屋垂直度,具体采用激光垂准仪或经纬仪。

4、上部承重结构

上部承重结构主要检查各种构件的破损情况和结构的变形情况。

- （1）垂直度测量:主要检查结构侧向位移情况,根据现场条件对建筑物进行垂直度测量。

(2) 混凝土结构构件检查

混凝土结构构件检查包括变形和裂缝两个项目。

1) 结构构件变形

检查各构件、构件之间的连接是否有松动、开裂等产生变形的现象。

2) 构件裂缝

构件裂缝主要是测量裂缝宽度、长度、位置、形式，并拍照记录。

(3) 钢结构构件检查

钢结构构件检查包括变形和锈蚀（腐蚀）两个项目。

1) 构件变形

检查各构件、构件之间的连接是否有松动等产生变形的现象。

2) 构件锈蚀

构件锈蚀主要检查面漆及底漆的完好、脱落情况，脱落面积。

(4) 砌体结构构件检查

砌体结构构件检查包括变形、裂缝和风化（或粉化）三个项目。

1) 构件变形

检查砌体构件、构件之间的连接是否有松动、挠曲等产生变形的现象。

2) 构件裂缝

构件裂缝主要是测量裂缝宽度、长度、位置、形式，并拍照记录。

3) 构件风化

构件风化主要检查砌块、砖、灰缝是否产生剥落、水渍、变色、灰缝酥松等现象。

(5) 木结构构件检查

木结构构件检查包括变形、裂缝及腐朽三个项目。

1) 构件变形

检查木构件、构件之间的连接是否有松动、挠曲等产生变形的现象。

2) 构件裂缝

构件裂缝主要测量裂缝的分布、构件裂缝的数量，并拍照记录。

3) 构件腐朽

构件初期腐朽主要木构件是否有腐朽迹象，当发现木构件入墙位置存在腐朽现象，应判断为危险。

5、成果提交

(1) 建（构）筑物现状检测成果需包含：

①建（构）筑物基本情况描述；

②建（构）筑物概貌图；

③绘制建（构）筑物平面示意图（含尺寸测量及轴线定位）；

④地基基础、上部承重结构、装饰及围护结构、室内外地面损伤检测描述；

⑤建（构）筑物倾斜测量；

⑥建（构）筑物破损汇总表格（轴号形式表示）；

⑦建（构）筑物破损照片（一个破损需附上一张照片）。

6、房屋安全检测其他要求

针对各类建设工程施工前后，以施工前周边建（构）筑物排险、破损取证等为目的而进行的建（构）筑物现状检测工作，须包含但不局限于以下内容：

(1) 绘制建筑物平面布置图，包括建（构）筑物间隔尺寸、承重构件布置位置、轴线及对应轴号；

(2) 建（构）筑物各类破损，检查范围包括但不限于主要承重结构/构件、围护结构/构件、室内外装饰、室内外地面、各项使用设施，破损描述包括轴号形式表示的破损位置、破损特征（变形量、宽度、长度等）；

(3) 建（构）筑物破损照片，一个破损需给出至少一张照片；

(4) 建（构）筑物的倾斜值测量，至少测量2个测点，不少于2个方向；

(5) 对存在明显安全隐患的建（构）筑物需进行危险等级评定，并在施工前整理提交给甲方和施工单位，同时提出相应的预防处置方案，保证施工顺利进行；

(6) 施工后的现状检测需要明确新增破损位置、破损特征（变形量、宽度、长度等）进行记录；

(7) 施工过程中若疑似受施工机械和作业车辆的振动影响时，乙方须协助甲方对建（构）筑物进行振动测试（振动频率、阻尼比）或承载力测试（采取的技术手段由甲方另外支付费用）；

(8) 在工程施工导致的周边路面、既有管道、桥梁、房屋等建（构）筑物受损时，乙方需出具相应的应急处置方案，包括但不限于受损建（构）筑物、桥梁等的检测/监测报告及相关评估意见、既有管道CCTV及QV检测评估、维修加固施工方案及预算、处置方案的现场介绍等；（采取的技术手段由甲方另外支付费用）

(9) 在工程施工导致的周边建筑物业主的投诉和纠纷时，乙方在2小时内组织项目负责

人或技术负责人到达现场进行投诉和纠纷处理,乙方需协助甲方采取技术手段包括但不限于建(构)筑物结构的动载试验、静载试验、自动化监测等;(采取的技术手段由甲方另外支付费用)

(10)为及时发现周边建(构)筑物的安全隐患,在施工期间,乙方需要每月派技术员,对施工点周边建(构)筑物的总体情况进行查看,次数不少于4次(每周不少于1次)并每月形成书面意见;

(11)因本项目涉及房屋变形形变测量,如果乙方不具有相关测绘资质,需要将相关工作内容分包给满足本工程所需测绘资质的单位实施,相关费用已包含在投标报价内,投标人须综合考虑。

(12)因房屋安全检测量较大,数据较多,甲方有权根据实际需求要求乙方制作房屋数据管理系统。

(13)如施工过程中发现房屋存在危险情况,根据甲方要求需对房屋进行危险性鉴定;(由甲方另外支付费用)

(14)乙方必须承担与每个住户的沟通和协调工作,保障检测任务顺利进行。

(15)乙方应具备服务信息化能力,通过智能检测手段化为更好的保障服务质量及落实采购需求。

7、项目人员要求:

序号	类别	人数
1	项目负责人	1人
2	技术负责人	1人
3	主要技术人员	【】人

8、项目设备投入要求

序号	类别	数量
1	全站仪	【】套
2	电子水准仪	【】套

六、甲、丙方的义务

- 1、负责本项目实施的协调工作;
- 2、配合提供待检房屋入户检测的联系方式,协助乙方工作人员顺利进行入户检测工作;

3、按照合同约定，按期向乙方支付技术服务费；

4、甲、丙方指定项目负责人及联系方式：_____

七、乙方的义务

1、乙方应在合同服务期限届满前完成合同约定的全部工作量并向甲方提供对应的报告成果。

2、自签订本合同之日起至项目服务全部完成之日，乙方必须持续具备提供本合同项下服务的主体资质，否则因此导致服务成果部分或全部无效的责任由乙方承担，若因此对其他第三方造成损失，全部责任由乙方承担。

3、乙方不得将本项目合同项下服务转包给其他第三方。未经甲方同意，乙方不得将本合同项下服务分包给其他第三方。

4、乙方必须保证在履行本合同项下服务的过程中不侵害他人的知识产权或者商业秘密，如因第三方提出关于知识产权、商业秘密的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。若因此导致甲方承担责任的，乙方应当向甲方全额赔偿。

5、乙方应当自行对己方人员的人身、财产安全负责。乙方人员在履行本合同项下服务期间所造成的一切人身、财产损害均与甲方无关。

6、由于乙方提供的检测服务报告成果内容不符合合同要求及相关规范需要修改的，乙方必须完善相关内容直至满足修改要求。

7、若乙方未能按本合同约定提供相应的检测服务，甲方有权不予支付对应的服务费用；情况严重的，甲方有权追究乙方违约责任。

8、乙方对履行本合同项下服务过程中获知的一切文件、资料及相关信息负有保密义务，未经甲方同意，不得向任何第三方泄露或擅自用于其他用途，否则甲方有权追究乙方违约责任并要求赔偿因此受到的一切损失。

9、乙方提交的检测成果的相关知识产权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得擅自用于其他用途。

乙方指定项目负责人及联系方式：_____

八、违约责任

1、本合同生效后，乙方要求终止或解除合同（非甲方原因造成）的，甲方仅按乙方实际验收通过的工作量结算费用，同时没收履约保证金作为违约金。违约金不足以弥补甲方所受损失的，甲方有权就其损失向乙方全额追偿。

2、乙方提供的服务不符合本合同约定的，甲方有权向乙方出具书面整改通知。经甲方两次出具书面整改通知，乙方无正当理由仍未予整改完毕的，甲方有权要求乙方向甲方支付暂定合同价 5%的违约金，并须继续完成整改。

3、因乙方自身原因导致未能按本合同约定的时间完成合同约定工作量并提供全部检测报告成果的，从逾期之日起每日按本合同暂定合同价的万分之五的数额向甲方支付逾期违约金，甲方有权在后续待支付款项中直接扣除该逾期违约金；逾期 15 天以上的，甲方有权解除合同，仅按乙方实际验收通过的工作量结算费用，同时没收履约保证金作为违约金。违约金不足以弥补甲方所受损失的，甲方有权就其损失向乙方全额追偿。

4、乙方违反本合同相关保密约定的，甲方有权要求乙方支付暂定合同价 10%的违约金，并保留解除合同的权利。违约金不足以弥补甲方所受损失的，甲方有权就其损失向乙方全额追偿。

5、由于乙方未能提供相应的服务或提供的服务成果存在错漏造成甲方损失的，每发生一次，乙方除向甲方全额赔偿损失外，还应向甲方支付暂定合同价 3% 的违约金，甲方有权直接在后续应付费用中扣除。

6、乙方如未按合同要求次数进行巡查，每缺少一次，乙方向甲方支付 5000 元违约金，并在发现之日起 3 天内完成该次巡查工作。

7、乙方擅自分包或者转包项目的，甲方有权单方部分解除合同或全部解除合同并没收履约保证金，并要求乙方承担本合同项下检测费用 2 %的违约金，若因此造成甲方损失还须赔偿相关损失。

8、乙方投入的人员与本合同约定及其投标（或报价）文件、实施方案的承诺不符或未经甲方同意擅自更换的，每更换一次项目负责人或技术人员，甲方有权扣减 10000 元/次的检测费用作为人员违约金。每更换一次其他技术人员，甲方有权扣减 5000 元/次的检测费用作为人员违约金。

9、发现乙方人员与施工单位或第三方单位串通，对不合格工程出具合格检测报告或结论，乙方应承担严重违约责任，甲方有权单方解除合同并没收履约保证金，并要求乙方承担本合同项下检测费用 5%的违约金，若因此造成甲方损失还须赔偿甲方全部损失。

10、本合同签订后，乙方已进入检测准备工作阶段时，甲方提出解除委托合同的，应根据实际赔偿乙方的直接经济损失，但因不可抗力因素造成的除外。

11、本合同签订后，乙方提出解除合同的，应向甲方支付签约合同价的 30%作为违约金，乙方还应承担因此给甲方造成的额外损失，包括但不限于因项目停工待检产生的窝工费用、

延误工期造成的间接损失等，具体赔偿金额可由双方根据实际损失协商确定或通过司法途径解决。但因不可抗力因素造成的除外。

12、若甲方认为乙方派驻的检测人员的实际能力不满足工程实际需要或者因工程实际需要须增加相关检测人员的，甲方有权要求乙方更换或增加相关检测人员。乙方应在 3 日内更换或增加相关检测人员，且不得向甲方提出增加费用或要求补偿或索赔等，所需费用包含在签约合同价中。乙方逾期更换或增加的，每逾期一日应向甲方支付 1000 元/天的违约金，乙方拒绝按上述要求更换或增加相关检测人员或逾期超过 7 日的，扣除乙方签约合同价 10% 的违约金，并由乙方承担由此引起的一切后果。

13、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

九、争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，如三方不能通过友好协商解决，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。受理期间，三方应继续履行合同其余无争议部分条款。

十、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或三方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同履行有关的一切税费均由乙方负担。乙方须为本项目投入人员购买工伤等相关保险，费用已包含在合同价格内。

十二、合同生效

本合同在甲、乙、丙三方法定代表人或其授权代表均签字并加盖公章后生效。

十三、履约人员名单

序号	姓名	职务	证书	职称	备注
1					
2					
3					
				

十四、履约设备清单

序号	设备名称及型号	数量	备注
----	---------	----	----

1			
2			
		

十五、其他

1、合同文件组成及优先顺序为(1)本合同相关补充协议, (2)本合同, (3)本合同所有附件, (4)招标文件, (5)投标文件及其附件(含评标期间的澄清文件和补充资料), (6)中标通知书。上述文件具有同等法律效力。在履行本合同的过程中, 所有经三方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 未履行通知义务一方应承担相应责任。

3、未经甲方书面同意, 乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同一式七份, 甲乙丙各执二份, 鉴证单位执一份, 具有同等法律效力。

5、本合同签约履约地点: 佛山市南海区桂城。

(以下无正文)

合同鉴证单位: 广东信诚招标代理咨询有限公司 (盖公章)

合同鉴证意见: 本合同条款与招标文件、中标的投标文件相符。

经办人(签名):

合同鉴证日期: 年 月 日

甲方(盖章):

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

管理人(盖章):

代表:

地址:

电话:

传真:

乙方(盖章):

代表:

地址:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致, 专户为:

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

日期： 年 月 日

合同附件清单：

附件一、《报价清单明细表》

附件二、《乙方投入本项目人员清单》（与投标文件中“拟投入人员”一致）

第五章 投标文件格式

投标文件封面格式

注：封面格式仅供参考，投标单位可根据格式内容自行设计投标文件封面。

项目名称：

项目编号：

投 标 文 件

投标人名称：

投标人地址：

投标人联系电话：

投标人传真：

投标人联系人：

二〇二 年 月 日

投标文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计投标文件目录。

投标文件目录

一、自查表.....	()
1.1 资格性/符合性自查表.....	()
1.2 评审项目投标资料表.....	()
二、资格性文件.....	()
2.1 投标函.....	()
2.2 法定代表人资格证明书.....	()
2.3 法定代表人授权书.....	()
2.4 投标保证金交纳凭证（如有）.....	()
2.5 保证金退款申请（如有）.....	()
2.6 资格声明函.....	()
2.7 关于在最近三年内的经营状况及其他声明.....	()
2.8 承诺书.....	()
三、商务部分.....	()
3.1 商务条款响应表.....	()
3.2 投标人综合概况.....	()
3.3 同类项目业绩.....	()
3.4 拟投入本项目的人员情况.....	()
.....	
四、服务部分.....	()
4.1 实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）.....	()
4.2 重要响应条款（“▲”项）响应表（如有）.....	()
4.3 一般服务条款响应表.....	()
4.4 服务方案.....	()
4.5 其他资料.....	()
.....	
附件：密封袋封面格式.....	()
.....	

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	资格条件 (资格声明函)	详见招标文件第五章“投标文件格式”的“二、资格性文件”的“2.6 资格声明函”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	各投标报价是固定价且未超出有效报价范围。投标报价符合招标文件对报价的要求。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,评标委员会要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明。投标人有提供相关证明材料且能证明其报价是合理的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	“★”号条款	“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务条款	实质性响应招标文件中的商务条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注:

1.以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分,投标人必须严格按照

其内容及序列要求在投标文件中如实提供，并在对应的□打“√”（或把对应的“□”改成“√”）。

投标人代表签字：_____

投标人名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

投标人名称（盖单位公章）： _____

投标人代表姓名（打印）： _____ 签字： _____

地址： _____

传真： _____

电话： _____

电子邮件： _____

日期： ____年 ____月 ____日

2.2 法定代表人资格证明书

致广东信诚招标代理咨询有限公司：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：
身份证号码：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。
为参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标，签署投标文件、进行合同洽
谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

注：

1.本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”，须与投标人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份证复印件

2.5 保证金退款申请（如有）

佛山市南海区桂城街道公共资源交易所：

兹有____（采购人名称）____的____（项目名称）____项目，于____年____月____日在贵交易所进行公开招标活动，我单位获得中标资格。

根据采购文件约定，我单位与采购人单位已签订采购合同。现向贵单位申请退回该项目中标人____（中标人名称）____投标保证金人民币____（大写）____元整（¥_____）。

特此申请。

（投标人名称）

（盖章）

____年__月__日

附件：采购合同复印件

备注：

1.如招标文件有缴纳履约保证金约定的，递交此申请时需同时提交履约保证金缴纳证明。

2.6 资格声明函

致：广东信诚招标代理咨询有限公司

关于贵方_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我单位已具备下列要求并提供相应材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力【在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供书面声明（格式自定）或提供以下资料：2024 或 2025 年度的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函，成立不足一年的单位可以提供投标截止日前上一季度或月份财务会计报表；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供书面声明（格式自定）】；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供书面声明（格式自定）或提供投标截止日前 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；若已对接“粤省事”、“粤商通”、“粤信签”等系统的，可提供书面声明函（格式自拟）】；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【参照投标文件相关格式内容提供书面声明并加盖投标人公章。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）】；

（6）法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函，格式自定】。

（7）我单位未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为记录名单。

同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。【说明：①由资格性审查人员于投标截止日资格审查期间在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。③如为分支机构投标的，总公司及分公司（分支机构）均须满足本项要求。】

(8) 我单位与其他参加投标单位不存在单位负责人为同一人的情形或者直接控股、管理关系，且我单位未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务【提供承诺函，格式自定】：

(9) 我单位具备质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书（检测能力见证书附表应包含房屋/建筑物检测的相关参数项目），且证书在有效期内。

(10) 投标人须具备佛山市住房和城乡建设局《2026年佛山市房屋安全鉴定单位名录》备案。【提供相应官网公告截图】

(11) 我单位为（是/否）联合体投标。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.7 关于在最近三年内的经营状况及其他声明

本声明的格式由投标人自拟，应包括但不限于以下内容：

- 1、没有受到责令停产、停业或正处于财务被接管、冻结、破产的处罚期内；
- 2、没有正受到取消投标资格的行政处罚；
- 3、没有涉及对承担本项目造成重大影响的诉讼案件；
- 4、近3年内没有发生重大质量和安全事故，没有发生围标串标、骗取中标、提供虚假投标材料、严重违约及拖欠工人工资等违法违纪行为；
- 5、近3年内没有受到财政管理部门的行政处罚；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2.8 承诺书

致：广东信诚招标代理咨询有限公司

（投标人名称）参与投标的（项目名称）（项目编号）活动中，我方承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（1）设备情况一览表

序号	设备名称	数量

（2）人员情况一览表

序号	姓名	职称

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 1:

中小企业声明函(承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合正常要求的中小企业(或者服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员人, 营业收入为万元, 资产总额为万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 投标供应商应当自行核实是否属于小微企业, 并认真填写声明函, 若有虚假将追究其责任。

附件 2:

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：

（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

三、商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1		
2		
3		
4		
5		
6		
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（如有）：		

招标文件“商务要求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为投标实质性响应内容（即视为标注★号条款），投标人投标时必须响应满足或实质性优于。否则，其投标将被认定为不能满足招标文件要求而作为无效投标处理。

注：

- 1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
- 2、若上述商务条款内容与招标文件“商务要求”列述不一致时，均以招标文件“商务要求”详细内容为准。
- 3、本表内容不得擅自删改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.2 投标人综合概况

投标人基本情况表						
投标人名称						
地址						
投标人单位简介及机构设置						
投标人单位优势及特长						
投标人单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。
2. 投标人填报此表的数据不得有虚假。否则，一经查实，投标人须自行承担相关后果。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3.3 同类项目业绩

序号	业主单位	项目名称	合同金额（元）	合同签订时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注：

1. 以上业绩要求，请投标人详见综合评议指标表内相关的要求提供证明文件，随本表后附。
2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3.4 拟投入本项目的人员情况

序号	姓名	职位	拟任分工	获得的专业技术资格证书、注册证书或技术培训等级证等	在本单位工作时间	联系电话

注：1.以上人员要求，请投标人详见综合评议指标表内相关的要求提供证明文件，随本表后附。

2.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格内容自行划表填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、服务部分

4.1 实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）

序号	实质性响应条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注：

- 1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2.此表内容必须与招标文件“服务要求”中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。
- 3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.2 重要响应条款（“▲”项）响应表（如有）

序号	重要响应条款要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 投标人必须对应招标文件“服务要求”中“▲”项的内容逐条响应，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人代表签字：_____

投标人名称（盖单位公章）：_____

日期：____年____月____日

4.3 一般服务条款响应表

序号	一般服务条款要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 1.投标人必须对应招标文件“服务要求”的内容逐条响应，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4.4 服务方案（格式自定）

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的服务方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。服务方案的内容应包括但不限于：

- （1）项目实施方案
- （2）项目重难点分析
- （3）项目应急方案
- （4）其它

4.5 其他资料

- 1、营业执照或工商登记材料
 - 2、企业资信、荣誉等证明材料
 - 3、投标人认为需要提供的其他证明文件
- 以上材料提供复印件并加盖投标人公章。

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标总价	人民币（小写）_____元 大写：
预算金额	（大写）人民币壹佰伍拾叁万伍仟零壹拾元整 （小写）（¥ 1,535,010.00 元）
合同履行期限	自合同签订之日起 24 个月内中标人提交全部报告成果并经采购人验收通过。
检测总面积	204,668.00 平方米（检测面积为暂定房屋检测总面积，在项目实施过程中，采购单位根据实际情况调整房屋检测总面积）

注：

1. 投标人投标总价不得高于最高限价人民币 1,535,010.00 元，否则视为无效投标。
2. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
3. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.2 明细报价表

(格式自定)

6.1 密封袋封面格式

1、电子版密封袋封面格式

致：广东信诚招标代理咨询有限公司

项目名称：

项目编号：

备 用 投 标 文 件

电子版一份

在____年__月__日__时__分之前不得启封

投标人名称：

投标人地址：

投标人联系电话：

投标人传真：

注意事项:

因系统固化,本采购文件已提供“1.1 资格性/符合性自查表”至“6.1 密封袋封面格式”格式供投标人使用。

本“注意事项”后格式为评审项跳转路径。如有不一致的,格式要求以前述提供的“1.1 资格性/符合性自查表”至“6.1 电子版密封袋封面格式”为准。投标人应以正确格式填入投标文件对应跳转路径。

目录

- 一、开标一览表
- 二、投标承诺函
- 三、投标授权书
- 四、企业资格性证明材料
- 五、其他资格文件
- 六、营业执照等证明文件
- 七、商务条款响应表
- 八、重要商务要求响应表
- 九、企业综合概况
- 十、中小企业声明函（工程、服务）
- 十一、履约进度计划表
- 十二、项目业绩介绍
- 十三、投标人资质、证书及人员情况
- 十四、实施本项目的相关主要人员情况
- 十五、投标人企业工作人员任职材料证明
- 十六、商务部分其他文件
- 十七、报价清单明细表
- 十八、技术条款响应表
- 十九、技术方案总体内容
- 二十、其他材料参考格式
- 二十一、其他材料

特别提示与要求：投标人应严格按格式内容及要求制作投标文件，并进行电子签章。

一、开标一览表

项目名称：南海区中心城区污水管网及设施改造-平洲四号、五号泵站分区污水系统提质增效工程（五片区一环以西片区）房屋安全检测

交易编号：JG2026(NH)WZ0012

分项名称	单位	填报内容
投标总价	元	¥

备注	1. 投标人投标总价不得高于最高限价人民币1,535,010.00元，否则视为无效投标。 2. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。 3. 报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
----	---

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标承诺函

投标承诺函

详见投标文件格式：2.1 投标函。

三、投标授权书

投标授权书

详见投标文件格式：2.2 法定代表人资格证明书、2.3 法定代表人授权书。

四、企业资格性证明材料

★企业资格性证明

以下材料须按照采购文件“投标人资格要求”所列述的内容和要求提供：

一、企业资质证明：.....，(复印件1份)；

二、其他证明材料：

要求：

详见投标文件格式：2.6 资格声明函 2.7 关于在最近三年内的经营状况及其他声明、2.8 承诺书。

五、其他资格文件

★其他资格文件（承诺等）

要求：

详见投标文件格式：2.6 资格声明函 2.7 关于在最近三年内的经营状况及其他声明、2.8 承诺书。

六、营业执照等证明文件

材料名称	查看

说明：

1.该信息从供应商库获取，供应商是企业或个体工商户的，提供营业执照；供应商是事业单位的，提供事业单位法人证；供应商是自然人的，提供自然人身份证明。

2.上述证明文件的机构名称与投标人名称应一致。

七、商务条款响应表

商务条款响应表

详见投标文件格式：3.1 商务条款响应表。

八、重要商务要求响应表

重要商务条款响应表

详见投标文件格式：3.1 商务条款响应表。

九、企业综合概况

投标人企业基本概况

单位名称					
地 址				邮 编	
企业网址					
法人代表		法人代表身份 证号码		联系电话	
业务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
财务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
单位简介及机构 设置					
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
分支机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 联 系 人: 联系电话: 传 真:				
售后服务机构	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 /委托/ 合作代理 联系电话:				

	传 真：
--	------

注：以上内容均应如实详细地填写，如不具有“分支机构情况”可写“无”。

企业年度主要财务状况摘要

序号	年度	附件链接
1		
2		
3		

注：

- 1、该信息从供应商库获取。
- 2、请投标人按照招标文件评分内容选择对应的财务报告。评分内容没有要求的，请选择最近三年的财务报告，投标人成立时间不足三年的提供成立至今的财务报告。

十、中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

提示：

- (1) 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。
- (2) 符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。《残疾人福利性单位声明函》格式详见响应文件格式“其他材料”。
- (3) 不属于中小企业的供应商无需填写《中小企业声明函》。

附件：《中小企业声明函》

附件：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（全称）_____（单位公章）

日 期： 年 月 日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、履约进度计划表

履约进度计划表

进度情况	拟定时间安排 (合同签署并生效后)	计划完成的工作内 容	实施方建议或要 求
交货期	第 天 至 第 天		
完工期 (含装配、调 试)	第 天 至 第 天		
	第 天 至 第 天		
	第 天 至 第 天		
验收期	第 天 至 第 天		
质保期	年		

十二、项目业绩介绍

项目业绩介绍

序号	客户单位名称	项目内容	合同金额 (万元)	合同验收时间	客户单位 联系人	客户单位 联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

说明：

1. 以上业绩信息及合同等资料从供应商库获取。
2. 以上项目业绩要求详见招标文件。

十三、投标人资质、证书及人员情况

投标人资质、证书及人员情况

序号	资质类型	资质/证书名称	发证机构	发证日期	有效期
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

说明：

- 1.以上资质信息从供应商库获取。
- 2.以上资质要求详见招标文件。
- 3.资质类型分为：企业资质、产品资质、荣誉证书（以上证书应为投标人自有证书，如属于其他企业或其代理产品制造商的资质证书，请在《技术方案总体内容》中提供）。

投标人现有专业人员资质（含本项目的实施人员）

序号	姓名	在本单位 工作时间	资质/证 书名称	发证机构	发证日期	有效期	联系电话 手 机	是否本项目 实施人员
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

说明：

1. 以上资质信息从供应商库获取。
2. 以上资质要求详见招标文件。

专业人员的项目经验介绍（仅指本项目实施人员）

序号	姓名	项目内容	担任职务/岗位	合同金额 (万元)	合同签订时间	项目完成时间	客户单位联系人	客户单位联系电话
1								
2								
3								
4								
5								

说明：

1. 以上业绩信息从供应商库获取。
2. 以上业绩要求详见招标文件。
3. 上述人员必须为相应项目的主要负责人员或技术总监（经理）等管理人员，资料应能反映该人员在项目中担任的职务或岗位。

十四、实施本项目的相关主要人员情况

实施本项目的相关主要人员情况

详见投标文格式：3.4 拟投入本项目的人员情况。

十五、投标人企业工作人员任职材料证明

投标人企业工作人员任职材料证明

序号	工作人员类别	人数	备注
1	技术人员	人	
2	售后服务人员	人	
3	其他人员	人	
合计		人	

填表要求：

1. “工作人员类别”可由投标人根据项目情况自行编辑，人员要求详见招标文件内容，此将作为人员评价的重要参考依据。
2. 请将企业工作人员的任职证明材料扫描后上传，“投标人现有专业人员资质”、“专业人员的项目经验介绍”（如有）、“实施本项目的相关主要人员情况”等表格列述的有关人员应在任职材料证明的人员名单里。
3. 任职证明材料应符合以下两项之一：①参保证明，须提供加盖社会保险基金管理中心印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》（如属于依法不需要缴交社保的，则同时提供人员依法不需要缴交社保的证明及在投标人单位的劳动合同证明；如属于退休返聘人员，则同时提供人员的退休证及与投标人单位的劳动合同（或返聘协议或同类的合同/协议）证明）；②以上有效期要求详见招标文件。

十六、商务部分其他文件

十七、报价清单明细表

报价清单明细表

(格式自定)

十八、技术条款响应表

技术条款响应表

详见投标文件格式：4.1 实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）、4.2 重要响应条款（“▲”项）响应表（如有）、4.3 一般服务条款响应表。

十九、技术方案总体内容

（一）技术方案总体内容

详见综合评议指标表的“项目实施方案”、“项目重难点分析”、“项目应急方案”评分要求。

（二）其他材料

此部分内容包括但不限于：

1. 评审要求的其他文件：

除上述格式文件中已列述的文件资料外，评审要求的其他文件材料。

2. 企业变更资料：

比如企业名称、法定代表人、地址、生产或经营范围等信息曾变更的记录或证明文件等；供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

3. 营业执照或工商登记材料

4. 企业资信、荣誉等证明材料

5. 投标人认为需要提供的其他证明文件

以上材料提供复印件并加盖投标人公章。

说明：

1. 除投标文件格式中要求从供应商库获取的资料（如项目业绩、投标人资质、证书及人员情况等）外，其他材料可以在此部分进行补充；

2. 补充的其他材料应按上述排列顺序扫描上传；

3. 若无材料需要提交的，请上传一份空白文档。

二十、其他材料参考格式

(一) 其它文件资料参考格式

其它文件资料

详见投标文件格式。